

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Octubre 18, 2023	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Una actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
6. Una aprobación de los Representantes de la Comunidad para que nuestro consejo esté completamente representado.
7. Comprensión de la oportunidad de participar en los Subcomités del PC para garantizar que se complete el trabajo del Consejo de Políticas durante el año. Una aprobación de los representantes de los subcomités.
8. Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 27, 2023.
9. Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
10. Comprensión del Informe de Autoevaluación del CSB 2023 para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los Estándares de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS).
11. Comprensión del Informe Anual 2022-2023 para que la información se comparta con los padres del programa.
12. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
13. Entendimiento de anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
14. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Vicepresidente	1
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Parlamentaria	1
2. Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	5
3. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Secretaria	2
4. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	3
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	5
6. Acción: Considerar la aprobación de un representante de la comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	5 Minutos (3 minutos para llamar lista)
7. Acción: Considerar la aprobación de los representantes de los subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	15 Minutos (3 minutos para llamar lista)
8. Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 27, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jasmine Cisneros Presidenta	5 (3 minutos para llamar lista)
9. Informes Administrativos: Director CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sung Kim	5
Informes Administrativos: Administrador de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
Informes Administrativos: Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5
10. Informe: Informe de Autoevaluación de CSB 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10
11. Informe: Informe Anual 2022-2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10
12. Informes de los Centros	Presentar Aclarar	Representantes de los Centros	4

	Verificar la Comprensión		
13. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3
14. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono.

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Fecha: 9/27/2023

Hora de Inicio: 6:25 PM

Hora de Terminación: 8:25 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:25 pm Juan Batiz, Vicepresidente del Consejo, hizo un repaso de los resultados esperados. Tu'Liisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar y compartieron “Qué espera aprender en el año 2023-2024 del Consejo de Políticas”
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna correspondencia
Reconocimiento de los padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Inderjeet Kaur, maestra de infantes y niños pequeños en edad de caminar en Balboa y la Sra. Phimpha Darasaeng, maestra asociada de Crescent Park, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Acción: Revisar y considerar la aprobación de Padres Anteriores 2023-2024 y representantes de la comunidad	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, brindó a los Representantes de la Comunidad y a los Padres Anteriores que deseen formar parte del Consejo de Políticas 2023-2024 la oportunidad de leer sus Cartas de Interés. <ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad de: Deanna Carmona de First 5 Contra Costa y Amy Mockoski de la Biblioteca del Condado de Contra Costa. • Se recibieron cartas de interés de Padres Anteriores de: Karen Medrano, Jasmine Cisneros y Tuliisa Miller. <p>Una moción para aprobar los Padres Anteriores Head Start y Early Head Start 2023-2024 y los Representantes de la Comunidad fue hecha por Juan Batiz y secundada por Michelly Mendanha. La moción fue aprobada con 11 votos a favor.</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="371 212 1010 245">Ayes</th> <th data-bbox="1010 212 1129 245">Nays</th> <th data-bbox="1129 212 1276 245">Abstenciones</th> <th colspan="3" data-bbox="1276 212 1992 245">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 245 583 289">Yasmin Rodriguez</td> <td data-bbox="583 245 793 289">Michelly Mendanha</td> <td data-bbox="793 245 1010 289">Raquel Magana</td> <td data-bbox="1010 245 1129 289"></td> <td data-bbox="1129 245 1276 289"></td> <td data-bbox="1276 245 1528 289">Tiffany Marbray</td> <td data-bbox="1528 245 1766 289">LaToya Goto</td> <td data-bbox="1766 245 1992 289">Teresita Palomera</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 289 583 332">Juna Batiz</td> <td data-bbox="583 289 793 332">Maria Garcia</td> <td data-bbox="793 289 1010 332">Leslie Perez</td> <td data-bbox="1010 289 1129 332"></td> <td data-bbox="1129 289 1276 332"></td> <td data-bbox="1276 289 1528 332">Vanessa Ornelas</td> <td data-bbox="1528 289 1766 332">Bennji Zanabria</td> <td data-bbox="1766 289 1992 332">Maira Garcia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 332 583 376">Olga Rios</td> <td data-bbox="583 332 793 376">Yessica Henandez</td> <td data-bbox="793 332 1010 376">Monica Chavez</td> <td data-bbox="1010 332 1129 376"></td> <td data-bbox="1129 332 1276 376"></td> <td data-bbox="1276 332 1528 376">Alondra Martinez</td> <td data-bbox="1528 332 1766 376"></td> <td data-bbox="1766 332 1992 376"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 376 583 420">Jois Tatad</td> <td data-bbox="583 376 793 420">Charmaine Steptoe</td> <td data-bbox="793 376 1010 420"></td> <td data-bbox="1010 376 1129 420"></td> <td data-bbox="1129 376 1276 420"></td> <td data-bbox="1276 376 1528 420"></td> <td data-bbox="1528 376 1766 420"></td> <td data-bbox="1766 376 1992 420"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 420 583 456"></td> <td data-bbox="583 420 793 456"></td> <td data-bbox="793 420 1010 456"></td> <td data-bbox="1010 420 1129 456"></td> <td data-bbox="1129 420 1276 456"></td> <td data-bbox="1276 420 1528 456"></td> <td data-bbox="1528 420 1766 456"></td> <td data-bbox="1766 420 1992 456"></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Tiffany Marbray	LaToya Goto	Teresita Palomera	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez			Jois Tatad	Charmaine Steptoe														
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Tiffany Marbray	LaToya Goto	Teresita Palomera																																																
Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia																																																
Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez																																																		
Jois Tatad	Charmaine Steptoe																																																						
<p>Acción: Llevar a cabo elecciones de los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2023-2024 y considerar la aprobación de los Oficiales Electos del Comité Ejecutivo del PC</p>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, apoyo en la realización de las Elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación a ser considerados para la elección de los oficiales. Todas las nominaciones para cada cargo fueron apoyadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los Oficiales Ejecutivos del PC 2023-2024 son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenta: Jasmine Cisneros 2. Vicepresidente: Juan de Dios Batiz 3. Secretaria: Karen Medrano 4. Parlamentaria: Tuliisa Miller <p>Una moción para aprobar los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2023-2024 fue hecha por Charmaine Steptoe y secundada por Olga Rios. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="371 898 1010 930">Ayes</th> <th data-bbox="1010 898 1129 930">Nays</th> <th data-bbox="1129 898 1276 930">Abstenciones</th> <th colspan="3" data-bbox="1276 898 1992 930">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 930 583 974">Yasmin Rodriguez</td> <td data-bbox="583 930 793 974">Michelly Mendanha</td> <td data-bbox="793 930 1010 974">Raquel Magana</td> <td data-bbox="1010 930 1129 974"></td> <td data-bbox="1129 930 1276 974"></td> <td data-bbox="1276 930 1528 974">Deanna Carmona</td> <td data-bbox="1528 930 1766 974">LaToya Goto</td> <td data-bbox="1766 930 1992 974">Teresita Palomera</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 974 583 1018">Juna Batiz</td> <td data-bbox="583 974 793 1018">Maria Garcia</td> <td data-bbox="793 974 1010 1018">Leslie Perez</td> <td data-bbox="1010 974 1129 1018"></td> <td data-bbox="1129 974 1276 1018"></td> <td data-bbox="1276 974 1528 1018">Vanessa Ornelas</td> <td data-bbox="1528 974 1766 1018">Bennji Zanabria</td> <td data-bbox="1766 974 1992 1018">Maira Garcia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1018 583 1062">Olga Rios</td> <td data-bbox="583 1018 793 1062">Yessica Henandez</td> <td data-bbox="793 1018 1010 1062">Monica Chavez</td> <td data-bbox="1010 1018 1129 1062"></td> <td data-bbox="1129 1018 1276 1062"></td> <td data-bbox="1276 1018 1528 1062">Alondra Martinez</td> <td data-bbox="1528 1018 1766 1062">Tiffany Marbray</td> <td data-bbox="1766 1018 1992 1062"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1062 583 1105">Jois Tatad</td> <td data-bbox="583 1062 793 1105">Charmaine Steptoe</td> <td data-bbox="793 1062 1010 1105">Jasmine Cisneros</td> <td data-bbox="1010 1062 1129 1105"></td> <td data-bbox="1129 1062 1276 1105"></td> <td data-bbox="1276 1062 1528 1105"></td> <td data-bbox="1528 1062 1766 1105"></td> <td data-bbox="1766 1062 1992 1105"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1105 583 1138">Juan de Dios</td> <td data-bbox="583 1105 793 1138">Karen Medrano</td> <td data-bbox="793 1105 1010 1138">Tuliisa Miller</td> <td data-bbox="1010 1105 1129 1138"></td> <td data-bbox="1129 1105 1276 1138"></td> <td data-bbox="1276 1105 1528 1138"></td> <td data-bbox="1528 1105 1766 1138"></td> <td data-bbox="1766 1105 1992 1138"></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray		Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros						Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera																																																
Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia																																																
Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray																																																	
Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros																																																					
Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller																																																					
<p>Acción: Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de agosto 16, 2023</p>	<p>Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de agosto 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de agosto 2023 fue hecha por Yessica Hernandez y secundada por Charmaine Steptoe. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="371 1328 1010 1360">Ayes</th> <th data-bbox="1010 1328 1129 1360">Nays</th> <th data-bbox="1129 1328 1276 1360">Abstenciones</th> <th colspan="3" data-bbox="1276 1328 1992 1360">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 1360 583 1404">Yasmin Rodriguez</td> <td data-bbox="583 1360 793 1404">Michelly Mendanha</td> <td data-bbox="793 1360 1010 1404">Raquel Magana</td> <td data-bbox="1010 1360 1129 1404"></td> <td data-bbox="1129 1360 1276 1404"></td> <td data-bbox="1276 1360 1528 1404">Deanna Carmona</td> <td data-bbox="1528 1360 1766 1404">LaToya Goto</td> <td data-bbox="1766 1360 1992 1404">Teresita Palomera</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1404 583 1448">Juna Batiz</td> <td data-bbox="583 1404 793 1448">Maria Garcia</td> <td data-bbox="793 1404 1010 1448">Leslie Perez</td> <td data-bbox="1010 1404 1129 1448"></td> <td data-bbox="1129 1404 1276 1448"></td> <td data-bbox="1276 1404 1528 1448">Vanessa Ornelas</td> <td data-bbox="1528 1404 1766 1448">Bennji Zanabria</td> <td data-bbox="1766 1404 1992 1448">Maira Garcia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1448 583 1487">Olga Rios</td> <td data-bbox="583 1448 793 1487">Yessica Henandez</td> <td data-bbox="793 1448 1010 1487">Monica Chavez</td> <td data-bbox="1010 1448 1129 1487"></td> <td data-bbox="1129 1448 1276 1487"></td> <td data-bbox="1276 1448 1528 1487">Alondra Martinez</td> <td data-bbox="1528 1448 1766 1487">Tiffany Marbray</td> <td data-bbox="1766 1448 1992 1487"></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray																	
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera																																																
Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia																																																
Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray																																																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN							
	Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros					
	Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Director CSB • Administradora de División • Fiscal 	<p>Sung Kim, Director Interino, presentó el informe del Director del 23 de septiembre:</p> <p>Bienvenidos miembros nuevos y los que regresan al Consejo de Políticas: Quiero darles una cálida bienvenida a todos ustedes, tanto a los miembros nuevos como a los que regresan al Consejo de Políticas. Espero que todos hayan disfrutado de la orientación la semana pasada y hayan aprendido mucho.</p> <p>La Seguridad es nuestra MÁXIMA prioridad: si ve algo, dígalos. Ha oído ese dicho, asegúrese de notificar al personal si ve algún problema de seguridad y ayúdenos a recordarles a nuestros padres que mantengan la seguridad en primer plano de todo lo que hacemos.</p> <p>Informe del Plan de Mejora de la Calidad: Estamos esperando con mucho interés el resultado de nuestra Revisión Federal de julio, que nos dirá si eliminamos nuestras deficiencias según lo corregido en nuestro Plan de Mejora de la Calidad. Esperamos escuchar algo en octubre o principios de noviembre y se lo haremos saber de inmediato. Para la gente nueva, nuestras correcciones estuvieron en las áreas de operaciones fiscales, monitoreo continuo, gobierno e informes.</p> <p>Solicitud de Subvención Competitiva: el personal está trabajando con los redactores de subvenciones para desarrollar una solicitud de subvención ganadora para los próximos cinco años para nuestro programa Head Start. En el momento de redactar este informe, todavía estábamos esperando que se publicara la oportunidad de financiación. Escucharán más sobre esto en nuestra reunión de esta noche. Necesitamos su opinión.</p> <p>La Asistencia importa: al comenzar un nuevo año de programa, es muy importante traer a su hijo a la escuela todos los días, excepto cuando esté enfermo. Nuestro programa es un programa de preparación para la escuela: todo lo que le enseñamos a su hijo tiene como objetivo que tenga éxito durante su tiempo en la escuela. Estos años son muy importantes como fundamento. Ustedes son líderes, elegidos por los padres de su centro y esperamos que compartan este mensaje.</p> <p>Contratación e Inscripción: como líderes, ustedes desempeñan un papel importante aquí en el CSB y en sus comunidades. Estamos contratando maestros e inscribiendo niños y la mejor forma es corriendo la voz. Por favor ayúdanos haciendo correr la voz.</p> <p>Amy Wells, Administradora de División, informó:</p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción de agosto fue del 42,73% para Head Start y del 62,92% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • La asistencia de junio fue del 84,71% para Head Start y el Delegado de Head Start y del 84,81% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 							

