

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

## Agenda

---

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas CSB	
<b>Fecha:</b> Noviembre 15, 2023	<b>Hora:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>Lugar de la Reunión:</b> 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Una actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
6. Una aprobación de los Representantes de la Comunidad para que nuestro consejo quede plenamente integrado.
7. Una revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de octubre de 2023.
8. Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
9. Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los debates y resultados de los subcomités.
10. Una revisión del Reporte de Información del Programa (PIR) de Head Start y Early Head Start 2022-2023 para que todos comprendan los indicadores importantes de los servicios del programa proporcionados durante el año del programa.
11. Comprensión de la elegibilidad de Head Start, para que el organismo rector pueda comprender las regulaciones federales y las políticas y procedimientos del BSC según corresponda a la determinación de elegibilidad de Head Start.
12. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
13. Escuchado anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
14. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

<b>Agenda</b>			
<b>Qué</b> (Contenido)	<b>Cómo</b> (Proceso)	<b>Quién</b>	<b>Tiempo</b> (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Vicepresidente	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Parlamentaria	2
2. <b>Actividad de Bienestar</b>	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	5
3. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Secretaria	3
4. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	4
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	10
6. <b>Acción:</b> Revisar y considerar la aprobación de un representante de la comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	5 (3 minutos para llamar lista)
7. <b>Acción:</b> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de octubre 18, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jasmine Cisneros Presidenta	5 (3 minutos para llamar lista)
8. <b>Informes Administrativos:</b> Director EHSD	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Marla Stuart	15
<b>Informes Administrativos:</b> Director Interino CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	M.J. Robb	5
<b>Informes Administrativos :</b> Administrador de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
<b>Informes Administrativos:</b> Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5
9. <b>Actualizaciones de los subcomités</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	5
10. <b>Informe:</b> <b>2022-2023 PIR</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15
11. <b>Capacitación:</b> <b>Elegibilidad para Head Start</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis	20

12. Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	8
13. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4
14. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2

### **INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:**

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**  
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**  
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

### **CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:**

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando \*9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 10/18/2023

