

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Agosto 16, 2023	Hora: 6:00 PM – 8:30 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
Una actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
Una aprobación para extender el período del proyecto Head Start y Early Head Start del 1 de enero de 2023 al 30 de junio de 2024.
Una aprobación para el traslado de fondos de Early Head Start y Head Start 2022.
Aprobación del Calendario de Planificación de CSB 2023-2024 que brinda orientación sobre los plazos internos y externos para los requisitos y las mejores prácticas de los programas CSB.
Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de mayo de 2023.
Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
Una comprensión de la Evaluación de la Comunidad para mejorar nuestra comprensión de las fortalezas y necesidades de nuestra comunidad.
Una comprensión del informe de Monitoreo Semestral del Segundo Periodo del 2022-2023, para estar informados de nuestras áreas sólidas y las áreas a mejorar.
Una comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de las discusiones y los resultados.
Una comprensión del Plan para Inscripción Insuficiente de 12 meses para obtener información sobre las estrategias que se utilizan para alcanzar la inscripción completa.
Reconocimiento al Consejo de Políticas 2021-2022 ya que esta es la última reunión del año del programa.
Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
Escuchar anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	1
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller	1
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2
Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	6
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5
Acción: Aprobar la Subvención de Extensión de EHS y HS	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich (Reservar 3 minutos para llamar lista)	10
Acción: Aprobar la Transferencia de Fondos de EHS y HS 2024	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich (Reservar 3 minutos para llamar lista)	10
Acción: Aprobar el Calendario de Planificación 2023-2024	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Christina Reich (Reservar 3 minutos para llamar lista)	10
Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 17, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano (Reservar 3 minutos para llamar lista)	5
Informes Administrativos: Director Interino de CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sung Kim	5
Informes Administrativos: Administradora de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
Informes Administrativos: Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5
Informe: Evaluación de la Comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Christina Reich	15
Informe: Monitoreo Semestral- Segundo Periodo	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	15

Informe: Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	4
Presentación: Plan de Inscripción	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15
Reconocimiento: Reconocimiento al Consejo de Políticas 2022 -2023	Presentar	Michelle Mankewich	20
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	8
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Christina Reich Michelle Mankewich	5
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



ADMINISTRATION FOR
CHILDREN & FAMILIES

Office of Head Start | 330 C St., SW, 4th Floor, Washington DC 20201 | eclkc.ohs.acf.hhs.gov

Junio 29, 2023

Subvención No. 09CH010862

Apreciado Beneficiario de la Subvención Head Start:

Se debe presentar una solicitud de financiamiento para el próximo período presupuestario antes del 1 de octubre de 2023.

La siguiente tabla refleja la financiación anual y los niveles de inscripción disponibles para solicitar:

Tipo de Financiamiento	Head Start	Early Head Start
Operaciones del Programa	\$17,135,886	\$12,133,476
Capacitación y Asistencia Técnica	\$173,345	\$219,204
Total Financiamiento		\$29,661,911

Programa	Head Start	Early Head Start
Inscripción financiada por el Gobierno Federal	1,149	623

Período de Financiamiento: 01/01/2024 - 06/30/2024

Esta subvención ha sido designada para concurso. Se debe presentar una solicitud de continuación que refleje los niveles anuales en la tabla anterior; sin embargo, si el período de financiación es inferior a 12 meses, la adjudicación se prorrateará en consecuencia. En la solicitud, indique la(s) cantidad(es) suficiente(s) necesaria(s) para operar la subvención durante este período. Esta cantidad estará sujeta a negociación con la Oficina Nacional de Head Start. El saldo restante estará disponible para el adjudicatario exitoso para el área de servicio designada.

Requisitos para la Presentación de la Solicitud

La solicitud debe prepararse y enviarse de acuerdo con las *Instrucciones de solicitud de Subvención de Head Start con una Guía, Versión 3 (Instrucciones para Solicitud)* para una solicitud de referencia. Debe presentarse en nombre del Oficial que Autoriza registrado en el HSES.

Las solicitudes incompletas no serán procesadas.

Las instrucciones de solicitud están disponibles en la página de HSES. Por favor revise las instrucciones cuidadosamente antes de preparar la solicitud. La guía de envío se puede encontrar en la sección "Recursos" del HSES.

Por favor comuníquese con Chris Pflaumer, Especialista del Programa Head Start, al 415-437-8445 o chris.pflaumer@acf.hhs.gov o Joanna Chan, Especialista en Administración de Subvenciones, al 415-437-8421 o joanna.chan1@acf.hhs.gov con preguntas sobre las *Instrucciones de Solicitud*.

Para obtener ayuda para enviar la solicitud en HSES, comuníquese con help@hsesinfo.org o llame al 1-866-771-4737.

La financiación depende de la disponibilidad de fondos federales y el desempeño satisfactorio según los términos y condiciones de la subvención de Head Start en el período presupuestario actual.