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																	
	<p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tasas de finalización del Monitoreo para Monitoreo de los centros: julio y agosto de 2023 fueron del 98,5 % para la Lista de Verificación Diaria de las Instalaciones, del 99,9 % para la Lista de Verificación Diaria de Salud y Seguridad del aula, del 99,8 % para la Lista de Verificación Diaria de Seguridad del patio de juegos para maestros, del 99,4 % para la Lista de Verificación Mensual de seguridad del patio de juegos y 96,4 % para la Lista de Verificación de cumplimiento del área de contenido en los Centros. <p>Se presentó Mini PIR - (Informe de Información del Programa):</p> <p>SEPTIEMBRE MINI PIR 2023</p> <table border="1" data-bbox="447 521 1713 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="447 521 1446 558">Head Start</th> <th data-bbox="1446 521 1581 558"></th> <th data-bbox="1581 521 1713 558"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="447 558 1446 596">A.12 Matrícula acumulada</td> <td data-bbox="1446 558 1581 596">622</td> <td data-bbox="1581 558 1713 596"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 596 1446 748">C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable</td> <td data-bbox="1446 596 1581 748">28</td> <td data-bbox="1581 596 1713 748">4.50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 748 1446 824">C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.</td> <td data-bbox="1446 748 1581 824">90</td> <td data-bbox="1581 748 1713 824">14.47%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 824 1446 901">C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.</td> <td data-bbox="1446 824 1581 901">123</td> <td data-bbox="1581 824 1713 901">19.77%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 901 1446 977">C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.</td> <td data-bbox="1446 901 1581 977">9</td> <td data-bbox="1581 901 1713 977">1.45%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 977 1446 1015">C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP</td> <td data-bbox="1446 977 1581 1015">413</td> <td data-bbox="1581 977 1713 1015">66.40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 1015 1446 1052">C1 Número de todos los niños con seguro médico</td> <td data-bbox="1446 1015 1581 1052">493</td> <td data-bbox="1581 1015 1713 1052">79.26%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 1052 1446 1205">C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados</td> <td data-bbox="1446 1052 1581 1205">87</td> <td data-bbox="1581 1052 1713 1205">13.99%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 1205 1446 1357">C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.</td> <td data-bbox="1446 1205 1581 1357">74</td> <td data-bbox="1581 1205 1713 1357">11.90%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="447 1357 1446 1435">C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.</td> <td data-bbox="1446 1357 1581 1435">313</td> <td data-bbox="1581 1357 1713 1435"></td> </tr> </tbody> </table>	Head Start			A.12 Matrícula acumulada	622		C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	28	4.50%	C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	90	14.47%	C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	123	19.77%	C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	9	1.45%	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	413	66.40%	C1 Número de todos los niños con seguro médico	493	79.26%	C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	87	13.99%	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	74	11.90%	C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	313	
Head Start																																		
A.12 Matrícula acumulada	622																																	
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	28	4.50%																																
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	90	14.47%																																
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	123	19.77%																																
C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	9	1.45%																																
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	413	66.40%																																
C1 Número de todos los niños con seguro médico	493	79.26%																																
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	87	13.99%																																
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	74	11.90%																																
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	313																																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------

Early Head Start		
A.10g Matrícula acumulada de niños	405	
C.7 Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	12	2.96%
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	29	7.16%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	324	80.00%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	352	86.91%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés)	4	0.99%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	28	6.91%
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	112	

Haydee Illan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:

- **Programa Head Start 2022-2023: En junio de 2023**, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$5,080,745 lo que representa el 23 % del presupuesto del programa.
 - **Programa Early Head Start 2022-2023: En junio de 2023**, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$2,116,150.66 lo que representa el 15% del presupuesto del programa.
- ❖ **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **junio 2023**, fueron \$5,200.07
- ❖ **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **julio 2023**, fueron \$1,026.40
- ❖ **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: julio 2023**, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 8,841.
Con un reclamo de reembolso de \$26,740.00.

Debate:
 Oportunidad de financiación para Head Start 2024-2028

Marla Stuart, Directora de EHSD y Directora Ejecutiva de HS, hizo una presentación sobre la Solicitud de Subvención 2024-2028

Posibles Interpretaciones

Distrito		3. Elegibilidad para Head Start		4. Cupos del Condado	
		A	B	A	B
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los fondos de Head Start no satisfacen plenamente la necesidad de cuidado infantil subsidiado de alta calidad para familias de bajos ingresos. 2. Todos los Distritos necesitan más cupos para familias de bajos ingresos. 3. Los Distritos 5, 2 y 4 tienen desproporcionadamente pocos cupos y se beneficiarían de la expansión de cupos para familias de bajos ingresos (Head Start + Financiados por el Estado). 	< # Población 0-5 130% del Nivel Federal de Pobreza (\$32,318 por familia de 3)	% del CONDADO Población 0-5 < 130% del Nivel Federal de Pobreza	# Cupos del Condado Cupos como % de Población 0-5 < 130% del Nivel Federal de Pobreza	% de Cupos del CONDADO
5		5,758 42.6%	32.3%	340 5.9%	20.5%
1		4,737 30.2%	26.6%	640 13.5%	38.6%
3		3,956 22.7%	22.2%	461 11.6%	27.8%
4		2,480 17.6%	13.9%	168 6.8%	10.1%
2		891 5.8%	5.0%	48 5.3%	2.9%
Total		17,822 24.4%	100%	1,657* 9.3%	100%

*149 slots are county-wide Home Visiting Slots and 110 slots are unassigned (1,657 + 149 + 110 = 1,916)
2

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------

Horario Extendido

Horario Actual
7:00 a.m. – 5:00 p.m.

Horario Recomendado
6:00 a.m. – 7:00 p.m.

- **Justificación**
 - Cumplir con el horario de viaje de los padres/proveedores de cuidado
- **Impactos**
 - Mayores costos de seguridad.
 - Aumento de los costos de instalaciones y alimentos.
 - Mayores costos de personal.
 - Se introduce el trabajo por turnos.
 - Incentivo o desincentivo para la contratación de docentes.



3

Apoyos de Salud Mental

Apoyos Actuales

Evaluaciones del Terapeuta

- Evaluaciones de salud mental de niños con Medi-Cal
- Observaciones en el aula
- Apoyo de los padres para niños que califican para servicios de salud mental
- Remisiones a servicios de salud mental infantil y familiar
- Remisiones a otros recursos comunitarios

Evaluaciones Adicionales con Base en las Necesidades

- Evaluaciones del desarrollo y observaciones en el aula
- Apoyo de maestros y Supervisores de Centro
- Capacitaciones del Personal

Mejoras Recomendadas

- Apoyo para niños que no tienen Medi-Cal u otra atención médica
- Ayudas de comportamiento para las aulas
- Analistas de comportamiento certificados para apoyo en el aula
- Capacitación adicional de docentes a través de una perspectiva informada sobre el trauma



4

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Aportes de Ideas y Preguntas:</p> <p>Subvención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es un Cupo <ul style="list-style-type: none"> ◦ Un Cupo es un lugar disponible para que un niño se inscriba en el programa. • Las familias actuales perderán servicios? <p>No, los cupos que están actualmente ocupados permanecerían en su lugar, los cupos vacantes pueden trasladarse a otras áreas del Condado.</p> <p>Horario extendido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es necesario. • De las 6 am hasta las 7 pm es demasiado tiempo para que los niños salgan de sus casas. tal vez agregar siestas adicionales durante el día • Es difícil encontrar trabajo con sólo 8 horas de cuidado infantil. He rechazado trabajos porque el horario actual no permite viajar. • Es importante ser competitivo con otros centros de cuidado infantil en cada área. • Si tenemos poco personal, por qué abríamos por más tiempo y necesitaríamos aún más personal. • Perderemos personal por otras instalaciones con horarios más cortos, • Los niños ya están cansados. Qué significarían los días más largos para ellos. • Más horas ayudan a los padres a proveer mejor para su familia. <p>Salud Mental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son la salud mental y la salud del comportamiento iguales e inclusivas para todas las capacidades. • Algunos padres deben ir a dos lugares porque no se ofrecen servicios en todos lados.
<p>Informe: Informe de Autoevaluación de CSB 2023</p>	<p>Pospuesto para la reunión del Consejo de Políticas del 18 de octubre de 2023</p>
<p>Informe: Informe Anual 2022-2023</p>	<p>Pospuesto para la reunión del Consejo de Políticas del 18 de octubre de 2023</p>
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>No se reportaron actualizaciones</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inscribiendo a más niños en el salón de infantes ○ Bella Merrill, Bibliotecaria, vino a compartir cuentos de libros y nuevas canciones <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal de Los Árboles dio la bienvenida al programa a dos nuevos niños y sus familias. El salón de clases está trabajando en el estudio de inicio de año y estableciendo las reglas del salón de clases. El centro eligió a nuestro comité de padres para el año escolar 2023-2024. ○ Los maestros tienen un sofá nuevo en su sala de descanso. ○ El centro se está preparando para la visita de acreditación de NAEYC y los maestros y supervisores están trabajando para completar los portafolios del programa. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bayo Vista está celebrando el exitoso mes de agosto. Le dimos la bienvenida a la Sra. Anjana para que regresara a trabajar en el salón de preescolar #3. Nos divertimos mucho disfrutando de juegos con agua bajo el sol durante este mes de verano y dimos la bienvenida a nuevas familias a Bayo Vista para este año escolar. ○ El salón #3 se encuentra actualmente en las etapas iniciales de su primer proyecto del año que será sobre insectos. Los niños del salón #2 actualmente están trabajando en aprender y nombrar partes del cuerpo. El salón #1 está aprendiendo sobre la seguridad de los peatones. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El Centro Los Nogales eligió a nuestros Representantes del PC para el año escolar 2023-2024. El personal del centro está trabajando para establecer las reglas del salón de clases con los niños. ○ Los salones de clases están recién pintados.
<p>Anuncios</p>	<p>Christina Reich, Administradora de División, “Estacionamiento” un lugar para anotar temas de la reunión que no están en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Beneficios de los Docente: Qué beneficios ofrecemos a los docentes y qué tipo de jubilación tienen. ● Evento de Eganche de Maestros: Informe sobre el evento de enganche de maestros; proporcionar volantes y resultados. <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga de la Paternidad un Placer - Los módulos de capacitación para padres comienzan el 10-10-23, regístrese para participar.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Subcomités – Durante la reunión de octubre, identificaremos a los miembros y representantes. • Revisión de Formularios <ul style="list-style-type: none"> ○ Formulario 700 de California: formulario en línea para nuevos representantes ○ Reembolsos: Cuidado Infantil llene y regrese al personal de PC ○ Los formularios firmados requeridos se devuelven a Ana <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de Conducta Ética (Copias color crema - Obligatorias) 2. Norma de Conducta del CSB (copias en color crema - Obligatorias) 3. Demanda por Cuidado Infantil (opcional) 4. Reconocimiento de los padres al personal (opcional) • Consejo de Políticas de octubre: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: 10 de octubre de 2023. ○ Reunión de Negocios del Consejo de Políticas: 18 de octubre de 2023. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

Director's Report to Policy Council – 10/18/23

- Sung Kim, our Interim Director, is retiring! Interviews were held for a new Interim Director and a selection will be announced at this meeting as the hiring process is in process. We are grateful to Sung for his leadership and we wish him a wonderful retirement.
- As of the writing of this report, there is still no release of our funding opportunity to write our competitive grant. Our management team has been hard at work in developing the budget as we wait for the announcement and are poised to hit the ground running as soon as it is released.
- We are hiring in many classifications and there has been a flurry of interviews and new hires coming on board. In your packet, you have the Parking Lot answers from your September meeting, which includes the benefits and flyers for a hiring event being held this month for TEACHERS! Please spread the word!
- October is Head Start Awareness Month! We will be celebrating via Facebook using the Office of Head Start toolkit.

Español.....

Informe del Director al Consejo de Políticas – 18/10/23

- ¡Sung Kim, nuestro director interino, se jubila! Se llevaron a cabo entrevistas para elegir a un nuevo Director Interino y en esta reunión se anunciará una selección, ya que el proceso de contratación está en proceso. Estamos agradecidos a Sung por su liderazgo y le deseamos una maravillosa jubilación.
- Al momento de escribir este informe, todavía no se ha liberado nuestra oportunidad de financiamiento para suscribir nuestra subvención competitiva. Nuestro equipo de gestión ha estado trabajando arduamente en el desarrollo del presupuesto mientras esperamos el anuncio y estamos listos para comenzar a trabajar tan pronto como se publique.
- Estamos contratando en muchas clasificaciones y ha habido una oleada de entrevistas y nuevas contrataciones. En su paquete, tiene las respuestas del estacionamiento de su reunión de septiembre, que incluye los beneficios y folletos para un evento de contratación que se llevará a cabo este mes para MAESTROS. ¡Por favor, corra la voz!
- ¡Octubre es el Mes de Concientización de Head Start! Estaremos celebrando a través de Facebook usando el kit de herramientas de la Oficina Nacional de Head Start.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council September 2023

Enrollment:

- **HS – 51.35%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 63.72%**

Attendance:

- **HS – 84.21%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 85%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever)

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Septiembre 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 51.35%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 63.72%**

Asistencia:

- **HS – 84.21%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 85%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

Porcentajes finales de los formularios de monitoreo de los centros: Septiembre de 2023

Formularios	Promedio General de Cumplimiento	Tendencias de los Formularios
Lista de verificación diaria de las instalaciones	98.1%	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los incumplimientos ocurrieron en una tasa inferior al 6% - El mayor incumplimiento fue "Los entornos están libres de óxido" con una tasa del 5,8%
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.9%	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en una tasa inferior al 2% - El mayor incumplimiento fue "Todas las alarmas de las puertas están encendidas y en buen estado de funcionamiento" con una tasa del 1,3%
Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo para maestros	99%	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en una tasa inferior al 3% - El mayor incumplimiento fue "Límites: Las cercas u otras áreas de juego de la zona de barrera están cerradas, seguras y en buen estado, incluidos los pestillos y las alarmas" con una tasa del 2.6%
Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo	98.6%	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (4) de dieciséis (16) indicadores tuvieron incumplimientos - Los principales incumplimientos fueron "Óxido: No hay óxido visible" y "Límites: cercas u otras áreas de juego de zonas de barrera, la puerta de la cerca está cerrada, los bordes superiores de la cerca están doblados" que ocurrieron a una tasa del 7.1% cada uno.