**Hora de Inicio:** 6:15 PM

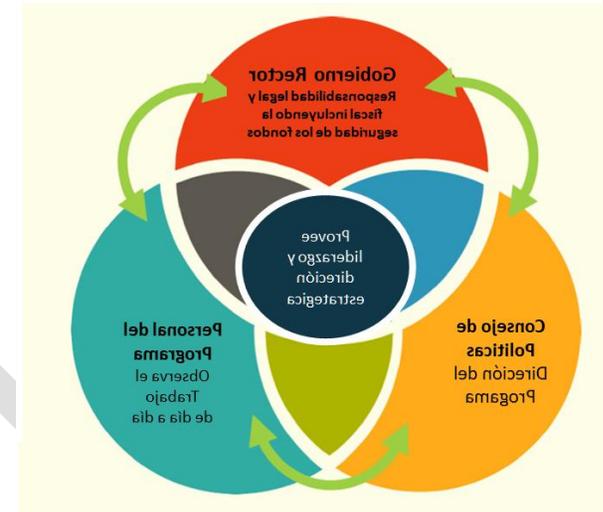
**Hora de Terminación:** 7:52 PM

**Registrador:** Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Juan Batiz, Vicepresidente del Consejo, abrió la sesión a las 6:15 pm Juan Batiz, Vicepresidente del Consejo, hizo un repaso de los resultados esperados. Tuliisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Actividad de Bienestar	<b>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar: Comparta sus actividades de otoño</b>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna correspondencia
Reconocimiento de los padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Rosario Lloclla Manriquez, Maestra Asociada de GMC; Sra. Blanca Sánchez, Master Teacher de GM III; la Sra. Lilian Recinos, Secretaria Intermedia del PC en GMC; Sra. Niluka Wann-Arachchilage, maestra de GM III; Sra. Leticia Rodas de Hernández de GM III, Master Teacher y la Sra. Hannah Nguyen, Master Teacher de GM III, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias.</li></ul>
<b>Acción:</b> Revisar y considerar la aprobación de los Representantes Comunitarios 2023-2024	Este tema está pospuesto para noviembre.
<b>Acción:</b> Aprobación de los Representantes de los Subcomités del Consejo de Políticas	<b>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad</b> , apoyo en la selección de los miembros de los Subcomités del Consejo de Políticas. Juan Batiz, Vicepresidente, nombró a los siguientes representantes de los subcomités: <ol style="list-style-type: none"><li><b>Fiscal:</b> Maria Garcia</li><li><b>Servicios del Programa:</b> Juan de Dios Batiz</li><li><b>Autoevaluación y Monitoreo:</b> Yesica Hernandez</li><li><b>Promoción:</b> Michelle Mendanha</li></ol>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																							
	<p><b>5. Estatutos: Tuliisa Miller</b></p> <p><b>Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités del PC 2023-2024 fue hecha por Yessica Hernandez y secundada por Jois Tatad. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b></p> <table border="1" data-bbox="514 354 2001 609"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raisha Baillares</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> <td>Michelli Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td>LaToya Goto</td> <td>Bennji Zambria</td> </tr> <tr> <td>Diana Carmona</td> <td>Amy Mockoski</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Chavez</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Jasmine Cisneros</td> </tr> <tr> <td>Theresita Palomera</td> <td>Juan de Dios Batiz</td> <td>Maria Garcia</td> <td></td> <td></td> <td>Charmain Steptoe</td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Paige Brooks</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> </tr> <tr> <td>Jois Tatad</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Raisha Baillares	Yasmin Rodriguez	Michelli Mendanha			Ana Maria Grijalva Perez	LaToya Goto	Bennji Zambria	Diana Carmona	Amy Mockoski	Raquel Magana			Monica Chavez	Maira Garcia	Jasmine Cisneros	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz	Maria Garcia			Charmain Steptoe	Rhiana Obemeier	Paige Brooks	Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo	Jois Tatad	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Raisha Baillares	Yasmin Rodriguez	Michelli Mendanha			Ana Maria Grijalva Perez	LaToya Goto	Bennji Zambria																																																	
Diana Carmona	Amy Mockoski	Raquel Magana			Monica Chavez	Maira Garcia	Jasmine Cisneros																																																	
Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz	Maria Garcia			Charmain Steptoe	Rhiana Obemeier	Paige Brooks																																																	
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo																																																	
Jois Tatad	Karen Medrano	Tuliisa Miller																																																						
<p><b>Acción:</b> Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 27, 2023</p>	<p>Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de septiembre 27, 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 27, 2023 fue hecha por Olga Rios y secundada por Maria Garcia. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b></p> <table border="1" data-bbox="514 808 1959 1068"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raisha Baillares</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> <td>Michelli Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td>LaToya Goto</td> <td>Bennji Zambria</td> </tr> <tr> <td>Diana Carmona</td> <td>Amy Mockoski</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Chavez</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Jasmine Cisneros</td> </tr> <tr> <td>Theresita Palomera</td> <td>Juan de Dios Batiz</td> <td>Maria Garcia</td> <td></td> <td></td> <td>Charmain Steptoe</td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Paige Brooks</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> </tr> <tr> <td>Jois Tatad</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Raisha Baillares	Yasmin Rodriguez	Michelli Mendanha			Ana Maria Grijalva Perez	LaToya Goto	Bennji Zambria	Diana Carmona	Amy Mockoski	Raquel Magana			Monica Chavez	Maira Garcia	Jasmine Cisneros	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz	Maria Garcia			Charmain Steptoe	Rhiana Obemeier	Paige Brooks	Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo	Jois Tatad	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Raisha Baillares	Yasmin Rodriguez	Michelli Mendanha			Ana Maria Grijalva Perez	LaToya Goto	Bennji Zambria																																																	
Diana Carmona	Amy Mockoski	Raquel Magana			Monica Chavez	Maira Garcia	Jasmine Cisneros																																																	
Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz	Maria Garcia			Charmain Steptoe	Rhiana Obemeier	Paige Brooks																																																	
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo																																																	
Jois Tatad	Karen Medrano	Tuliisa Miller																																																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director EHSD</li> <li>• Administradora de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p>Marla Stuart, Directora de Empleo y Servicios Humanos, presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marla nos recordó la estructura de gobierno al dibujar el gráfico de responsabilidad compartida: el Consejo de Políticas liderado por Jasmine Cisneros como presidenta del PC, la Junta de Supervisores con el supervisor John Gioia como presidente y el personal de Head Start con Marla Stuart como Directora Ejecutiva de Empleo y Servicios Humanos y MJ Robb como director del CSB. Esta es la estructura y los representantes del Consejo de Políticas forman parte de este órgano de Gobierno.</li> <li>• Marla presentó a MJ Robb como directora del CSB. MJ fue seleccionada y fue ofrecido el puesto por el Equipo de Liderazgo, compuesto por Christina Reich, Sarah Reich, Sung Kim, Amy Wells y ella misma, Marla Stuart, después de entrevistar a tres candidatos.</li> <li>• Marla brindó información general sobre la experiencia laboral de MJ antes de ser contratada como directora interina del CSB. Una referencia rápida es que MJ trabajó para el CSB como analista después de comenzar en servicios sociales en 1997. Después de una nueva competencia, el CSB buscará un director permanente.</li> <li>• El aviso de la oportunidad de subvención aún no se ha publicado. Lo compartiremos con ustedes tan pronto como se publique. Tenemos 90 días para completar esta solicitud. Nos estamos preparando para esta oportunidad y los representantes del PC serán la primera línea de aprobación ante la JS.</li> <li>• Todavía estamos esperando recibir los resultados de la Revisión Federal realizada en julio.</li> <li>• Es posible que hayan escuchado que el gobierno federal todavía necesita tener un presupuesto, lo que puede afectar nuestro programa HS ya que Head Start no se considera un programa de emergencia en el gobierno federal. Sin embargo, hemos elaborado nuestra presupuesta al principio del año del programa, por lo que estaremos bien hasta finales de diciembre. Si no tenemos un presupuesto para entonces, la Junta de Supervisores se compromete a tener fondos del Condado para que no se cierre ningún centro de cuidado infantil. Animó a los padres a no preocuparse si escuchaban lo contrario.</li> </ul> <p><b>Amy Wells, Administradora de División, informó:</b></p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción de septiembre fue del 51.35% para Head Start y del 63.72% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• La asistencia de septiembre fue del 84.21% para Head Start y el Delegado de Head Start y del 85% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2</li> </ul> <p>Monitoreo:</p>