Es posible que observe que los cuestionarios de verificación de transición y seguridad de CSB y Área de contenido en el centro están excluidas en este informe. Los gestores que completan esta herramienta en las aulas han completado el ciclo de seguimiento y se reanudará en octubre. Volveremos a incluir estos datos en su informe de noviembre.

MINI PIR SPA

Head Start		
A.12 Cumulative Enrollment	677	
C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	68	10.04%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	94	13.88%
C.19 Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	168	24.82%
C19.a.1 Of these, the number of children who have received or are receiving dental treatment.	30	4.43%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	449	66.32%
C1 Number of all children with health insurance	536	79.17%
C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	95	14.03%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	96	14.18%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	362	
Early Head Start		
A.10g Cumulative Enrollment of Children	424	
C.7 Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	12	2.83%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	30	7.08%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	336	79.25%
C1 Number of all children with health insurance	367	86.56%
C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	0.94%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	44	10.38%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	128	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE JULIO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUES TO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 5,554,577	\$ 3,167,047	\$ 2,387,530	43%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%
c. VIAJES	76,765	71,549	5,216	7%
d. EQUIPO	100,000	44,938	55,062	55%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	951,129	228,804	19%
f. CONTRATOS	4,777,917	3,159,851	1,618,066	34%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	4,803,255	772,553	14%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 20,902,914	\$ 14,209,556	\$ 6,693,358	32%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	813,226	154,150	16%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 21,870,290	\$ 15,022,782	\$ 6,847,508	31%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 4,333,308</i>	<i>\$ 2,621,431</i>	<i>\$ 1,711,877</i>	<i>40%</i>

**Should be
58%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA DE HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE JULIO 2023

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del Should be 58% Porcentaje del Año Hasta la Fecha	Periodo
	Total	Restante	Hasta la Fecha		Julio-23
a. Sueldos y Pagos(Object Class 6a)					
Permanent 1011	5,297,656	2,999,054	2,298,602	43%	276,675
Temporary 1013	256,921	167,993	88,928	35%	6,735
a. PERSONAL (Object class 6a)	5,554,577	3,167,047	2,387,530	43%	283,410
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Objec					
Beneficios Complementarios	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%	154,131
b. Complementarios (Object Class 6b)	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%	154,131
c. Viajes (Object Class 6c)					
HS Personal	76,765	71,549	5,216	7%	5,216
HS Parents	-	-	-	-	-
c. VIAJES (Object Class 6c)	76,765	71,549	5,216	7%	5,216
d. EQUIPO (Object Class 6d)	100,000	44,938	55,062	55%	-
e. Materiales (Object Class 6e)					
1. Materiales de Oficina	83,433	54,157	29,276	35%	3,858
2. Materiales para niños y familias (incluye materi	245,000	230,466	14,534	6%	1,006
4. Otros Materiales	-	-	-	-	-
Salud y Seguridad	1,000	1,000	-	0%	-
Computadores, aplicaciones y reemplazo de cr	800,000	615,925	184,075	23%	-
Materiales de salud y seguridad	5,000	5,000	-	0%	-
Materiales para salud mental y de inclusión	1,500	1,500	-	0%	-
Salud moral de los empleados	36,500	35,581	919	3%	-
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%	-
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de ot	1,179,933	951,129	228,804	19%	4,864
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilic	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Consultor de Salud	64,500	31,901	32,599	51%	-
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
Entrenamientos de Liderazgo	52,185	38,069	14,116	27%	6,411
Demografía e investigación de datos	37,000	25,309	11,691	32%	-
Coaching basado en practica/Observación de	35,000	675	34,325	98%	-
Credencial de Desarrollo Familiar	15,000	8,757	6,243	42%	-
Supervision Reflectiva	55,000	55,000	-	0%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-
YMCA Delegate Agency PA22	2,549,116	1,717,094	832,022	33%	-
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
Nueva asociación	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	44,262	26,902	17,360	39%	5,616
Tiny Toes	92,787	44,869	47,918	52%	5,616
YMCA-West	763,265	408,337	354,928	47%	-
YMCA-East	829,665	629,385	200,280	24%	-
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	4,777,917	3,159,851	1,618,066	34%	17,643
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	-	-
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	500,000	500,000	-	-	-
h. MISCELANEO (Clasificación de objeto 6h)					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	101,771	248,229	71%	13,111
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	-	-
4. Utilidades, Teléfono	141,000	115,138	25,862	18%	733
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de	5,000	2,689	2,312	46%	-
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edif	1,637,000	1,465,409	171,591	10%	22,032
8. Viajes Locales	20,000	8,041	11,959	60%	460
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	380,000	206,323	173,677	46%	1,273
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	13,079	(73,079)	122%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padres (Sr	1,060	1,060	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre ,	1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	5,000	5,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	3,000	(660)	3,660	122%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	23,000	12,539	10,461	45%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Outreach-Printing	2,000	798	1,202	60%	-
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochure	134,877	126,159	8,718	6%	2,920
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Membresias (CCDAA, Meeting Fees, NHSA,	19,000	17,300	1,700	9%	-
Capacitacion de personal/ Registros	402,998	386,304	16,694	4%	5,587
Entrenamiento salud mental y discapacidades	4,500	3,331	1,169	26%	-
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Guardias de centros	40,000	24,246	15,754	39%	-
Servicio Medicoa y dentales	1,000	1,000	-	0%	-
Reparacions, operacions mantenimiento de ve	130,000	68,459	61,541	47%	8,892
Reparacion y mantenimiento de equipos	308,000	306,056	1,944	1%	-
Departamento de salud y servicios humanos (C	10,000	4,110	5,890	59%	833
Otros gastos operativos (Facs Admin/Other ad	250,000	165,404	84,596	34%	-
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	5,575,808	4,803,255	772,553	14%	55,842
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	20,902,914	14,209,556	6,693,358	32%	521,105
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	813,226	154,150	16%	-
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	21,870,290	15,022,782	6,847,508	31%	521,105
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	4,333,308	2,621,431	1,711,877	40%	130,276

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE AGOSTO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 5,554,577	\$ 2,841,452	\$ 2,713,125	49%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%
c. VIAJES	76,765	70,835	5,930	0%
d. EQUIPO	100,000	44,938	55,062	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	944,840	235,093	20%
f. CONTRATOS	4,777,917	3,786,782	991,135	21%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	4,646,750	929,058	17%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 20,902,914	\$ 14,096,870	\$ 6,806,044	166%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	803,717	163,659	17%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU	\$ 21,870,290	\$ 14,900,586	\$ 6,969,704	183%
<i>Donación de mercancías y servicios (In-Kind)</i>	4,333,308	2,621,431	1,711,877	0

**Should be
67%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE AGOSTO 2023

1	2	3	4	5
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del
	Total	Restante	Hasta la Fecha	Año Hasta la
				Should be 67%
a. Sueldos y Pagos(Object Class 6a)				
Permanente 1011	5,297,656	2,686,934	2,610,722	49%
Temporario 1013	256,921	154,518	102,403	40%
a. PERSONAL (Object class 6a)	5,554,577	2,841,452	2,713,125	49%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Object Class 6b)	-	-	-	0%
Beneficios Complementarios	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%
b. Complementarios (Object Class 6b)	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%
c. Viajes (Object Class 6c)	-	-	-	0%
HS Personal	76,765	70,835	5,930	0%
HS Parents	-	-	-	0%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	76,765	70,835	5,930	0%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	100,000	44,938	55,062	0%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	-	-	-	0%
1. Articulos de Oficina	83,433	50,217	33,216	40%
2. Suministros para el aula	245,000	230,466	14,534	6%
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	0%
Materiales de transición	1,000	1,000	-	0%
Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores	800,000	615,411	184,589	23%
Materiales de salud y seguridad	5,000	5,000	-	0%
Materiales para salud mental y de inclusión	1,500	1,500	-	0%
Materiales de mantenimiento	36,500	33,747	2,753	8%
Employee Health and Welfare Costs	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	1,179,933	944,840	235,093	20%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)	-	-	-	0%
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	103,000	36,415	66,585	65%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Health Consultant	64,500	31,901	32,599	51%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%
Entrenamientos de Liderazgo	52,185	36,717	15,468	30%
Demografía e investigacion de datos	37,000	25,309	11,691	32%
Coaching basado en practica/Observación de clase	35,000	675	34,325	98%
Credencial de Desarrollo Familiar	15,000	8,757	6,243	42%
Supervison Reflectiva	55,000	55,000	-	0%
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	0%
YMCA Delegate Agency PA22	2,549,116	2,549,116	-	0%
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nueva asociación	129,137	129,137	-	0%
KinderCare	44,262	33,030	11,232	25%
Tiny Toes	92,787	52,492	40,295	43%
YMCA-West	763,265	480,385	282,880	37%
YMCA-East	829,665	339,849	489,816	0%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	4,777,917	3,786,782	991,135	21%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	0%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	500,000	500,000	-	0%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE AGOSTO 2023

1	2	3	4	5
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del Año
	Total	Restante	Hasta la Fecha	Hasta la Fecha
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)	-	-	-	0%
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	71,320	278,680	80%
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	0%
4. Utilidades, Teléfono	141,000	88,666	52,334	37%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	5,000	2,689	2,312	46%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,637,000	1,423,109	213,891	13%
8. Viajes Locales	20,000	7,355	12,645	63%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	380,000	163,860	216,140	57%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	13,079	(73,079)	122%
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	1,060	1,060	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,000	1,000	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	5,000	5,000	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%
Contadores de Auditoria	3,000	(660)	3,660	122%
Materiales y servicios de procesamientos de datos	23,000	11,715	11,285	49%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%
Impresion de expansion	2,000	798	1,202	60%
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	134,877	125,199	9,678	7%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	19,000	17,300	1,700	9%
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	402,998	383,304	19,694	5%
Salud mental, inclusion, entrenamientos de salud y bienestar	4,500	3,331	1,169	26%
17. Misceláneo	-	-	-	0%
Guardia de seguridad de centros	40,000	24,246	15,754	39%
Servicios dentaled y medicos	1,000	1,000	-	0%
Reparación y mantenimiento de vehículos	130,000	59,948	70,052	54%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	308,000	305,216	2,784	1%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	10,000	4,110	5,890	59%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros adminstrativos)	250,000	165,404	84,596	34%
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	5,575,808	4,646,750	929,058	17%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	20,902,914	14,096,870	6,806,044	33%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	803,717	163,659	17%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	21,870,290	14,900,586	6,969,704	32%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,333,308</i>	<i>2,590,882</i>	<i>1,742,426</i>	<i>40%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE JULIO 2023

1	2	3	4	5	
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	
DESCRIPCIÓN					
a. PERSONAL	3,469,789	2,739,254	730,535	18%	-
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	1,029,232	433,507	24%	-
c. VIAJES	22,185	20,765	1,420	0%	-
d. EQUIPO	70,000	33,547	36,453	0%	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	429,711	53,789	9%	-
f. CONTRATOS	3,653,613	2,318,731	1,334,882	25%	-
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,337,406	262,899	2%	-
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	13,762,131	10,908,647	2,853,484	38%	-
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	522,352	35,514	6%	-
k. TOTAL-CATEGORÍAS DE L PRESUPUESTO	14,319,997	11,430,999	2,888,998	15%	-
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,359,921</i>	<i>722,249</i>	<i>17%</i>	<i>-</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE JULIO 2023

1	2	3	4	5
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO REMANENTE	TOTAL REAL HASTA LA	Should be 58% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA
a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a)				
Permanente 1011	2,864,923	2,135,140	729,783	25%
Temporal 1013	604,866	604,115	751	0%
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)	3,469,789	2,739,254	730,535	21%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	-	-	-	
Beneficios Complementarios	1,462,739	1,029,232	433,507	30%
b. Complementarios (Clasificación de objeto 6b)	1,462,739	1,029,232	433,507	30%
c. Viajes (Clasificación de objeto 6c)	-	-	-	
HS Personal	22,185	20,765	1,420	
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	20,765	1,420	6%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	33,547	36,453	
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Artículos de Oficina	45,000	26,507	18,493	41%
2. Artículos de Home Base para EHS	125,000	92,703	32,297	26%
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	
Materiales de computadoras, mejoras en aplicativos, cambio de computadoras	290,000	290,000	-	0%
Materiales de salud	5,000	5,000	-	0%
Moral del trabajador	11,000	8,002	2,999	27%
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	483,500	429,711	53,789	11%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)	-	-	-	
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporales)				
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	
Consultor de Salud	23,050	15,130	7,920	34%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%
Entrenamientos de Liderazgo	55,000	51,452	3,548	6%
Demografía e investigación de datos	50,000	37,363	12,638	25%
Entrenamientos de Liderazgo	40,000	32,264	7,736	19%
Demografía e investigación de datos	40,000	38,385	1,615	4%
Prácticas de reflexión	75,000	75,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	
Nueva Colaboración	485,053	485,053	-	0%
Aspiranet	1,024,205	460,657	563,548	55%