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las tasas de cumplimiento del Monitoreo para septiembre de 2023 fueron del 98,1 % para la Lista de Verificación Diaria de las Instalaciones, del 99,9 % para la Lista de Verificación Diaria de Salud y Seguridad del aula, del 99 % para la Lista de Verificación Diaria de Seguridad del patio de juegos para maestros, del 98,6 % para la Lista de Verificación Mensual de seguridad del patio de juegos.</li> </ul> <p>Se presentó Mini PIR - (Reporte de Información del Programa):  <b>MINI PIR 2023 Octubre</b></p>																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="514 472 1472 500">Head Start</th> <th data-bbox="1478 472 1619 500"></th> <th data-bbox="1625 472 1822 500"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="514 505 1472 537"><b>A.12</b> Matrícula acumulada</td> <td data-bbox="1478 505 1619 537">677</td> <td data-bbox="1625 505 1822 537"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 542 1472 672"><b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable</td> <td data-bbox="1478 542 1619 672">68</td> <td data-bbox="1625 542 1822 672">10.04%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 677 1472 737"><b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.</td> <td data-bbox="1478 677 1619 737">94</td> <td data-bbox="1625 677 1822 737">13.88%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 742 1472 802"><b>C.19</b> Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.</td> <td data-bbox="1478 742 1619 802">168</td> <td data-bbox="1625 742 1822 802">24.82%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 807 1472 867"><b>C19.a.1</b> De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.</td> <td data-bbox="1478 807 1619 867">30</td> <td data-bbox="1625 807 1822 867">4.43%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 872 1472 911"><b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP</td> <td data-bbox="1478 872 1619 911">449</td> <td data-bbox="1625 872 1822 911">66.32%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 915 1472 954"><b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico</td> <td data-bbox="1478 915 1619 954">536</td> <td data-bbox="1625 915 1822 954">79.17%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 959 1472 1078"><b>C.24</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados</td> <td data-bbox="1478 959 1619 1078">95</td> <td data-bbox="1625 959 1822 1078">14.03%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1083 1472 1175"><b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.</td> <td data-bbox="1478 1083 1619 1175">96</td> <td data-bbox="1625 1083 1822 1175">14.18%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1180 1472 1252"><b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.</td> <td data-bbox="1478 1180 1619 1252">362</td> <td data-bbox="1625 1180 1822 1252"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1256 1472 1284"></td> <td data-bbox="1478 1256 1619 1284"></td> <td data-bbox="1625 1256 1822 1284"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1289 1472 1317"><b>Early Head Start</b></td> <td data-bbox="1478 1289 1619 1317"></td> <td data-bbox="1625 1289 1822 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1321 1472 1354"><b>A.10g</b> Matrícula acumulada de niños</td> <td data-bbox="1478 1321 1619 1354">424</td> <td data-bbox="1625 1321 1822 1354"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1359 1472 1451"><b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.</td> <td data-bbox="1478 1359 1619 1451">12</td> <td data-bbox="1625 1359 1822 1451">2.83%</td> </tr> </tbody> </table>		Head Start			<b>A.12</b> Matrícula acumulada	677		<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	68	10.04%	<b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	94	13.88%	<b>C.19</b> Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	168	24.82%	<b>C19.a.1</b> De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	30	4.43%	<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	449	66.32%	<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	536	79.17%	<b>C.24</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	95	14.03%	<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	96	14.18%	<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	362					<b>Early Head Start</b>			<b>A.10g</b> Matrícula acumulada de niños	424		<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	12	2.83%
Head Start																																															
<b>A.12</b> Matrícula acumulada	677																																														
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	68	10.04%																																													
<b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	94	13.88%																																													
<b>C.19</b> Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	168	24.82%																																													
<b>C19.a.1</b> De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	30	4.43%																																													
<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	449	66.32%																																													
<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	536	79.17%																																													
<b>C.24</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	95	14.03%																																													
<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	96	14.18%																																													
<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	362																																														
<b>Early Head Start</b>																																															
<b>A.10g</b> Matrícula acumulada de niños	424																																														
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	12	2.83%																																													

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN		
	<b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	30	7.08%
	<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	336	79.25%
	<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	367	86.56%
	<b>C.25</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés)	4	0.94%
	<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	44	10.38%
	<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	128	
	<p><b>Haydee Illan, Contadora III</b>, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programa Head Start 2022-2023: En julio de 2023</b>, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$6,847,508 lo que representa el 31% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Programa Early Head Start 2022-2023: En julio de 2023</b>, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$2,888,998 lo que representa el 15% del presupuesto del programa.</li> <li>•</li> <li>• <b>Programa Head Start 2022-2023: En agosto de 2023</b>, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$6,969,704 lo que representa el 57% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Programa Early Head Start 2022-2023: En agosto de 2023</b>, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$3,226,259 lo que representa el 23% del presupuesto del programa.</li> </ul> <p>❖ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>agosto 2023</b>, fueron \$2,487.36</p> <p>❖ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: agosto 2023</b>, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 12,527.</p> <p style="text-align: center;"><b>Con un reclamo de reembolso de \$38,039.</b></p>		
<b>Informe:</b> Informe de Autoevaluación CSB 2023	Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó: <b>Contexto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisito de Head Start</li> <li>• Logros</li> </ul>		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunidades para mejorar</li> </ul> <p><b>Descripción general de los métodos</b></p> <p><b>Debates en curso sobre los datos</b> Reuniones del Consejo de Políticas</p> <p><b>Entrevistas</b> Supervisor Carlson</p> <p><b>Visitas a los centros</b> Crossroads- Early Head Start</p> <p><b>Áreas que se revisaron</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de puntaje de evaluación en el aula (CLASS)</li> <li>• Administración y gobierno del programa</li> <li>• Servicios del programa de desarrollo infantil y educación de calidad</li> <li>• Servicios de calidad para la participación familiar y comunitaria</li> <li>• Prácticas de seguridad y salud en el aula</li> <li>• Supervisión Fiscal</li> </ul> <p><b>Áreas de fortaleza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completaron las acciones recomendadas del año anterior (alineadas con el QIP) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mayor compromiso documentado de la Junta de Supervisores</li> <li>○ Mayor supervisión/monitoreo fiscal alineado con el 45 CFR</li> <li>○ Se implementaron sistemas de monitoreo continuo en todas las áreas del programa para aumentar la supervisión de los elementos de cumplimiento.</li> </ul> </li> <li>• Sistema de puntaje de evaluación en el aula (CLASS) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Por encima del límite competitivo y de calidad.</li> </ul> </li> <li>• El cuidado y el aprendizaje en el aula continúan prosperando</li> </ul> <p><b>Oportunidades de crecimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar revisando el sistema para el mantenimiento de las carteleras para padres <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Códigos QR para recursos familiares semanales completos y compartidos con los centros</li> <li>○ Códigos QR para agendas y actas del Consejo de Políticas en desarrollo</li> <li>○ Sistema de aclaración para actualizaciones de las reuniones de padres del centro para centros sin supervisor</li> </ul> </li> <li>• Salud y seguridad en el aula <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aclarar la definición de “desorden”</li> <li>○ Especificar que los monitores/observadores discutan las preocupaciones sobre el desorden con los maestros durante la observación.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Resultados de No Conformidad</b></p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>																						
<p><b>Informe:</b> 2022-2023 Informe Anual</p>	<p>Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó:</p> <p><b>Descripción general</b></p> <p>Requisitos Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ley de Head Start, Sección 644(a)(2)</li> <li>○ Datos de inscripción</li> <li>○ Datos de resultados de los niños</li> <li>○ Datos de participación de los padres</li> <li>○ Datos financieros</li> <li>○ Resultados de revisiones recientes</li> <li>○ Cualquier otra cosa que queramos compartir</li> </ul> <p><b>Oportunidades de participación para padres</b></p> <p><b>Oportunidades para la participación de los padres:</b></p> <div data-bbox="512 714 1745 1461" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Chart Data</caption> <thead> <tr> <th>Programa</th> <th>Participación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANALIZAR LAS PRE-EVALUACIONE DEL NIÑO Y LOS...</td> <td>846</td> </tr> <tr> <td>EDUCACIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD BUCAL</td> <td>738</td> </tr> <tr> <td>APOYO A LA TRANSICIÓN ENTRE PROGRAMAS</td> <td>317</td> </tr> <tr> <td>EMERGENCIA/CRISIS INTERVENCIÓN (POR EJEMPLO,...</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>CURRÍCULO DE PARETNING BASADO EN LA...</td> <td>161</td> </tr> <tr> <td>ASISTENCIA PARA LA VIVIENDA</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>FORMACION FINANCIERA</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>EDUCACIÓN EN NUTRICIÓN</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>ASISTENCIA PARA INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA DE...</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>FORMACIÓN EN INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA (ESL)</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>- Participar en el Acuerdo de Asociación Familiar</p>	Programa	Participación	ANALIZAR LAS PRE-EVALUACIONE DEL NIÑO Y LOS...	846	EDUCACIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD BUCAL	738	APOYO A LA TRANSICIÓN ENTRE PROGRAMAS	317	EMERGENCIA/CRISIS INTERVENCIÓN (POR EJEMPLO,...	183	CURRÍCULO DE PARETNING BASADO EN LA...	161	ASISTENCIA PARA LA VIVIENDA	130	FORMACION FINANCIERA	47	EDUCACIÓN EN NUTRICIÓN	42	ASISTENCIA PARA INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA DE...	42	FORMACIÓN EN INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA (ESL)	40
Programa	Participación																						
ANALIZAR LAS PRE-EVALUACIONE DEL NIÑO Y LOS...	846																						
EDUCACIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD BUCAL	738																						
APOYO A LA TRANSICIÓN ENTRE PROGRAMAS	317																						
EMERGENCIA/CRISIS INTERVENCIÓN (POR EJEMPLO,...	183																						
CURRÍCULO DE PARETNING BASADO EN LA...	161																						
ASISTENCIA PARA LA VIVIENDA	130																						
FORMACION FINANCIERA	47																						
EDUCACIÓN EN NUTRICIÓN	42																						
ASISTENCIA PARA INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA DE...	42																						
FORMACIÓN EN INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA (ESL)	40																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en las reuniones de padres del centro</li> <li>- Ser voluntario para organizar una reunión de padres u otro evento del centro</li> <li>- Compartir una actividad con la clase de su hijo (tocar un instrumento, leer en voz alta, dirigir una actividad)</li> <li>- Unirse a grupos o clases organizadas por CSB o un socio comunitario</li> </ul>
<p>Informes de los Centros</p>	<p><b>Bayo Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Septiembre fue un mes exitoso para Bayo Vista. Los niños aprendieron rutinas, expectativas en el aula y cómo jugar con amigos. Los niños también disfrutaron de divertidos días de juegos acuáticos al aire libre debido al clima cálido de septiembre.</li> <li>• El salón #3 trabajó en sentimientos y emociones/amistad con compañeros y el salón #2 trabajó en reconocimiento de colores/actividades científicas mezclando colores con pinturas. El salón #1 está trabajando en la motricidad fina.</li> <li>• Gabby Vargas, consultora de salud mental de Early Childhood Mental Health, fue la oradora invitada a la reunión mensual del personal de Bayo Vista. Gabby brindó al personal útiles consejos de bienestar y presentó información sobre el desarrollo cerebral de los niños.</li> </ul> <p>Bayo Vista compartió recursos para las próximas sesiones de Haga de la Paternidad un Placer e información de la Pirámide de enseñanza: Cómo ayudar a su hijo a comprender y etiquetar las emociones. <b>GM III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Salón 10 convirtió el Mes Nacional de la Herencia Hispanoamericana en un proyecto que invita a los padres a ser expertos visitantes. Los niños aprendieron y observaron cómo hacer tortillas y otro padre vino y les mostró a los niños cómo hacer muñecos de hoja de maíz y cómo hacer papel de seda llamado Papel Pando Picado.</li> <li>• El Salón 9 tuvo a padres como visitantes expertos que compartieron historias y crearon artes y manualidades a partir de su cultura.</li> <li>• Durante las reuniones de padres, brindamos información sobre la seguridad de los peatones y cómo mantener seguros a los niños y compartimos folletos sobre trabajos docentes para el BSC.</li> </ul> <p><b>Los Nogales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Nogales tiene un nuevo Supervisor de Centro. Ella es Karla Villarando y está ansiosa por conocer a los padres de cada niño. Recientemente, el personal docente de Los Nogales recibió artículos de jardinería para la jardinería con los niños del Especialista en Educación para la Salud de Building Healthy Communities-Contra Costa Health.</li> <li>• Los maestros del salón 1 están enseñando a los niños sobre las señales de tránsito y la seguridad de los peatones este mes.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La supervisora del centro compartió folletos informativos sobre la técnica adecuada de lavado de manos y la seguridad de los peatones a todos los padres.</li> </ul> <p><b>Lavonia Allen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavonia Allen votó a favor de la Sra. Mónica Chávez como nuestra segunda presidenta representante del PC.</li> <li>• El aula 2 abrió nuevamente el 1 de septiembre.</li> <li>• La Bibliotecaria Bella Merrill vino a leer y cantar a los niños el jueves 14 de septiembre.</li> <li>• Las voluntarias Therese Welter y Nancy Myers de la Liga de Asistencia de Diablo Valley vinieron a leerles a nuestros niños el 27 de septiembre.</li> <li>• Recursos compartidos con las familias: folletos de los viernes, información sobre vivienda y conexiones de mochilas.</li> </ul>	
Anuncios	<p><b>Jessie Black, Subdirector, “Estacionamiento”</b> un lugar para anotar temas de la reunión que no están en la agenda: No se registró ninguno durante la reunión.</p> <p><b>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad,</b> proporcionó los siguientes anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Haga de la Paternidad un Placer:</b> módulos de capacitación para padres; Regístrese utilizando los códigos QR. Las sesiones son todas las semanas de octubre a diciembre.</li> <li>• <b>Revisión de Formularios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los representantes de PC recibieron Flashdrives que contienen el Código de Conducta Ética y la Ley de Brown y un certificado firmado para completar la capacitación dentro de 90 días.</li> </ul> </li> <li>• Consejo de Políticas de noviembre: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: 1 de noviembre de 2023.</li> <li>○ Reunión de Negocios del Consejo de Políticas: 18 de noviembre de 2023.</li> </ul> </li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión muy eficiente</li> <li>• Terminamos temprano</li> <li>• Es bueno reconocer a más personal durante la reunión.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="562 186 934 219">• Muy buena participación</li></ul>	