Crossroads	207,876	116,866	91,010	44%
KinderCare	323,502	100,356	223,146	69%
Tiny Toes	53,917	25,462	28,455	53%
YMCA (West)	434,291	224,076	210,215	48%
YMCA (East)	679,719	522,387	157,332	
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,653,613	2,318,731	1,334,882	37%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)				
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	17,152	22,848	57%
4. Utilidades, Teléfono	12,000	7,013	4,987	42%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	872,745	189,255	18%
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%
8. Viajes Locales	8,000	6,255	1,745	22%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	4%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(1,500)	(454)	(1,046)	
13. Servicios de Padres	-	-	-	
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,500	1,500	-	0%
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	
Contadores de auditorías				
Materiales y servicios de procesamientos de datos	7,000	2,453	4,547	65%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	150,123	148,640	1,483	1%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NNSA, NAE YC, etc.)	18,000	16,206	1,794	10%
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	111,533	110,117	1,416	1%
17. Misceláneo	-	-	-	
Guardias de centros	21,000	19,968	1,032	5%
Reparacions, operacions mantenimiento de vehiculos	16,000	8,042	7,958	50%
Reparacion y mantenimiento de equipos	17,978	17,555	423	2%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	1,000	1,000	-	0%
Otros gastos operativos (Facs Admin/Other admin)	80,000	57,238	22,762	28%
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,600,305	4,337,406	262,899	6%
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	13,762,131	10,908,647	2,853,484	21%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	522,352	35,514	6%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	14,319,997	11,430,999	2,888,998	20%
<i>Donación de mercancías y servicios (In-Kind)</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,359,921</i>	<i>722,249</i>	<i>23%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE AGOSTO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
				Should be 67%
a. PERSONAL	3,469,789	2,645,142	824,647	24%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	963,067	499,672	34%
c. VIAJES	22,185	20,459	1,726	8%
d. EQUIPO	70,000	33,547	36,453	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	421,529	61,971	13%
f. CONTRATOS	3,653,613	2,149,956	1,503,657	41%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,337,684	262,621	6%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	13,762,131	10,571,385	3,190,746	23%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	522,352	35,514	6%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	14,319,997	11,093,738	3,226,259	23%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- t</i>	3,082,170	2,275,605	806,565	26%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERIODO PRE SUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE AGOSTO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRE SUPUESTO TOTAL	PRE SUPUESTO RE STANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTA JE DEL AÑO HASTA LA
				Should be 67%
a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a)				
Permanente 1011	2,864,923	2,041,244	823,679	29%
Temporal 1013	604,866	603,898	968	0%
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)	3,469,789	2,645,142	824,647	24%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)				
Beneficios Complementarios	1,462,739	963,067	499,672	34%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,462,739	963,067	499,672	34%
c. Viajes (Clasificación de objeto 6c)				
1. Out-of-Town Travel	-	-	-	0%
HS Personal	22,185	20,459	1,726	0%
HS Parents	-	-	-	0%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	20,459	1,726	8%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)				
1. Office Equipment	-	-	-	#DIV/0!
2. Classroom/Outdoor/Home-based/FCC	-	-	-	#DIV/0!
3. Vehicle Purchase	-	-	-	#DIV/0!
4. Other Equipment	70,000	33,547	36,453	52%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	33,547	36,453	0%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Artículos de Oficina	45,000	23,846	21,154	47%
2. Artículos de Home Base para EHS	125,000	87,443	37,557	30%
3. Artículos para Servicios de Comida	-	-	-	0%
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	0%
Materiales de computadoras, mejoras en aplicativos, cambio de computadoras	290,000	290,000	-	0%
Materiales de salud	5,000	5,000	-	0%
Mental health/Disabilities Supplies	-	-	-	0%
Miscellaneous Supplies	-	-	-	#DIV/0!
Emergency supplies	-	-	-	0%
Moral del trabajador	11,000	7,740	3,280	30%
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	483,500	421,529	61,971	13%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)				
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos)	62,000	34,279	27,721	45%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Early Head Start Consultant	-	-	-	#DIV/0!
Mental Health Intern	-	-	-	#DIV/0!
Other Mental Health Services Costs	-	-	-	#DIV/0!
Estimated Medical Revenue from Medi-Cal (Org 1462 - credit)	-	-	-	#DIV/0!
Consultor de Salud	23,050	15,130	7,920	34%
Other Health/Dental Services Costs	-	-	-	#DIV/0!
3. Servicios de Comida	-	-	-	0%
4. Servicios de Transportación para Niños	-	-	-	0%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%
Entrenamientos de Liderazgo	55,000	50,470	4,531	8%
Demografía e investigación de datos	50,000	37,363	12,638	25%
Coaching practicas basadas en observacion del aula	40,000	32,264	7,736	19%
Credenciales del desarrollo de la familia, Prácticas de reflexión	40,000	38,385	1,615	4%
Prácticas de reflexión	75,000	75,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nuevas Colaboraciones	485,053	485,053	-	0%
Aspiranet	1,024,205	481,845	542,360	53%
Cookids	-	-	-	#DIV/0!
Crossroads	207,876	120,516	87,360	42%
KinderCare	323,502	182,062	141,440	44%
Martinez LLC	-	-	-	#DIV/0!
Tiny Toes	53,917	30,289	23,628	44%
YMCA (West)	434,291	266,751	167,540	39%
One Solution (CLOUD/Nulinx)	-	-	-	0%
Child Outcome Planning and Administration (CLOUD/Nulinx)	-	-	-	#DIV/0!
YMCA (East)	679,719	200,549	479,170	70%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,653,613	2,149,956	1,503,657	41%
g. TOTAL DE CONSTRUCCION (6g)	-	-	-	0%
1. Nuevo local de cocina	-	-	-	#DIV/0!
2. Renovaciones grandes	-	-	-	#DIV/0!
3. Compras de edificios y modulares	-	-	-	#DIV/0!

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE AGOSTO 2023

	1	2	3	4	5
					Should be 67%
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO REMANENTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA		PORCENTA JE DEL AÑO HASTA LA
DESCRIPCIÓN					
g. TOTAL DE CONSTRUCCION (6g)	-	-	-	-	0%
h. MISCELANEO (Clasificación de objeto 6h)					
1. Depreciación / Uso del Dinero de Boleto	-	-	-	-	0%
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	17,152	22,848	-	57%
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	-	-	-	#DIV/0!
4. Utilidades, Teléfono	12,000	5,711	6,289	-	52%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	-	-	-	-	#DIV/0!
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,082,000	877,443	184,557	-	17%
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	-	0%
8. Viajes Locales	8,000	6,255	1,745	-	22%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	-	4%
(Reembolso de UCHP & USUA)	(1,500)	(454)	(1,046)	-	0%
10. Consultores para Servicios de Niños	-	-	-	-	#DIV/0!
11. Voluntarios (padres)	-	-	-	-	#DIV/0!
12. Substitutos	-	-	-	-	#DIV/0!
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	0%
Registros de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	-	0%
Materiales de Traducción	-	-	-	-	#DIV/0!
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre, Videos	1,500	1,500	-	-	0%
Actividades de Padres	-	-	-	-	#DIV/0!
Apreciación de Padres-placas, broches, certificados, comida	8,000	8,000	-	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	0%
Audit	-	-	-	-	0%
Legal (County Counsel)	-	-	-	-	0%
Contadores de auditorias	3,500	1,087	2,413	-	69%
Materiales y servicios de procesamiento de datos	7,000	2,453	4,547	-	65%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	(334)	334	-	0%
Outreach-Printing	-	-	-	-	#DIV/0!
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	150,123	148,640	1,483	-	1%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	0%
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA,	18,000	15,206	2,794	-	16%
PA11 Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	111,533	110,117	1,416	-	1%
Mental Health, Disabilities, Meath and Safety Training	-	-	-	-	#DIV/0!
Education Curricular, and Staff Development	-	-	-	-	#DIV/0!
Family, Community and Parent Involvement	27,500	26,498	1,002	-	4%
Other Trainings (Nutrición, Programa Regulatorios/Design &	-	-	-	-	#DIV/0!
17. Misceláneo	-	-	-	-	0%
Guardia de seguridad de centros	21,000	19,968	1,032	-	5%
Dental/Medical Services	-	-	-	-	0%
Reparación y mantenimiento de vehículos	16,000	7,183	8,817	-	55%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	17,978	16,632	1,346	-	7%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	1,000	1,000	-	-	0%
Field Trips	-	-	-	-	0%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros	80,000	57,238	22,762	-	28%
COVID expenditures	-	-	-	-	0%
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	-	0%
h. TOTAL DE MISCELANEO (6h)	4,600,305	4,337,684	262,621	-	6%
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	13,782,131	10,571,385	3,190,746	-	23%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	522,362	35,514	-	6%
k. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	14,319,997	11,093,738	3,226,259	-	23%
Donación de mercancías y servicios (In-Kind)	3,082,170.25	2,275,605.42	806,564.83	-	26%

**OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE
CRÉDITO
Head Start
Agosto 2023**

Organización del Fondo	Código de cuenta	Estado. Datos	Importe	Programa	Propósito/Descripción
1407	2303	08/22/23	\$2,139.82	Subvención en bloque de Comm. Svc	Viajar
1432	2490	08/22/23	\$340.99	Subvención básica de HS Head Start T y TA EHS T y TA	Servicios y suministros varios
1434	2467	08/22/23	\$350.00		Capacitación e inscripción
1463	2467	08/22/23	\$150.00		Capacitación e inscripción
1407	2303	08/22/23	\$493.45		Subvención en bloque de Servicios a la Comunidad
		Total	\$2,487.36		

Agosto 2023

12 Centros Aprobados



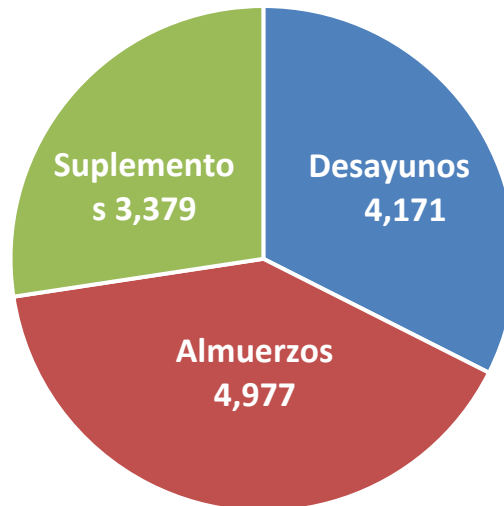
23 Días de Comida Servida



217 Participación Diaria



12.527 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 38,039

Policy Council Parking Lot – September 2023

The following concerns were raised by Policy Council members during the 9/27/23 meeting.

- **Teacher Benefits:** What benefits do we offer teachers and what kind of retirement do they have
 - *Amy Wells/Monica DeVera Response:*

Contra Costa County values its employees' health and welfare and is pleased to offer a full range of benefits plans and programs that assist in maintaining health and financial security. This includes health benefits/plans (medical and dental), Retirement, Deferred Compensation (select retirement savings and investment options), and life insurance. Other benefits also include vision care and a catastrophic leave bank which is designed to assist eligible employees who have used all paid accruals due to a serious injury, illness, or condition.

- **Teacher Recruitment Event:** Report back on the teacher recruitment event; provide flyers and outcomes.
 - *Amy Wells/Monica DeVera Response:*

CSB's key focus this month of October is hosting our first onsite ECE hiring event in partnership with Contra Costa College set for Wednesday, October 18, 2023 from 10am-4pm on campus at Contra Costa College. This event is titled *Building Legacy: Early Childhood Educators' Talent Expedition* where we will conduct interviews on the spot and offer sign on bonuses/hiring incentives! ALL ARE WELCOME! Attached are the flyers to include further information. Our desired outcome is to have a successful event that leads to hiring qualified, passionate and motivated teachers to fill vacancies throughout the county, thus strengthening our ability to provide high quality care and continuity for our children and families as well as enhance wellness of staff through more balanced support.

Spanish

Consejo de Políticas - Estacionamiento - Septiembre de 2023

Los miembros del Consejo de Políticas plantearon las siguientes preocupaciones durante la reunión del 27/09/23.

- **Beneficios para maestros:** ¿Qué beneficios ofrecemos a los maestros y qué tipo de jubilación tienen?
 - *Respuesta de Amy Wells/Monica DeVera:*

El Condado de Contra Costa valora la salud y el bienestar de sus empleados y se complace en ofrecer una gama completa de planes y programas de beneficios que ayudan a mantener la salud y la seguridad financiera. Esto incluye beneficios/planes de salud (médicos y dentales), jubilación, compensación diferida (opciones selectas de ahorro e inversión para la jubilación) y seguro de vida. Otros beneficios también incluyen cuidado de la vista y un banco de licencias catastróficas que está diseñado para ayudar a los empleados elegibles que han utilizado todos los Acumulaciones pagadas debido a una lesión, enfermedad o afección grave.

- **Evento de Reclutamiento de Maestros: Informe** sobre el evento de reclutamiento de maestros; proporcione volantes y resultados.
 - *Respuesta de Amy Wells/Monica DeVera:*

*El enfoque clave de CSB este mes de octubre es organizar nuestro primer evento de contratación de Educación de la primera infancia en siglas de Ingles "ECE" en asociación con Contra Costa College programado para el miércoles 18 de octubre de 2023 de 10 am. a 4 pm. en el campus de Contra Costa College. Este evento se titula *Building Legacy: Early Childhood Educators' Talent Expedition (Construyendo el Legado: Expedición de Talentos de Educadores de la Primera Infancia)*, donde realizaremos entrevistas en el lugar y ofreceremos bonificaciones de contratación / incentivos de contratación. ¡TODOS SON BIENVENIDOS! Se adjuntan los folletos para incluir más información. Nuestro resultado deseado es tener un evento exitoso que conduzca a la contratación de maestros calificados, apasionados y motivados para llenar las vacantes en todo el condado, fortaleciendo así nuestra capacidad de brindar atención de alta calidad y continuidad para nuestros niños y familias, así como mejorar el bienestar del personal a través de un apoyo más equilibrado.*

Any disclosable public records related to an open session item on a regular meeting agenda and distributed by Community Services Bureau to a majority of members of the Head Start Policy Council less than 72 hours prior to that meeting are available for public inspection at: 3068 Grant St. Bldg. 8, Concord, CA 94520 during normal business hours. (Gov. Code, section 54957.5(b) (2)).

Agenda

Group/Meeting Name: CSB Policy Council Meeting	
Date: October 18, 2023	Time: 6:00 PM – 8:00 PM
Meeting Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA 94523	
Purpose: Conduct Regular Monthly Meeting	

The Community Services Bureau of Contra Costa County will provide reasonable accommodations for persons with disabilities planning to participate in Policy Council meetings or subcommittee meetings. Please contact Ana Araujo at least 48 hours before the meeting at (925) 864-0837 or at aaarajuo@ehsd.cccounty.us or you may contact the Federal Information Relay Service at 1-800-877-8339 for Teletypewriter communication assistance.