DRAFT

## Interim Director's Report to the Policy Council – November 2023

**Commitment to Keep the Work Flowing:** Since joining CSB, I can see that much of my job will be removing barriers for staff as they work hard to serve you. We are identifying areas of improvement, and I will bring my knowledge of county systems to the table to offer solutions.

**New Deputy Director:** The senior management team interviewed four candidates for our Deputy Director position and the hiring process is underway. We hope to bring our new Deputy Director to you in January (as you do not have a meeting in December).

**Quality Improvement Plan Report:** We continue to anxiously await the result of our Federal Review in July, which will tell us whether we cleared our deficiencies as corrected in our Quality Improvement Plan.

**Competitive Grant Application:** As we await the publication of the funding opportunity, our management team has been hard at work building budget models with input from you and the Board of Supervisors. We have a grant writing team ready to go as soon as it is published!

**Hiring and Enrollment:** This continues to be our priority and you will be hearing some good news from Amy later in the meeting about our first mass hiring event and plans for more.

**Thank you!**

*Español*.....

## Informe del Director Interino al Consejo de Políticas – Noviembre de 2023

**Compromiso de mantener el flujo de trabajo:** Desde que me uní a CSB, puedo ver que gran parte de mi trabajo consistirá en eliminar las barreras para el personal a medida que trabajan arduamente para servirle. Estamos identificando áreas de mejora, y aportaré mi conocimiento de los sistemas del condado a la mesa para ofrecer soluciones.

**Nuevo Director Adjunto:** El equipo de alta dirección entrevistó a cuatro candidatos para nuestro puesto de Director Adjunto y el proceso de contratación está en marcha. Esperamos traerles a nuestro nuevo Director Adjunto en enero (ya que no tienen una reunión en diciembre).

**Informe del Plan de Mejora de la Calidad:** Seguimos esperando ansiosamente el resultado de nuestra Revisión Federal en julio, que nos dirá si hemos eliminado nuestras deficiencias corregidas en nuestro Plan de Mejora de la Calidad.

**Solicitud de subvención competitiva:** Mientras esperamos la publicación de la oportunidad de financiamiento, nuestro equipo de administración ha estado trabajando arduamente en la creación de modelos presupuestarios con aportes suyos y de la Junta de Supervisores. ¡Tenemos un equipo de redacción de subvenciones listo para comenzar tan pronto como se publique!

**Contratación e inscripción:** Esta sigue siendo nuestra prioridad y escuchará buenas noticias de Amy más adelante en la reunión sobre nuestro primer evento de contratación masiva y planes para más.

**¡Gracias!**

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council October 2023**

### Enrollment:

- **HS – 55.09%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 64.37%**

### Attendance:

- **HS – 81.71%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 81.48%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever)

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Octubre 2023***

### *Inscripción:*

### Inscripción:

- **HS – 55.09%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 64.37%**

### Asistencia:

- **HS – 81.71%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 81.48%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

**Tasas de cumplimiento para el monitoreo de centros: octubre de 2023**

Formularios	Promedio General de Cumplimiento	Tendencias de los Formularios
Lista de verificación diaria de las instalaciones	<b>98.3%</b>	- Todos los incumplimientos ocurrieron en una tasa inferior al <b>5%</b> - El mayor incumplimiento fue "Los entornos al aire libre están libres de basura y escombros inseguros" con una tasa del 4,9%
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	<b>99.9%</b>	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en una tasa inferior al 2% - El mayor incumplimiento fue "Todas las alarmas de las puertas están encendidas y en buen estado de funcionamiento" con una tasa del <b>1,3%</b> ; Esto es en un aula que actualmente no tiene niños.
Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo para maestros	<b>99%</b>	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en un promedio inferior al 3% - El mayor incumplimiento fue "Basura: El área está libre de vidrios, objetos punzantes, heces de animales, ramas, nidos de avispas y ropa abandonada" con una tasa de 2.4%
Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo	<b>99.9%</b>	- <b>Dos (2)</b> de dieciséis (16) indicadores tuvieron incumplimientos - Los principales incumplimientos fueron "METAL: Las camas deslizantes y otras partes metálicas están a la sombra del sol" y "PUERTAS: Enganchadas y bloqueadas adecuadamente", ocurriendo a una tasa del <b>2.17%</b> cada una.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Los elementos resaltados en **verde** muestran una mejora en el cumplimiento con respecto al mes anterior. Los elementos resaltados en **púrpura** muestran disminuciones en el cumplimiento con respecto al mes anterior.
- La Herramienta de Transición y Seguridad de CSB y la Herramienta de Área de Contenido en el Sitio están vigentes, sin embargo, no ha habido ninguna entrada de herramientas completada en CLOUDS en este momento. Esto está bien, ya que las herramientas deben completarse 2 veces al año para cada sitio, y los observadores tienen hasta finales de enero de 2024 para completar e ingresar todas sus herramientas de monitoreo.
- El 7 de noviembre volvimos a convocar las discusiones de datos con los sitios de cuidado infantil operados directamente, los socios y los delegados. Estas discusiones ahora son quincenales y se centrarán en las herramientas enumeradas anteriormente, otras herramientas de monitoreo utilizadas por nuestra Unidad de Gestión de Calidad (QMU), así como en abordar las acciones correctivas en CLOUDS.

Mini PIR Noviembre 2023 SPA

<b>Head Start</b>		
<b>A.12</b> Matrícula acumulada	<b>712</b>	
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	85	11.94%
<b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	96	13.48%
<b>C.19</b> Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	230	32.30%
<b>C19.a.1</b> De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	14	1.97%
<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	485	68.12%
<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	573	80.48%
<b>C.24</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	101	14.19%
<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	151	21.21%
<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	434	
<b>Early Head Start</b>		
<b>A.10g</b> Matrícula acumulada de niños	<b>447</b>	
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	15	3.36%
<b>C.8a</b> El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	31	6.94%
<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	351	78.52%
<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	382	85.46%
<b>C.25</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés)	4	0.89%
<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	61	13.65%
<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	144	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
				<b>Should be 75%</b>
a. PERSONAL	\$ 5,554,577	\$ 2,504,073	\$ 3,050,504	55%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	1,026,331	2,111,583	67%
c. VIAJES	76,765	70,835	5,930	0%
d. EQUIPO	100,000	44,938	55,062	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	927,579	252,354	21%
f. CONTRATOS	4,777,917	3,253,460	1,524,457	32%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	4,487,621	1,088,187	20%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 20,902,914</b>	<b>\$ 12,814,837</b>	<b>\$ 8,088,077</b>	<b>39%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	791,995	175,381	18%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPL</b>	<b>\$ 21,870,290</b>	<b>\$ 13,606,832</b>	<b>\$ 8,263,458</b>	<b>38%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In-Kind)</i>	4,333,308	2,267,443	2,065,865	48%

## CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

## 2023 PROGRAMA DE HEAD START

## PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

## A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto Total	Presupuesto Restante	Total Real Hasta la Fecha	Porcenta je del Año Hasta la	Periodo Septiembre- 23
				Should be 75%	
<b>a. Sueldos y Pagos(Object Class 6a)</b>					
Permanente 1011	5,297,656	2,361,546	2,936,110	55%	319,650
Temporario 1013	256,921	142,527	114,394	45%	11,991
<b>a. PERSONAL (Object class 6a)</b>	<b>5,554,577</b>	<b>2,504,073</b>	<b>3,050,504</b>	<b>55%</b>	<b>331,641</b>
<b>b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Object Class 6b)</b>					
Beneficios Complementarios	3,137,914	1,026,331	2,111,583	67%	231,948
<b>b. Complementarios (Object Class 6b)</b>	<b>3,137,914</b>	<b>1,026,331</b>	<b>2,111,583</b>	<b>67%</b>	<b>231,948</b>
<b>c. Viajes (Object Class 6c)</b>					
HS Personal	76,765	70,835	5,930	0%	
HS Parents	-	-	-		
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>76,765</b>	<b>70,835</b>	<b>5,930</b>		-
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>100,000</b>	<b>44,938</b>	<b>55,062</b>	<b>0%</b>	-
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Articulos de Oficina	83,433	41,410	42,023	50%	8,807
2. Suministros para el aula	245,000	225,086	19,914	8%	5,379
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	0%	-
Materiales de transición	1,000	1,000	-	0%	-
Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores	800,000	615,044	184,956	23%	366
Materiales de salud y seguridad	5,000	2,291	2,709	54%	2,709
Materiales para salud mental y de inclusión	1,500	1,500	-	0%	-
Materiales de mantenimiento	36,500	33,747	2,753	8%	-
Costos de salud y bienestar de los empleados	7,500	7,500	-	0%	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	<b>1,179,933</b>	<b>927,579</b>	<b>252,354</b>	<b>21%</b>	<b>17,261</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%	-
Consultor de salud	64,500	26,141	38,359	59%	5,760
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%	-
Entrenamientos de Liderazgo	52,185	36,717	15,468	30%	-
Demografía e investigacion de datos	37,000	21,615	15,385	42%	3,694
Coaching basado en practica/Observación de clase	35,000	675	34,325	98%	-
Credencial de Desarrollo Familiar	15,000	8,757	6,243	42%	-
Supervison Reflectiva	55,000	55,000	-	0%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	0%	-
YMCA Agencia Delegada PA22	2,549,116	2,025,248	523,868	21%	523,868
YMCA Agencia Delegada PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	0%	-
Nueva asociación	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	44,262	33,030	11,232	25%	-
Tiny Toes	92,787	52,492	40,295	43%	-
YMCA-West	763,265	480,385	282,880	37%	-
YMCA-East	829,665	339,849	489,816	0%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>4,777,917</b>	<b>3,253,460</b>	<b>1,524,457</b>	<b>32%</b>	<b>533,322</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	-	-	-	0%	-
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	-	<b>0%</b>	-
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>					