Desired Outcome: By the end of this meeting, we will have:

1. Agreement on desired outcomes and ground rules so that our meeting is productive.
2. A wellness activity to open communication and enhance overall wellbeing.
3. An awareness of CSB correspondence so that we are all informed of current notifications.
4. An opportunity for the public to address the CSB Policy Council and share thoughts and ideas that may impact their work and the needs of the community.
5. Parent Recognition of Staff Excellence Award presentation to validate employee dedication and uniqueness while working with children and families.
6. An approval of a Community Representatives so that our council is fully seated.
7. An understanding of an opportunity to participate in the PC Subcommittee to ensure full work of Policy Council is completed during the year. An approval of subcommittee leads.
8. A review and approval of September 27, 2023 Policy Council Minutes.
9. Administrative Reports: An understanding of the monthly updates and approvals to ensure ongoing communication and necessary actions take place for seamless program operation.
10. An understanding of the CSB 2023 Self-Assessment Report to ensure compliance with the Head Start Program Performance Standards (HSPPS) Requirements.
11. An understanding of the 2022-2023 Annual Report so that the information is shared with the program parents.
12. An understanding of Site Reports so that we may celebrate our co-parenting and partnership-building efforts.
13. Heard announcements so that we may be informed of Bureau news and/or available community resources.
14. A Meeting Evaluation so that we may review our strengths and make any improvements as needed.

Agenda

What (Content)	How (Process)	Who	Time (Minutes)
1. Review Desired Outcomes	Present Clarify	Juan Batiz Vice Chair	1

	Check for understanding		
Meeting Ground Rules	Present Clarify Check for understanding	Tuliisa Miller Parliamentarian	1
2. Wellness Activity	Present Clarify	Jasmine Cisneros Chair	5
3. Correspondence	Present Clarify	Karen Medrano Secretary	2
4. Public Comment	Present	Public	3
5. Parent Recognition of Staff Excellence Award Recognition	Present Clarify	Jasmine Cisneros Chair	5
6. Action: Review and Consider Approval of a Community Representative	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Ana Araujo	5 Minutes (3 minutes for roll call)
7. Action: Consider approval of Subcommittee Leads	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Ana Araujo	15 Minutes (3 minutes for roll call)
8. Action: Consider approval of September 27, 2023 Policy Council Minutes	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Jasmine Cisneros Chair	5 (3 minutes for roll call)
9. Administrative Reports: CSB Director	Present Clarify Check for understanding	Sung Kim	5
Administrative Reports: Division Manager	Present Clarify Check for understanding	Amy Wells	5
Administrative Reports: Fiscal	Present Clarify Check for understanding	Haydee Ilan	5
10. Report: CSB 2023 Self-Assessment Report	Present Clarify Check for understanding	Amanda Cleveland	10
11. Report: 2022-2023 Annual Report	Present Clarify Check for understanding	Amanda Cleveland	10
12. Site Reports	Present Clarify Check for Understanding	Site Representatives	4
13. Announcements	Present Clarify Check for understanding	Ana Araujo	3
14. Meeting Evaluation	Plus/Delta	Volunteer	1

PUBLIC ACCESS AND PUBLIC COMMENT INSTRUCTIONS:

The public may attend this meeting in person at the above location. The public also may attend this meeting remotely via Zoom or call-in. Login information and call-in information is provided below.

- **HOW TO JOIN THE MEETING VIA ZOOM:**
Zoom Meeting ID: 870 4513 5129 Password:
- **HOW TO JOIN THE MEETING VIA CALL-IN:**
Conference Call: USA 8882780254 (US Toll Free) Conference Code: 379008

HOW TO PROVIDE PUBLIC COMMENT:

Persons who wish to address the CSB Policy Council during public comment on matters within the jurisdiction of the CSB Policy Council that are not on the agenda, or who wish to comment with respect to an item on the agenda, may comment in person, via Zoom, or via call-in. Those participating in person should come to the podium when called upon. Those participating via Zoom should indicate they wish to speak by using the "raise your hand" feature in the Zoom app. Those calling in should indicate they wish to speak by pushing *9 on their phone.

All public comments will be limited to 2 minutes per speaker.

For assistance with remote access contact: (925) 864-0837

Public comments may also be submitted before the meeting by email at aaaraujo@ehsd.cccounty.us or by voicemail at (925) 864-0837. Comments submitted by email or voicemail will be included in the record of the meeting but will not be read or played aloud during the meeting



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Date: 9/27/2023

Time Convened: 6:25 PM

Time Terminated: 8:25 PM

Recorder: Zully Acosta

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY							
Review Desired Outcomes and Meeting Rules	Jasmine Cisneros, Policy Council Chair, called the meeting to order at 6:25 PM. Juan Batiz, Policy Council Vice Chair, reviewed the desired outcomes. Tu'Liisa Miller, Parliamentarian, reviewed the meeting ground rules.							
Wellness Activity	Policy Council Representatives participated in a wellness activity by sharing "What do you hope to learn in Policy Council 2023-2024 year?"							
Public Comment	None							
Correspondence	No correspondence.							
Parent Recognition of Staff	<p>The following staff was recognized for going above and beyond in their work with the children and the families:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Inderjeet Kaur, Infant Toddler Teacher at Balboa, and Ms. Phimpha Darasaeng, Associate Teacher from Crescent Park, were presented with a certificate to acknowledge their dedication to children and families. 							
Action: Review and Consider Approval of 2023-2024 Past Parents and Community Representatives	<p>Ana Araujo, Comprehensive Services Manager, provided Community Representatives & Past Parents wishing to serve on the 2023-2024 Policy Council the opportunity to read their Letters of Interest.</p> <ul style="list-style-type: none"> Community Representatives Letters of Interest were received from: Deanna Carmona from First 5 Contra Costa and Amy Mockoski from Contra Costa County Library. Past Parent Letters of Interest were received from: Karen Medrano, Jasmine Cisneros and Tuliisa Miller. <p>A motion to approve the 2023-2024 Head Start and Early Head Start Past parent and Community Representatives was made by Juan Batiz and seconded by Michelly Mendanha. The motion passed with 11 votes in favor.</p>							
	Ayes		Nays	Abstentions	Not Present			
	Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Tiffany Marbray	LaToya Goto	Teresita Palomera
	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia
	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez		
	Jois Tatad	Charmaine Steptoe						

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY																																																							
<p>Action: Conduct 2023-2024 PC Executive Committee Officer Elections and consider approval of elected PC Executive Committee Officers</p>	<p>Ana Araujo, Comprehensive Services Manager for Parent, Family and Community Engagement, supported in conducting the Executive Committee Officers Elections. Nomination forms to be considered for the election of officers were read. All nominations for each position were seconded before voting took place. The 2023-2024 PC Executive Officers are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chair: Jasmine Cisneros 2. Vice-Chair: Juan de Dios Batiz 3. Secretary: Karen Medrano 4. Parliamentarian: Tuliisa Miller <p>A motion to approve 2023-2024 PC Executive Committee Officer was made by Charmaine Steptoe and seconded by Olga Rios. The motion passed with 15 votes in favor.</p> <table border="1" data-bbox="369 581 2001 824"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstentions</th> <th colspan="3">Not Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yasmin Rodriguez</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Deanna Carmona</td> <td>LaToya Goto</td> <td>Teresita Palomera</td> </tr> <tr> <td>Juna Batiz</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Leslie Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Maira Garcia</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yessica Henandez</td> <td>Monica Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jois Tatad</td> <td>Charmaine Steptoe</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juan de Dios</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstentions	Not Present			Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray		Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros						Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Ayes			Nays	Abstentions	Not Present																																																			
Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera																																																	
Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia																																																	
Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray																																																		
Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros																																																						
Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller																																																						
<p>Action: Approval of August 16, 2023, Policy Council Minutes</p>	<p>The August 16, 2023, Policy Council meeting minutes were reviewed, and no corrections were noted.</p> <p>A motion to approve the minutes from August 16, 2023, Policy Council meeting was made by Yessica Hernandez and seconded by Charmaine Steptoe. The motion passed with 15 votes in favor.</p> <table border="1" data-bbox="369 1003 2001 1247"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstentions</th> <th colspan="3">Not Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yasmin Rodriguez</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Deanna Carmona</td> <td>LaToya Goto</td> <td>Teresita Palomera</td> </tr> <tr> <td>Juna Batiz</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Leslie Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Maira Garcia</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yessica Henandez</td> <td>Monica Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jois Tatad</td> <td>Charmaine Steptoe</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juan de Dios</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstentions	Not Present			Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera	Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia	Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray		Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros						Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller					
Ayes			Nays	Abstentions	Not Present																																																			
Yasmin Rodriguez	Michelly Mendanha	Raquel Magana			Deanna Carmona	LaToya Goto	Teresita Palomera																																																	
Juna Batiz	Maria Garcia	Leslie Perez			Vanessa Ornelas	Bennji Zanabria	Maira Garcia																																																	
Olga Rios	Yessica Henandez	Monica Chavez			Alondra Martinez	Tiffany Marbray																																																		
Jois Tatad	Charmaine Steptoe	Jasmine Cisneros																																																						
Juan de Dios	Karen Medrano	Tuliisa Miller																																																						
<p>Administrative Reports</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSB Director • Division Manager • Fiscal 	<p>Sung Kim, Interim Director, presented the September 2023 Director’s report:</p> <p>Welcome New and Returning Policy Council Members: I want to extend a warm welcome to you all – both new and returning Policy Council members. I hope you all enjoyed your orientation last week and learned a lot.</p> <p>Safety is our TOP priority: If you see something, say something! Have you heard that saying? Please make sure that you notify staff if you see any safety concerns and help us to remind our parents to keep safety in the forefront of everything we do.</p>																																																							

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY
	<p>Quality Improvement Plan Report: We are anxiously awaiting the result of our Federal Review in July, which will tell us whether we cleared our deficiencies as corrected in our Quality Improvement Plan. We hope to hear something in October or early November and will let you know right away. For the new people, our corrections were in the areas of fiscal operations, ongoing monitoring, governance, and reporting.</p> <p>Competitive Grant Application: Staff are working with grant writers to develop a winning grant application for the next five years for our Head Start program. At the time of the writing of this report, we were still waiting for the funding opportunity to be published. You will hear more about this in our meeting tonight. We need your input.</p> <p>Attendance Matters: As we begin a new program year, it is very important to bring your child to school every day, except when they are sick. Our program is a school readiness program – everything we teach your child is with the goal of succeeding throughout their time in school. These foundational years are so important. You are leaders, elected by the parents at your site, and we look to you to share this message.</p> <p>Hiring and Enrollment: As leaders, you play an important role here at CSB and in your communities. We are hiring teachers and enrolling children and the single best form of recruitment is word of mouth! Please help us by spreading the word!</p> <p>Amy Wells, Division Manager, reported:</p> <p>Enrollment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The August enrollment was 42.73% for Head Start and 62.92% for Early Head Start and Early Head Start Child Care Partnership #2. • The June attendance was 84.71% for Head Start and Head Start Delegate and 84.81% for Early Head Start and Early Head Start Child Care Partnership #2. <p>Monitoring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Monitoring completion rates for Center Monitoring: July & August 2023, were 98.5% for Daily Facility Checklist, 99.9% for Daily Health and Safety Classroom Checklist, 99.8% Daily Teacher Playground Safety Checklist, 99.4% for the Monthly Playground Safety Checklist, and 96.4% for On-Site Content Area Compliance Checklist <p>Presented Mini PIR:</p>

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY		
	Head Start		
	A.12 Cumulative Enrollment	622	
	C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	28	4.50%
	C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	90	14.47%
	C.19 Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	123	19.77%
	C19.a.1 Of these, the number of children who have received or are receiving dental treatment.	9	1.45%
	C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	413	66.40%
	C1 Number of all children with health insurance	493	79.26%
	C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	87	13.99%
	C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	74	11.90%
	C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	313	
	Early Head Start		
	A.10g Cumulative Enrollment of Children	405	
	C.7 Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	12	2.96%
	C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	29	7.16%
	C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	324	80.00%
	C1 Number of all children with health insurance	352	86.91%
	C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	0.99%
	C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	28	6.91%
	C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	112	
	Haydee Illan, Accountant III, presented the following financial reports:		

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY
-------	--------------------------

- **2022-2023 Head Start Program: In June 2023**, year-to-date cash expenditures were \$5,080,745 YTD, representing 23% of the program budget.
- **2022-2023 Early Head Start Program: In June 2023**, year-to-date cash expenditures were \$2,116,150.66 YTD, representing 15% of the program budget.
- ❖ **Credit Card expenditures** for all programs, including Head Start and Early Head Start, for **June 2023** were \$5,200.07
- ❖ **Credit Card expenditures** for all programs, including Head Start and Early Head Start, for **July 2023** were \$1,026.40
- ❖ **Child and Adult Care Food Program: July 2023**, total meals served, including breakfast, lunch, and supplements, were 8,841. **With a claim reimbursement of \$26,740.00.**

Discussion:
2024-2028 Head Start funding opportunity

Marla Stuart, EHSD Director and HS Executive Director, presented on the 2024-2028 Grant Application

Possible Interpretations

		3. Eligibility for Head Start		4. County Slots	
		A	B	A	B
District	1. Head Start funding does not fully meet the need for subsidized high-quality childcare for low-income families. 2. All Districts need more slots for low-income families. 3. Districts 5, 2, and 4 have disproportionately few slots and would benefit from expansion of slots for low-income families (Head Start + State funded).	# 0-5 Population < 130% FPL (\$32,318 for family of 3)	% of COUNTY 0-5 Population < 130% FPL	# County Slots Slots as % of 0-5 Population < 130% FPL	% of COUNTY Slots
5		5,758 42.6%	32.3%	340 5.9%	20.5%
1		4,737 30.2%	26.6%	640 13.5%	38.6%
3		3,956 22.7%	22.2%	461 11.6%	27.8%
4		2,480 17.6%	13.9%	168 6.8%	10.1%
2		891 5.8%	5.0%	48 5.3%	2.9%
Total		17,822 24.4%	100%	1,657* 9.3%	100%

*149 slots are county-wide Home Visiting Slots and 110 slots are unassigned [1,657 + 149 + 110 = 1,916] 53

Extended Hours

Current Hours
7:00 a.m. – 5:00 p.m.