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcenta	Periodo
	Total	Restante	Hasta la	je del	Septiembre-
			Fecha	Año	23
				Hasta la	
				Should be 75%	
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	(129)	350,129	100%	71,449
<b>Costo de Ocupación del Edificio/Renta</b>	-	1,328	(1,328)	0%	-
4. Utilidades, Teléfono	141,000	76,695	64,305	46%	16,343
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	5,000	2,689	2,312	46%	-
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,637,000	1,413,770	223,230	14%	9,339
8. Viajes Locales	20,000	6,350	13,650	68%	1,005
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%	-
Costo Nutritivo para Niños	380,000	131,781	248,219	65%	32,079
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	13,079	(73,079)	122%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%	-
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	1,060	1,060	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	5,000	5,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%	-
Contadores de Auditoria	3,000	(660)	3,660	122%	-
Materiales y servicios de procesamientos de datos	23,000	11,715	11,285	49%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%	-
Costo de expansión - propaganda	2,000	798	1,202	60%	-
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	134,877	125,199	9,678	7%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%	-
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	19,000	14,050	4,950	26%	3,250
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	402,998	379,511	23,487	6%	3,793
Salud mental, inclusion, entrenamientos de salud y bienestar	4,500	3,331	1,169	26%	-
17. Misceláneo	-	-	-	0%	-
Guardia de seguridad de centros	40,000	23,662	16,338	41%	584
Servicios dentaled y medicos	1,000	1,000	-	0%	-
Reparación y mantenimiento de vehículos	130,000	43,951	86,049	66%	15,997
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	308,000	295,555	12,445	4%	4,151
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	10,000	4,110	5,890	59%	-
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	250,000	165,404	84,596	34%	-
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>5,575,808</b>	<b>4,487,621</b>	<b>1,088,187</b>	<b>20%</b>	<b>157,990</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>20,902,914</b>	<b>12,814,837</b>	<b>8,088,077</b>	<b>39%</b>	<b>1,272,162</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>967,376</b>	<b>791,995</b>	<b>175,381</b>	<b>18%</b>	<b>11,722</b>
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>21,870,290</b>	<b>13,606,832</b>	<b>8,263,458</b>	<b>38%</b>	<b>1,283,884</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,333,308</i>	<i>2,267,443</i>	<i>2,065,865</i>	<i>48%</i>	<i>320,971</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	<div style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">Should be 75%</div> PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO SEPTIEMBRE
a. PERSONAL	3,469,789	2,545,370	924,419	27%	99,773
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	887,773	574,966	39%	75,294
c. VIAJES	-	-	-	0%	-
d. EQUIPO	-	-	-	0%	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	415,935	67,565	14%	5,594
f. CONTRATOS	3,653,613	2,063,145	1,590,468	44%	86,811
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,329,358	270,947	6%	8,327
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>13,669,946</b>	<b>10,241,581</b>	<b>3,428,365</b>	<b>25%</b>	<b>275,798</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	514,748	43,118	8%	4,019
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>14,227,812</b>	<b>10,756,328</b>	<b>3,471,484</b>	<b>24%</b>	<b>279,817</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- t</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,275,605</i>	<i>806,565</i>	<i>26%</i>	<i>69,954</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023**