Recommended Hours
6:00 a.m. – 7:00 p.m.

- **Justification**
 - Meeting commuting schedule of parents/caregivers
- **Impacts**
 - Increased security costs
 - Increased facility and food costs
 - Increased staffing costs
 - Introduces shift work
 - Teacher recruitment incentive or disincentive?



Mental Health Supports

Current Supports

Therapist Assessments

- Mental health assessments of children with Medi-Cal
- Classroom observations
- Parent support for children that qualify for mental health services
- Referrals to child and family mental health services
- Referrals to other community resources

Additional Need-Based Assessments

- Developmental assessments and classroom observations
- Teacher and site supervisor support
- Staff trainings

Recommended Enhancements

- Support for children that do not have Medi-Cal or other health care
- Behavioral Aides for Classrooms
- Certified Behavior Analysts for classroom support
- Additional teacher training through a trauma informed lens



TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY
	<p>Input & Questions:</p> <p>Grant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • What is a slot? <ul style="list-style-type: none"> ○ A slot is an available spot for a child to enroll in the program • Will current families lose services? <p>No, slots that are currently filled would remain in place, vacant slots may be moved to other areas of the county Extended Hours:</p> <ul style="list-style-type: none"> • It's needed! • Starting from 6 am-7 pm is too long for kids to leave their homes. maybe adding extra naps during the day • It is difficult finding work with only 8hr childcare; I have turned down jobs because current hours don't allow travel. • It is important to be competitive with other childcare in each area. • If we're short-staffed, why would we open longer and need even more staff? • Would we lose staff to other facilities with shorter hours? • Kids are tired already; what would longer days do to them? • More hours help parents provide better for their family. <p>Mental Health:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Are Mental Health and Behavioral Health the same and inclusive for all abilities? • Some parents must go to two places because services aren't offered everywhere.
<p>Report: CSB 2023 Self-Assessment Report</p>	<p>Tabled to October 18, 2023 Policy Council Meeting.</p>
<p>Report: 2022-2023 Annual Report</p>	<p>Tabled to October 18, 2023 Policy Council Meeting.</p>
<p>Subcommittee Updates</p>	<p>There were no subcommittee updates.</p>
<p>Site Reports</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enrolling more children in the infant room ○ Bella Merrill, Librarian, came to share book stories and new songs. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los Arboles staff welcomed two new children and their families to the program. The classroom is working on the beginning of the year study and establishing the classroom rules. The center elected our parent committee for the 2023-2024 school year.

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY
	<ul style="list-style-type: none"> ○ The teachers got a new couch in their break room. ○ The center is getting ready for the NAEYC accreditation visit, and teachers & supervisors are working on completing the program portfolios. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bayo Vista is celebrating the successful month of August. We welcomed Mrs. Anjana back to work in preschool room #3. We had lots of fun enjoying water play in the hot sun during this summer month and welcomed new families to Bayo Vista for this school year. ○ Rm #3 is currently in the beginning stages of their first project of the year, which will be on insects. Room #2 children are currently working on learning and naming body parts. Room #1 is learning about pedestrian safety. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los Nogales Center elected our PC Representatives for the 2023-2024 school year. Center staff are working on establishing the classroom rules with children. ○ Classrooms are freshly painted.
Announcements	<p>Christina Reich, Division Manager, “Parking Lot”, a place to note meeting topics not in agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teacher Benefits: What benefits do we offer teachers and what kind of retirement do they have. ● Teacher Recruitment Event: Report back on the teacher recruitment event; provide flyers and outcomes. <p>Ana Araujo, Comprehensive Services Manager for Parent, Family and Community Engagement, provided the following announcements.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Make Parenting a Pleasure -Parenting training modules start 10-10-23, sign up to participate. ● Subcommittees - During October meeting, we’ll identify members and leads ● Review Forms <ul style="list-style-type: none"> ○ California 700 Form - Online form for new representatives ○ Reimbursements – childcare complete and return to PC staff ○ Required Signed forms return to Ana <ol style="list-style-type: none"> 1. Code of Ethical Conduct (Cream copies -Required) 2. CSB Standard of Conduct (Cream copies-Required) 3. Demand for Child Care (optional) 4. Parent Recognition of Staff (optional) ● October Policy Council – in-person meeting <ul style="list-style-type: none"> ○ Policy Council Executive Meeting: October 10, 2023. ○ Policy Council Business Meeting: October 18, 2023.

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY	
	<p style="text-align: center;"><u>Pluses / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • None 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • None

DRAFT

Director's Report to Policy Council – 10/18/23

- Sung Kim, our Interim Director, is retiring! Interviews were held for a new Interim Director and a selection will be announced at this meeting as the hiring process is in process. We are grateful to Sung for his leadership and we wish him a wonderful retirement.
- As of the writing of this report, there is still no release of our funding opportunity to write our competitive grant. Our management team has been hard at work in developing the budget as we wait for the announcement and are poised to hit the ground running as soon as it is released.
- We are hiring in many classifications and there has been a flurry of interviews and new hires coming on board. In your packet, you have the Parking Lot answers from your September meeting, which includes the benefits and flyers for a hiring event being held this month for TEACHERS! Please spread the word!
- October is Head Start Awareness Month! We will be celebrating via Facebook using the Office of Head Start toolkit.

Español.....

Informe del Director al Consejo de Políticas – 18/10/23

- ¡Sung Kim, nuestro director interino, se jubila! Se llevaron a cabo entrevistas para elegir a un nuevo Director Interino y en esta reunión se anunciará una selección, ya que el proceso de contratación está en proceso. Estamos agradecidos a Sung por su liderazgo y le deseamos una maravillosa jubilación.
- Al momento de escribir este informe, todavía no se ha liberado nuestra oportunidad de financiamiento para suscribir nuestra subvención competitiva. Nuestro equipo de gestión ha estado trabajando arduamente en el desarrollo del presupuesto mientras esperamos el anuncio y estamos listos para comenzar a trabajar tan pronto como se publique.
- Estamos contratando en muchas clasificaciones y ha habido una oleada de entrevistas y nuevas contrataciones. En su paquete, tiene las respuestas del estacionamiento de su reunión de septiembre, que incluye los beneficios y folletos para un evento de contratación que se llevará a cabo este mes para MAESTROS. ¡Por favor, corra la voz!
- ¡Octubre es el Mes de Concientización de Head Start! Estaremos celebrando a través de Facebook usando el kit de herramientas de la Oficina Nacional de Head Start.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council September 2023

Enrollment:

- **HS – 51.35%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 63.72%**

Attendance:

- **HS – 84.21%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 85%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever)

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Septiembre 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 51.35%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 63.72%**

Asistencia:

- **HS – 84.21%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 85%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

Tool Completion Rates for Center Monitoring: September 2023

Tools	Overall Compliance Rate	Trends in Tools
Daily Facility Checklist	98.1%	<ul style="list-style-type: none"> - All non-compliances occurred at a rate less than 6% - Top non-compliance was “Environments are free of rust” at a rate of 5.8%
Daily Health & Safety Classroom Checklist	99.9%	<ul style="list-style-type: none"> - All non-compliances that occurred were at a rate less than 2% - Top non-compliance was “All door alarms are on and in good working order” at a rate of 1.3%
Daily Teacher Playground Safety Checklist	99%	<ul style="list-style-type: none"> - All non-compliances that occurred were at a rate less than 3% - Top non-compliance was “Boundaries: Fencing or other barrier zone play areas are locked, secure, and in good repair, including ate latches and alarms” at a rate of 2.6%
Monthly Playground Safety Checklist	98.6%	<ul style="list-style-type: none"> - Four (4) of sixteen (16) indicators had non-compliances - Top non-compliances were “ Rust: No rust is visible” & “Boundaries: fencing or other barrier zone play areas, fence gate is closed, upper edges of fencing are bent under” occurring at a rate of 7.1% each.

You may notice the CSB Transition & Safety Checklist & On-Site Content Area tools are excluded in this report. The managers who complete this tool in classrooms have completed the monitoring cycle and will resume in October. We will include this data again in your November report.

MINI PIR

Head Start		
A.12 Cumulative Enrollment	677	
C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	68	10.04%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	94	13.88%
C.19 Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	168	24.82%
C19.a.1 Of these, the number of children who have received or are receiving dental treatment.	30	4.43%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	449	66.32%
C1 Number of all children with health insurance	536	79.17%
C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	95	14.03%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	96	14.18%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	362	
Early Head Start		
A.10g Cumulative Enrollment of Children	424	
C.7 Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	12	2.83%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	30	7.08%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	336	79.25%
C1 Number of all children with health insurance	367	86.56%
C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	0.94%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	44	10.38%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	128	

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU
2023 HEAD START PROGRAM
BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023
AS OF JULY 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 58% %YTD
a. PERSONNEL	\$ 5,554,577	\$ 3,167,047	\$ 2,387,530	43%
b. FRINGE BENEFITS	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%
c. TRAVEL	76,765	71,549	5,216	7%
d. EQUIPMENT	100,000	44,938	55,062	55%
e. SUPPLIES	1,179,933	951,129	228,804	19%
f. CONTRACTUAL	4,777,917	3,159,851	1,618,066	34%
g. CONSTRUCTION	500,000	500,000	-	0%
h. OTHER	5,575,808	4,803,255	772,553	14%
I. TOTAL DIRECT CHARGES	\$ 20,902,914	\$ 14,209,556	\$ 6,693,358	32%
j. INDIRECT COSTS	967,376	813,226	154,150	16%
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	\$ 21,870,290	\$ 15,022,782	\$ 6,847,508	31%
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	<i>\$ 4,333,308</i>	<i>\$ 2,621,431</i>	<i>\$ 1,711,877</i>	<i>40%</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF JULY 2023

1	2	3	4	5	6
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 58% % YTD	Actual Jul-23
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	5,297,656	2,999,054	2,298,602	43%	276,675
Temporary 1013	256,921	167,993	88,928	35%	6,735
a. PERSONNEL (Object class 6a)	5,554,577	3,167,047	2,387,530	43%	283,410
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Fringe Benefits	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%	154,131
b. FRINGE (Object Class 6b)	3,137,914	1,511,786	1,626,128	52%	154,131
c. TRAVEL (Object Class 6c)					
HS Staff	76,765	71,549	5,216	7%	5,216
c. TRAVEL (Object Class 6c)	76,765	71,549	5,216	7%	5,216
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)					
1. Office Equipment	60,000	4,938	55,062	92%	-
4. Other Equipment	40,000	40,000	-	0%	-
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)	100,000	44,938	55,062	55%	-
e. SUPPLIES (Object Class 6e)					
1. Office Supplies	83,433	54,157	29,276	35%	3,858
2. Child and Family Services Supplies (Includesclass	245,000	230,466	14,534	6%	1,006
4. Other Supplies					
Health and Safety Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Compute	800,000	615,925	184,075	23%	-
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Mental helath/Diasabilities Supplies	1,500	1,500	-	0%	-
Employee Morale	36,500	35,581	919	3%	-
Household Supplies	7,500	7,500	-	0%	-
TOTAL SUPPLIES (6e)	1,179,933	951,129	228,804	19%	4,864
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)					
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting, Temporary Coi	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Health/Disabilities Services	-	-	-	-	-
Health Consultant	64,500	31,901	32,599	51%	-
5. Training & Technical Assistance - PA11	-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	52,185	38,069	14,116	27%	6,411
Demogtaphic/Data Research	37,000	25,309	11,691	32%	-
Practice Based Coaching/Classroom Observatic	35,000	675	34,325	98%	-
Family Development Credential/Reflective Prac	15,000	8,757	6,243	42%	-
Reflective Supervision	55,000	55,000	-	0%	-
7. Delegate Agency Costs					
YMCA Delegate Agency PA22	2,549,116	1,717,094	832,022	33%	-
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Other Contracts					
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	44,262	26,902	17,360	39%	5,616
Tiny Toes	92,787	44,869	47,918	52%	5,616
YMCA-West	763,265	408,337	354,928	47%	-
YMCA-East	829,665	629,385	200,280	24%	-
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	4,777,917	3,159,851	1,618,066	34%	17,643
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)					
g. CONSTRUCTION (6g)	500,000	500,000	-		-
h. OTHER (Object Class 6h)					
2. Bldg Occupancy Costs/Rents & Leases	350,000	101,771	248,229	71%	13,111
(Rents & Leases/Other Income)	-	1,328	(1,328)		-
4. Utilities, Telephone	141,000	115,138	25,862	18%	733
5. Building and Child Liability Insurance	5,000	2,689	2,312	46%	-
6. Bldg. Maintenance/Repair and Other Occupancy	1,637,000	1,465,409	171,591	10%	22,032
8. Local Travel (55.5 cents per mile effective 1/1/20	20,000	8,041	11,959	60%	460
9. Nutrition Services					
Child Nutrition Costs	380,000	206,323	173,677	46%	1,273
(CCFP & USDA Reimbursements)	(60,000)	13,079	(73,079)	122%	-
13. Parent Services					
Parent Conference Registration - PA11	1,060	1,060	-	0%	-
PC Orientation, Trainings, Materials & Translation	1,000	1,000	-	0%	-
Policy Council Activities	1,000	1,000	-	0%	-
Child Care/Mileage Reimbursement	5,000	5,000	-	0%	-
14. Accounting & Legal Services					
Auditor Controllers	3,000	(660)	3,660	122%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	23,000	12,539	10,461	45%	-
15. Publications/Advertising/Printing					
Outreach/Printing	2,000	798	1,202	60%	-
Recruitment Advertising (Newspaper, Brochures)	134,877	126,159	8,718	6%	2,920
16. Training or Staff Development					
Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, N	19,000	17,300	1,700	9%	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Member	402,998	386,304	16,694	4%	5,587
Mental Health, Disabilities, Health and Safety Tr:	4,500	3,331	1,169	26%	-
17. Other					
Site Security Guards	40,000	24,246	15,754	39%	-
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	130,000	68,459	61,541	47%	8,892
Equipment Maintenance Repair & Rental	308,000	306,056	1,944	1%	-
Dept. of Health and Human Services-data Base (C	10,000	4,110	5,890	59%	833
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other ad	250,000	165,404	84,596	34%	-
Other Departmental Expenses	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
h. OTHER (6h)	5,575,808	4,803,255	772,553	14%	55,842
i. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	20,902,914	14,209,556	6,693,358	32%	521,105
j. INDIRECT COSTS	967,376	813,226	154,150	16%	-
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	21,870,290	15,022,782	6,847,508	31%	521,105
<i>Non-Federal Share (In-kind)</i>	4,333,308	2,621,431	1,711,877	40%	130,276