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTA JE DEL AÑO HASTA LA	PERIODO SEPTIEMBRE
				Should be 75%	
<b>a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a)</b>					
Permanente 1011	2,864,923	1,941,471	923,452	32%	99,773
Temporario 1013	604,866	603,898	968	0%	-
<b>a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>3,469,789</b>	<b>2,545,370</b>	<b>924,419</b>	<b>27%</b>	<b>99,773</b>
<b>b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto)</b>					
Beneficios Complementarios	1,462,739	887,773	574,966	39%	75,294
<b>b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto)</b>	<b>1,462,739</b>	<b>887,773</b>	<b>574,966</b>	<b>39%</b>	<b>75,294</b>
<b>c. Viajes (Clasificación de objeto 6c)</b>					
<b>1. Viaje fuera de la ciudad</b>					
<b>HS Personal</b>	22,185	20,459	1,726	0%	-
HS Parents	-	-	-	0%	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>22,185</b>	<b>20,459</b>	<b>1,726</b>	<b>8%</b>	<b>-</b>
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>70,000</b>	<b>33,547</b>	<b>36,453</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Articulos de Oficina	45,000	18,841	26,159	58%	5,005
2. Articulos de Home Base para EHS	125,000	87,143	37,857	30%	300
3. Articulos para Servicios de Comida	-	-	-	0%	-
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	0%	-
Materiales de computadoras, mejoras en aplicativos, cambio de computadoras	290,000	290,000	-	0%	-
Materiales de salud	5,000	5,000	-	0%	-
Moral del trabajador	11,000	7,451	3,549	32%	289
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	<b>483,500</b>	<b>415,935</b>	<b>67,565</b>	<b>14%</b>	<b>5,594</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos)	62,000	34,079	27,921	45%	200
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%	-
Consultor de Salud	23,050	10,890	12,160	53%	4,240
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%	-
Entrenamientos de Liderazgo	55,000	50,245	4,756	9%	225
Demografía e investigación de datos	50,000	37,363	12,638	25%	-
Coaching practicas basadas en observacion del aula	40,000	32,264	7,736	19%	-
Credenciales del desarrollo de la familia, Prácticas reflectivas	40,000	35,485	4,515	11%	2,900
Supervision reflectiva	75,000	75,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	0%	-
Nuevas Colaboraciones	485,053	485,053	-	0%	-
Aspiranet	1,024,205	402,599	621,606	61%	79,246
Cocokids	-	-	-	#DIV/0!	-
Crossroads	207,876	120,516	87,360	42%	-
KinderCare	323,502	182,062	141,440	44%	-
Martinez ECC	-	-	-	#DIV/0!	-
Tiny Toes	53,917	30,289	23,628	44%	-
YMCA (West)	434,291	266,751	167,540	39%	-
One Solution (CLOUD/Nulinx)	-	-	-	0%	-
Planificación y administración de los resultados infantiles	-	-	-	#DIV/0!	-
YMCA (East)	679,719	200,549	479,170	70%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>3,653,613</b>	<b>2,063,145</b>	<b>1,590,468</b>	<b>44%</b>	<b>86,811</b>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2023**

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTA JE DEL AÑO HASTA LA	PERIODO SEPTIEMBRE
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCION (6g)</b>	-	-	-	0%	-
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>				Should be 75%	
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	13,557	26,443	66%	3,595
4. Utilidades, Teléfono	12,000	4,797	7,203	60%	914
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	877,893	184,107	17%	(450)
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%	-
8. Viajes Locales	8,000	6,232	1,768	22%	23
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%	-
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	4%	-
(Reembolso de CCFP & USDA)	(1,500)	(454)	(1,046)	0%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%	-
Registros de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%	-
Materiales de Traducción	-	-	-	#DIV/0!	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros para Padres, Videos, etc.	1,500	1,500	-	0%	-
Apreciación de Padres-placas, broches, certificados, comida	8,000	8,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%	-
Contadores de auditorías	3,500	1,087	2,413	69%	-
Materiales y servicios de procesamientos de datos	7,000	2,453	4,547	65%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	(334)	334	0%	-
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	150,123	148,640	1,483	1%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%	-
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	18,000	13,456	4,544	25%	1,750
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	111,533	108,316	3,217	3%	1,801
Envolumbramiento de padres familias y comunicad	27,500	26,498	1,002	4%	-
17. Misceláneos	-	-	-	0%	-
Guardia de seguridad de centros	21,000	19,968	1,032	5%	-
Reparación y mantenimiento de vehiculos	16,000	6,339	9,661	60%	843
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	17,978	16,781	1,197	7%	(149)
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-
Viajes de trabajo	-	-	-	0%	-
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros	80,000	57,238	22,762	28%	-
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	0%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>4,600,305</b>	<b>4,329,358</b>	<b>270,947</b>	<b>6%</b>	<b>8,327</b>
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>13,762,131</b>	<b>10,295,587</b>	<b>3,466,544</b>	<b>25%</b>	<b>275,798</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>557,866</b>	<b>514,748</b>	<b>43,118</b>	<b>8%</b>	<b>4,019</b>
<b>k. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>14,319,997</b>	<b>10,813,921</b>	<b>3,506,076</b>	<b>24%</b>	<b>279,817</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>3,082,170.25</i>	<i>2,205,651.21</i>	<i>876,519.04</i>	<i>28%</i>	<i>69,954</i>

## Septiembre 2023

**12** Centros Aprobados



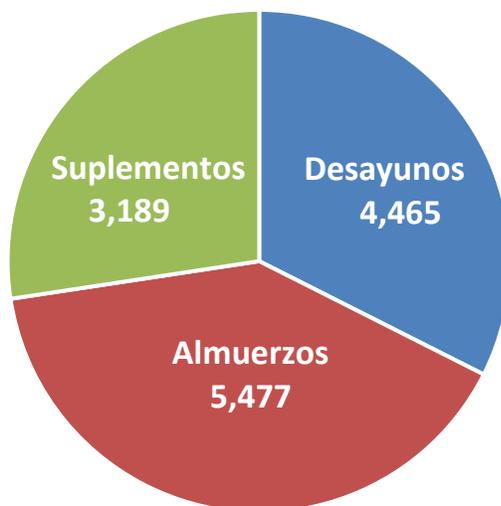
**20** Días de Comida Servida



**274** Participación Diaria



**13,131 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso de Reclamo**

**Total: \$ 40,929**

# Policy Council Parking Lot – October 2023

- No items were submitted to the Parking Lot.

Spanish

---

## *Consejo de Políticas - Estacionamiento de Seguimientos– octubre 2023*

- *No se enviaron artículos para el estacionamiento.*