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023 - PERIOD 2

1	2	3	4	5
DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% %YTD
a. PERSONNEL	\$ 5,554,577	\$ 2,841,452	\$ 2,713,125	49%
b. FRINGE BENEFITS	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%
c. TRAVEL	76,765	70,835	5,930	0%
d. EQUIPMENT	100,000	44,938	55,062	0%
e. SUPPLIES	1,179,933	944,840	235,093	20%
f. CONTRACTUAL	4,777,917	3,786,782	991,135	21%
g. CONSTRUCTION	500,000	500,000	-	0%
h. OTHER	5,575,808	4,646,750	929,058	17%
I. TOTAL DIRECT CHARGES	\$ 20,902,914	\$ 14,096,870	\$ 6,806,044	37%
j. INDIRECT COSTS	967,376	803,717	163,659	17%
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	\$ 21,870,290	\$ 14,900,586	\$ 6,969,704	57%
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	\$ 4,333,308	\$ 2,590,882	\$ 1,742,426	40%

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023 - PERIOD 2

1	2	3	4	5	6
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% % YTD	Actual Aug-23
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	5,297,656	2,686,934	2,610,722	49%	312,120
Temporary 1013	256,921	154,518	102,403	40%	13,475
a. PERSONNEL (Object class 6a)	5,554,577	2,841,452	2,713,125	49%	325,595
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)	-	-	-		-
Fringe Benefits	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%	250,515
b. FRINGE (Object Class 6b)	3,137,914	1,261,272	1,876,642	60%	250,515
c. Travel (Object Class 6c)	-	-	-		-
HS Staff	76,765	70,835	5,930	8%	714
c. TRAVEL (Object Class 6c)	76,765	70,835	5,930	8%	714
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)	-	-	-		-
1. Office Equipment	60,000	4,938	55,062	92%	-
4. Other Equipment	40,000	40,000	-	0%	-
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)	100,000	44,938	55,062	55%	-
e. SUPPLIES (Object Class 6e)	-	-	-		-
1. Office Supplies	83,433	50,217	33,216	40%	3,940
2. Child and Family Services Supplies (Includesclass)	245,000	230,466	14,534	6%	-
4. Other Supplies	-	-	-		-
Health and Safety Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Compute	800,000	615,411	184,589	23%	514
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Mental helath/Diasabilities Supplies	1,500	1,500	-	0%	-
Employee Morale	36,500	33,747	2,753	8%	1,834
Household Supplies	7,500	7,500	-	0%	-
TOTAL SUPPLIES (6e)	1,179,933	944,840	235,093	20%	6,289
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	-	-	-		-
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting, Temporary Cor	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Health/Disabilities Services	-	-	-		-
Health Consultant	64,500	31,901	32,599	51%	-
5. Training & Technical Assistance - PA11	-	-	-		-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	52,185	36,717	15,468	30%	1,353
Demogtaphic/Data Research	37,000	25,309	11,691	32%	-
Practice Based Coaching/Classroom Observation	35,000	675	34,325	98%	-
Family Development Credential/Reflective Practic	15,000	8,757	6,243	42%	-
Reflective Supervision	55,000	55,000	-	0%	-
7. Delegate Agency Costs	-	-	-		-
YMCA Delegate Agency PA22	2,549,116	2,549,116	-	0%	(832,022)
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Other Contracts	-	-	-		-
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	44,262	33,030	11,232	25%	(6,128)
Tiny Toes	92,787	52,492	40,295	43%	(7,622)
YMCA-West	763,265	480,385	282,880	37%	(72,048)
YMCA-East	829,665	339,849	489,816	59%	289,536
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	4,777,917	3,786,782	991,135	21%	(626,931)

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023 - PERIOD 2

1	2	3	4	5	6
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% % YTD	Actual Aug-23
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)	-	-	-		-
h. OTHER (Object Class 6h)	-	-	-		-
2. Bldg Occupancy Costs/Rents & Leases	350,000	71,320	278,680	80%	30,451
(Rents & Leases/Other Income)	-	1,328	(1,328)		-
4. Utilities, Telephone	141,000	88,666	52,334	37%	26,472
5. Building and Child Liability Insurance	5,000	2,689	2,312	46%	-
6. Bldg. Maintenance/Repair and Other Occupancy	1,637,000	1,423,109	213,891	13%	42,299
8. Local Travel (55.5 cents per mile effective 1/1/20'	20,000	7,355	12,645	63%	686
9. Nutrition Services	-	-	-		-
Child Nutrition Costs	380,000	163,860	216,140	57%	42,463
(CCFP & USDA Reimbursements)	(60,000)	13,079	(73,079)	122%	-
13. Parent Services	-	-	-		-
Parent Conference Registration - PA11	1,060	1,060	-	0%	-
PC Orientation, Trainings, Materials & Translator	1,000	1,000	-	0%	-
Policy Council Activities	1,000	1,000	-	0%	-
Child Care/Mileage Reimbursement	5,000	5,000	-	0%	-
14. Accounting & Legal Services	-	-	-		-
Auditor Controllers	3,000	(660)	3,660	122%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	23,000	11,715	11,285	49%	824
15. Publications/Advertising/Printing	-	-	-		-
Outreach/Printing	2,000	798	1,202	60%	-
Recruitment Advertising (Newspaper, Brochures)	134,877	125,199	9,678	7%	960
16. Training or Staff Development	-	-	-		-
Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, NI	19,000	17,300	1,700	9%	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Member	402,998	383,304	19,694	5%	3,000
Mental Health, Disabilities, Health and Safety Tra	4,500	3,331	1,169	26%	-
17. Other	-	-	-		-
Site Security Guards	40,000	24,246	15,754	39%	-
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	130,000	59,948	70,052	54%	8,511
Equipment Maintenance Repair & Rental	308,000	305,216	2,784	1%	839
Dept. of Health and Human Services-data Base (C	10,000	4,110	5,890	59%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other adr	250,000	165,404	84,596	34%	-
Other Departmental Expenses	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
h. OTHER (6h)	5,575,808	4,646,750	929,058	17%	156,506
i. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	20,902,914	14,096,870	6,806,044	33%	112,686
j. INDIRECT COSTS	967,376	803,717	163,659	17%	9,509
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	21,870,290	14,900,586	6,969,704	32%	122,195
<i>Non-Federal Share (In-kind)</i>	<i>4,333,308</i>	<i>2,590,882</i>	<i>1,742,426</i>	<i>40%</i>	<i>30,549</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU
2023 EARLY HEAD START PROGRAM
BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023
AS OF JULY 2023

1	2	3	4	5	6	
DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 58% % YTD	Month of JULY	
a. PERSONNEL	3,469,789	2,739,254	730,535	18%	95,943	-
b. FRINGE BENEFITS	1,462,739	1,029,232	433,507	24%	61,791	-
c. TRAVEL	22,185	20,765	1,420	0%	1,420	-
d. EQUIPMENT	70,000	33,547	36,453			- -
e. SUPPLIES	483,500	429,711	53,789	9%	8,123	-
f. CONTRACTUAL	3,653,613	2,318,731	1,334,882	25%	167,373	-
g. CONSTRUCTION	-	-	-	0%	-	-
h. OTHER	4,600,305	4,337,406	262,899	2%	162,622	-
I. TOTAL DIRECT CHARGES	13,762,131	10,908,647	2,853,484	38%	497,271	-
j. INDIRECT COSTS	557,866	522,352	35,514	6%	-	-
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	14,319,997	11,430,999	2,888,998	15%	497,271	-
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,359,921</i>	<i>722,249</i>	<i>17%</i>	<i>124,318</i>	<i>-</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 EARLY HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF JULY 2023

	1	2	3	4	5
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual		Should be 58% % YTD
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	2,864,923	2,135,140	729,783		25%
Temporary 1013	604,866	604,115	751		0%
a. PERSONNEL (Object class 6a)	3,469,789	2,739,254	730,535		21%
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Fringe Benefits	1,462,739	1,029,232	433,507		30%
b. FRINGE (Object Class 6b)	1,462,739	1,029,232	433,507		30%
c. Travel (Object Class 6c)					
1. Out-of-Town Travel	-	-	-		#DIV/0!
H S Staff	22,185	20,765	1,420		
H S Parents	-	-	-		#DIV/0!
c. TRAVEL (Object Class 6c)	22,185	20,765	1,420		6%
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)					
1. Office Equipment	-	-	-		#DIV/0!
2. Classroom/Outdoor/Home-based/FCC	-	-	-		#DIV/0!
3. Vehicle Purchase	-	-	-		#DIV/0!
4. Other Equipment	70,000	33,547	36,453		52%
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)	70,000	33,547	36,453		
e. SUPPLIES (Object Class 6e)					
1. Office Supplies	45,000	26,507	18,493		41%
2. Child and Family Services Supplies (Includes classroom Supplies)	125,000	92,703	32,297		26%
3. Food Services/Nutrition Supplies	-	-	-		#DIV/0!
4. Other Supplies	-	-	-		
Health and Safety Supplies	-	-	-		#DIV/0!
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	290,000	290,000	-		0%
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-		0%
Mental Health/Disabilities Supplies	-	-	-		#DIV/0!
Miscellaneous Supplies	-	-	-		#DIV/0!
Emergency Supplies	-	-	-		#DIV/0!
Household Supplies	11,000	8,002	2,999		27%
Employee Health and Welfare costs (formerly Employee morale)	7,500	7,500	-		0%
TOTAL SUPPLIES (6e)	483,500	429,711	53,789		11%
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)					
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting, Temporary Contracts)	62,000	34,279	27,721		45%
2. Health/Disabilities Services	-	-	-		
Head Start Consultant	-	-	-		#DIV/0!
Mental Health Intern	-	-	-		#DIV/0!
Other Mental Health Services Costs	-	-	-		#DIV/0!
Estimated Medical Revenue from Medi-Cal (Org 1432 - credit)	-	-	-		#DIV/0!
Health Consultant	23,050	15,130	7,920		34%
Other Health/Dental Services Costs	-	-	-		#DIV/0!
3. Food Services	-	-	-		#DIV/0!
4. Child Transportation Services	-	-	-		#DIV/0!
5. Training & Technical Assistance - PA11	-	-	-		
One Solution Technology	100,000	100,000	-		0%
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	55,000	51,452	3,548		6%
Demographic/Data Research	50,000	37,363	12,638		25%
Practice Based Coaching/Classroom Observation	40,000	32,264	7,736		19%
Family Development Credential/Reflective Practice	40,000	38,385	1,615		4%
Reflective Supervision	75,000	75,000	-		0%
7. Delegate Agency Costs	-	-	-		#DIV/0!
First Baptist Church Head Start PA22	-	-	-		#DIV/0!
First Baptist Church Head Start PA20	-	-	-		#DIV/0!
8. Other Contracts	-	-	-		#DIV/0!
New Partnership	485,053	485,053	-		0%
Aspiranet	1,024,205	460,657	563,548		55%
Cocokids	-	-	-		#DIV/0!
Crossroads	207,876	116,866	91,010		44%
KinderCare	323,502	100,356	223,146		69%
Martinez ECC	-	-	-		#DIV/0!
Tiny Toes	53,917	25,462	28,455		53%

YMCA (West)	434,291	224,076	210,215	48%
One Solution (CLOUD/Nulinx)	-	-	-	#DIV/0!
Child Outcome Planning and Administration (CLOUD/Nulinx)	-	-	-	#DIV/0!
YMCA (East)	679,719	522,387	157,332	23%
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	3,653,613	2,318,731	1,334,882	37%
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)	-	-	-	-
1. New Kitchen Facility	-	-	-	#DIV/0!
2. Major Renovation	-	-	-	#DIV/0!
3. Acquisition of Buildings/Modular Units	-	-	-	#DIV/0!
g. CONSTRUCTION (6g)	-	-	-	-
h. OTHER (Object Class 6h)	-	-	-	-
1. Depreciation/Use Allowance	-	-	-	#DIV/0!
2. Bldg Occupancy Costs/Rents & Leases (Rents & Leases/Other Income)	40,000	17,152	22,848	57%
4. Utilities, Telephone	12,000	7,013	4,987	42%
5. Building and Child Liability Insurance	-	-	-	#DIV/0!
6. Bldg. Maintenance/Repair and Other Occupancy	1,062,000	872,745	189,255	18%
7. Incidental Alterations/Renovations	450,202	450,182	20	0%
8. Local Travel (55.5 cents per mile effective 1/1/2012)	8,000	6,255	1,745	22%
9. Nutrition Services	-	-	-	-
Child Nutrition Costs (CCFP & USDA Reimbursements)	6,500 (1,500)	6,238 (454)	262 (1,046)	4%
10. Child Services Consultant	-	-	-	#DIV/0!
11. Volunteers (parents)	-	-	-	#DIV/0!
12. Substitutes (if not paid fringe benefits)	-	-	-	#DIV/0!
13. Parent Services	-	-	-	-
Parent Conference Registration - PA11	3,000	3,000	-	0%
Parent Resources (Parenting Books, Videos, etc.) - PA11	-	-	-	#DIV/0!
PC Orientation, Trainings, Materials & Translation - PA11	4,000	4,000	-	0%
Policy Council Activities	1,500	1,500	-	0%
Male Involvement Activities	-	-	-	#DIV/0!
Parent Activities (Sites, PC, BOS luncheon) & Appreciation	8,000	8,000	-	0%
Child Care/Mileage Reimbursement	3,000	3,000	-	0%
14. Accounting & Legal Services	-	-	-	-
Audit	-	-	-	#DIV/0!
Legal (County Counsel)	-	-	-	#DIV/0!
Auditor/Controllers	3,500	1,087	2,413	69%
Data Processing/Other Services & Supplies	7,000	2,453	4,547	65%
15. Publications/Advertising/Printing	-	-	-	-
Outreach/Printing	-	-	-	#DIV/0!
Recruitment Advertising (Newspaper, Brochures)	150,123	148,640	1,483	1%
16. Training or Staff Development	-	-	-	-
Agency Memberships (WIP FLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC, et	18,000	16,206	1,794	10%
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	111,533	110,117	1,416	1%
Mental Health, Disabilities, Health and Safety Training	-	-	-	#DIV/0!
Education Curriculum, and Staff Development	-	-	-	#DIV/0!
Family, Community and Parent Involvement	27,500	26,498	1,002	4%
Other Trainings (Nutrition, Program Regulations/Design & Mngmt)	-	-	-	#DIV/0!
17. Other	-	-	-	-
Site Security Guards	21,000	19,968	1,032	5%
Dental/Medical Services	-	-	-	#DIV/0!
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	16,000	8,042	7,958	50%
Equipment Maintenance Repair & Rental	17,978	17,555	423	2%
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%
Field Trips	-	-	-	#DIV/0!
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	80,000	57,238	22,762	28%
COVID Expenditures	-	-	-	#DIV/0!
Comprehensive Services with State Child Development Program	2,549,969	2,549,969	-	0%
h. OTHER (6h)	4,600,305	4,337,406	262,899	6%
i. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	13,762,131	10,908,647	2,853,484	21%
j. INDIRECT COSTS	557,866	522,352	35,514	6%
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	14,319,997	11,430,999	2,888,998	20%
<i>Non-Federal Share (In-kind)</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,359,921</i>	<i>722,249</i>	<i>23%</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 EARLY HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% % YTD	Month of AUGUST
a. PERSONNEL	3,469,789	2,645,142	824,647	24%	94,112
b. FRINGE BENEFITS	1,462,739	963,067	499,672	34%	66,165
c. TRAVEL	22,185	20,459	1,726	8%	306
d. EQUIPMENT	70,000	33,547	36,453	0%	-
e. SUPPLIES	483,500	421,529	61,971	13%	8,182
f. CONTRACTUAL	3,653,613	2,149,956	1,503,657	41%	168,776
g. CONSTRUCTION	-	-	-	0%	-
h. OTHER	4,600,305	4,337,684	262,621	6%	(279)
I. TOTAL DIRECT CHARGES	13,762,131	10,571,385	3,190,746	23%	337,262
j. INDIRECT COSTS	557,866	522,352	35,514	6%	-
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	14,319,997	11,093,738	3,226,259	23%	337,262
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	3,082,170	2,275,605	806,565	26%	84,315

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 EARLY HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023

1	2	3	4	5	6
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% % YTD	Actual Aug-23
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	2,864,923	2,041,244	823,679	29%	93,895.98
Temporary 1013	604,866	603,898	968	0%	216.35
a. PERSONNEL (Object class 6a)	3,469,789	2,645,142	824,647	24%	94,112.33
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Fringe Benefits	1,462,739	963,067	499,672	34%	66,164.62
b. FRINGE (Object Class 6b)	1,462,739	963,067	499,672	34%	66,164.62
c. Travel (Object Class 6c)					
HS Staff	22,185	20,459	1,726	0%	305.98
c. TRAVEL (Object Class 6c)	22,185	20,459	1,726	8%	305.98
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)	70,000	33,547	36,453	0%	-
e. SUPPLIES (Object Class 6e)					
1. Office Supplies	45,000	23,846	21,154	47%	2,660.40
2. Child and Family Services Supplies (Includes classroom Supplies)	125,000	87,443	37,557	30%	5,260.15
4. Other Supplies	-	-	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacemer	290,000	290,000	-	0%	-
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Household Supplies	11,000	7,740	3,260	30%	261.49
Employee Health and Welfare costs (formerly Employee morale	7,500	7,500	-	0%	-
TOTAL SUPPLIES (6e)	483,500	421,529	61,971	13%	8,182.04
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)					
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting, Temporary Contracts)	62,000	34,279	27,721	45%	-
2. Health/Disabilities Services	-	-	-	0%	-
Health Consultant	23,050	15,130	7,920	34%	-
5. Training & Technical Assistance - PA11	-	-	-	0%	-
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	55,000	50,470	4,531	8%	982.50
Demogtaphic/Data Research	50,000	37,363	12,638	25%	-
Practice Based Coaching/Classroom Observation	40,000	32,264	7,736	19%	-
Family Development Credential/Reflective Practice	40,000	38,385	1,615	4%	-
Reflective Supervision	75,000	75,000	-	0%	-
8. Other Contracts	-	-	-	0%	-
New Partnership	485,053	485,053	-	0%	-
Aspiranet	1,024,205	481,845	542,360	53%	(21,187.80)
Crossroads	207,876	120,516	87,360	42%	(3,649.80)
KinderCare	323,502	182,062	141,440	44%	(81,705.60)
Tiny Toes	53,917	30,289	23,628	44%	(4,826.22)
YMCA (West)	434,291	266,751	167,540	39%	(42,675.04)
YMCA (East)	679,719	200,549	479,170	70%	321,837.60
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	3,653,613	2,149,956	1,503,657	41%	168,775.64
g. CONSTRUCTION (6g)	-	-	-	0%	-

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2023 EARLY HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JANUARY - DECEMBER 2023

AS OF AUGUST 2023

1	2	3	4	5	6
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 67% % YTD	Actual Aug-23
h. OTHER (Object Class 6h)					
2. Bldg Occupancy Costs/Rents & Leases	40,000	17,152	22,848	57%	-
4. Utilities, Telephone	12,000	5,711	6,289	52%	1,301.99
6. Bldg. Maintenance/Repair and Other Occupancy	1,062,000	877,443	184,557	17%	(4,697.78)
7. Incidental Alterations/Renovations	450,202	450,182	20	0%	-
8. Local Travel (55.5 cents per mile effective 1/1/2012)	8,000	6,255	1,745	22%	-
9. Nutrition Services	-	-	-	0%	-
Child Nutrition Costs	6,500	6,238	262	4%	-
(CCFP & USDA Reimbursements)	(1,500)	(454)	(1,046)	0%	-
13. Parent Services	-	-	-	0%	-
Parent Conference Registration - PA11	3,000	3,000	-	0%	-
PC Orientation, Trainings, Materials & Translation - PA11	4,000	4,000	-	0%	-
Policy Council Activities	1,500	1,500	-	0%	-
Parent Activities (Sites, PC, BOS luncheon) & Appreciation	8,000	8,000	-	0%	-
Child Care/Mileage Reimbursement	3,000	3,000	-	0%	-
14. Accounting & Legal Services	-	-	-	0%	-
Auditor Controllers	3,500	1,087	2,413	69%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	7,000	2,453	4,547	65%	-
15. Publications/Advertising/Printing	-	(334)	334	0%	333.78
Recruitment Advertising (Newspaper, Brochures)	150,123	148,640	1,483	1%	-
16. Training or Staff Development	-	-	-	0%	-
Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC,	18,000	15,206	2,794	16%	1,000.00
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	111,533	110,117	1,416	1%	-
17. Other	-	-	-	0%	-
Site Security Guards	21,000	19,968	1,032	5%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	16,000	7,183	8,817	55%	859.47
Equipment Maintenance Repair & Rental	17,978	16,632	1,346	7%	923.61
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	80,000	57,238	22,762	28%	-
Comprehensive Services with State Child Development Program	2,549,969	2,549,969	-	0%	-
h. OTHER (6h)	4,600,305	4,337,684	262,621	6%	(278.93)
i. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	13,762,131	10,571,385	3,190,746	23%	337,261.68
j. INDIRECT COSTS	557,866	522,352	35,514	6%	-
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	14,319,997	11,093,738	3,226,259	23%	337,261.68
<i>Non-Federal Share (In-kind)</i>	<i>3,082,170.25</i>	<i>2,275,605.42</i>	<i>806,564.83</i>	<i>26%</i>	<i>84,315.42</i>

**COMMUNITY SERVICES BUREAU
SUMMARY CREDIT CARD EXPENDITURE**

Head Start

Aug 2023

	Fund Org	Acct. code	Stat. Date	Amount	Program	Purpose/Description
	1407	2303	08/22/23	\$2,139.82	Comm. Svc Block Grant	Travel
	1432	2490	08/22/23	\$340.99	HS Basic Grant	Misc Services and Supply
	1434	2467	08/22/23	\$350.00	Head Start T and TA	Training and Registration
	1463	2467	08/22/23	\$150.00	EHS T and TA	Training and Registration
	1407	2303	08/22/23	\$493.45	Comm. Svc Block Grant	Travel/Credit
			Total	\$2,487.36		

EHSD/CSB

CHILD NUTRITION FOOD SERVICES

CHILD and ADULT CARE FOOD PROGRAM MEALS SERVED - FY 2023-24

August 2023

12 Approved Sites



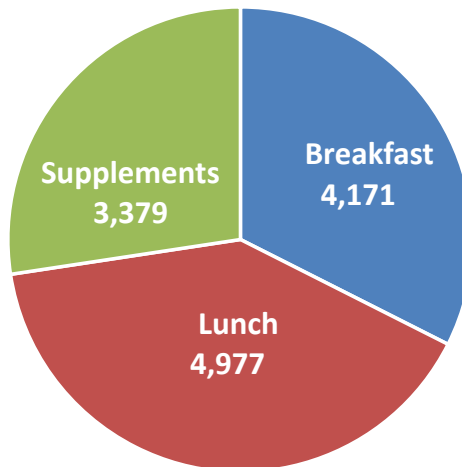
23 Days Meals Served



217 Daily Participation



12,527 Meals Served



Claim Reimbursement

Total: \$ 38,039

Policy Council Parking Lot – September 2023

The following concerns were raised by Policy Council members during the 9/27/23 meeting.

- **Teacher Benefits:** What benefits do we offer teachers and what kind of retirement do they have
 - *Amy Wells/Monica DeVera Response:*

Contra Costa County values its employees' health and welfare and is pleased to offer a full range of benefits plans and programs that assist in maintaining health and financial security. This includes health benefits/plans (medical and dental), Retirement, Deferred Compensation (select retirement savings and investment options), and life insurance. Other benefits also include vision care and a catastrophic leave bank which is designed to assist eligible employees who have used all paid accruals due to a serious injury, illness, or condition.

- **Teacher Recruitment Event:** Report back on the teacher recruitment event; provide flyers and outcomes.
 - *Amy Wells/Monica DeVera Response:*

CSB's key focus this month of October is hosting our first onsite ECE hiring event in partnership with Contra Costa College set for Wednesday, October 18, 2023 from 10am-4pm on campus at Contra Costa College. This event is titled *Building Legacy: Early Childhood Educators' Talent Expedition* where we will conduct interviews on the spot and offer sign on bonuses/hiring incentives! ALL ARE WELCOME! Attached are the flyers to include further information. Our desired outcome is to have a successful event that leads to hiring qualified, passionate and motivated teachers to fill vacancies throughout the county, thus strengthening our ability to provide high quality care and continuity for our children and families as well as enhance wellness of staff through more balanced support.

Spanish

Consejo de Políticas - Estacionamiento - Septiembre de 2023

Los miembros del Consejo de Políticas plantearon las siguientes preocupaciones durante la reunión del 27/09/23.

- **Beneficios para maestros:** ¿Qué beneficios ofrecemos a los maestros y qué tipo de jubilación tienen?
 - *Respuesta de Amy Wells/Monica DeVera:*

El Condado de Contra Costa valora la salud y el bienestar de sus empleados y se complace en ofrecer una gama completa de planes y programas de beneficios que ayudan a mantener la salud y la seguridad financiera. Esto incluye beneficios/planes de salud (médicos y dentales), jubilación, compensación diferida (opciones selectas de ahorro e inversión para la jubilación) y seguro de vida. Otros beneficios también incluyen cuidado de la vista y un banco de licencias catastróficas que está diseñado para ayudar a los empleados elegibles que han utilizado todos los Acumulaciones pagadas debido a una lesión, enfermedad o afección grave.

- **Evento de Reclutamiento de Maestros: Informe** sobre el evento de reclutamiento de maestros; proporcione volantes y resultados.
 - *Respuesta de Amy Wells/Monica DeVera:*

*El enfoque clave de CSB este mes de octubre es organizar nuestro primer evento de contratación de Educación de la primera infancia en siglas de Ingles "ECE" en asociación con Contra Costa College programado para el miércoles 18 de octubre de 2023 de 10 am. a 4 pm. en el campus de Contra Costa College. Este evento se titula *Building Legacy: Early Childhood Educators' Talent Expedition (Construyendo el Legado: Expedición de Talentos de Educadores de la Primera Infancia)*, donde realizaremos entrevistas en el lugar y ofreceremos bonificaciones de contratación / incentivos de contratación. ¡TODOS SON BIENVENIDOS! Se adjuntan los folletos para incluir más información. Nuestro resultado deseado es tener un evento exitoso que conduzca a la contratación de maestros calificados, apasionados y motivados para llenar las vacantes en todo el condado, fortaleciendo así nuestra capacidad de brindar atención de alta calidad y continuidad para nuestros niños y familias, así como mejorar el bienestar del personal a través de un apoyo más equilibrado.*