Solicitudes para Mejoras del Programa (por única vez)

Se invita a los beneficiarios de subvenciones que enfrentan necesidades de mejora del programa que no pueden ser respaldadas por los presupuestos de la agencia u otros recursos a solicitar financiamiento por única vez. Este financiamiento debe solicitarse por separado a través del tipo de enmienda suplementaria correspondiente en HSES. Las solicitudes de mejora del programa generalmente incluyen, entre otros, proyectos de instalaciones (construcción, compra o renovaciones importantes que requieren aplicaciones 1303 o reparaciones y mejoras menores). Las solicitudes de mejora del programa se priorizan y financian según la disponibilidad de fondos y pueden requerir tiempo adicional antes de una decisión final. Si tiene preguntas sobre las necesidades y solicitudes de mejora del programa, comuníquese con la oficina regional.

Gracias por su cooperación y por la presentación oportuna de la solicitud de subvención.

Atentamente,

/Cynthia Yao/

Cynthia Yao
Administradora del Programa
Regional
Oficina de Head Start

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2023 Programa Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la extensión de seis meses**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento para el Período Presupuestario 1/1/24 hasta 6/30/24.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de la extensión de seis meses para el Año Cinco.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 25% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.
- 7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO:**

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal	2,453,387		2,453,387
Beneficios Complementarios	1,647,371		1,647,371
Viajes	5,000		5,000
Suministros	50,000		50,000
Contractual	200,000		200,000
Construcción	2,135,807	67,307	2,203,114
Otro	1,605,327	19,367	1,624,694
Sub-Total Cargos Directos	8,096,893		8,183,566
Costos Indirectos	471,050		471,050
Total Federal Amount Requested	8,567,943	86,673	8,654,616
Non-Federal Share	2,141,986	21,668	2,163,654
Total Federal and Non-Federal	10,709,929	108,342	10,818,271

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2023 Programa Early Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la extensión de seis meses**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento para el Período Presupuestario 1/1/24 hasta 6/30/24.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de la extensión de seis meses para el Año Cinco.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 25% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.
- 7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO:**

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal	1,679,621		1,679,621
Beneficios Complementarios	841,287		841,287
Viajes	5,000		5,000
Suministros	50,000		50,000
Contractual	124,250		124,250
Construcción	1,148,812	74,025	1,222,837
Otro	2,056,241	35,577	2,091,818
Sub-Total Cargos Directos	5,905,211	109,602	6,014,813
Costos Indirectos	161,527		161,527
Total Federal Amount Requested	6,066,738	109,602	6,176,340
Non-Federal Share	1,516,684	27,401	1,544,085
Total Federal and Non-Federal	7,583,422	137,003	7,720,425

EHSD - BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 HEAD START/EARLY HEAD START TRASLADO DE FONDOS NO COMPROMETIDOS

Categorías Objetos CLASS	HEAD START	EARLY HEAD START	T/ TA	TOTAL
Saldo no Comprometido para Traspaso	3,367,051	1,803,741	27,803	5,198,595
GASTOS				
a. PERSONAL (Objeto Clase 6a)	2,226,241	1,198,744		3,424,985
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Clase 6b)				
TOTAL PERSONAL Y BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (6a&6b)	2,226,241	1,198,744	-	3,424,985
e. SUMINISTROS (Objeto Class 6e)				
Iniciativa de ambio climatico	13,000	7,000		20,000
Actividades para Niños		12,000		12,000
3. Suministros informáticos,Actualizaciones de software, Reemplazo de comp.	65,000	35,000		100,000
Computadoras Portátiles - Laptops	71,500	38,500		110,000
TOTAL SUMINISTROS (6e)	149,500	92,500	-	242,000
f. CONTRACTUAL (Objeto Class 6f)				-
Actualizaciones de CLOUDS	247,834	112,166		360,000
Nueva contracta arranque	3,250	1,750		5,000
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	251,084	113,916	-	365,000
Construcc. Mayor	498,803	268,585		767,388
TOTAL CONSTRUCCIÓN (6g)	498,803	268,585	-	767,388
h. OTRO (Objeto Class 6h)				
Actividades de contratación de personal y niños	6,500	3,500		10,000
10. Capacitación o desarrollo del personal	81,848	44,071	27,803	153,722
Comidas para la reunión del Consejo de Políticas	4,550	2,450		7,000
Capacitación conjunta del Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores	6,500	3,500		10,000
Iniciativas de bienestar	142,025	76,475		218,500
TOTAL OTRO(6h)	241,423	129,996	27,803	399,222
i. TOTAL CARGOS DIRECTOS (Suma de 6a-6h)	3,367,051	1,803,741	27,803	5,198,595
j. COSTOS INDIRECTOS				
k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS DEL PRESUP.)				



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 5/17/2023

Hora de Inicio: 6:24 PM

Hora de Terminación: 8:32 PM

Registrador: Lyneth Hernandez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:24 pm y Juan Batiz, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados. Tu'Liisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.				
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar en la que compartieron "¿Cuáles son algunos desafíos que usted ha tenido que enfrentar?"				
Comentarios de los Asistentes	Ninguno				
Correspondencia	Ninguna				
Reconocimiento de los padres al Personal	Asunto pospuesto para la reunión del Consejo de Políticas del 21 de junio de 2023				
Acción: Aprobación de las Prioridades de Admisión / Criterios de Selección de CSB para el año del Programa 2023-2024	<p>Tracy Lewis, Asistente de Servicios Administrativos II, Revisó las Prioridades de Admisión / Criterios de Selección de CSB para el año del Programa 2023-2024. El Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (a)(1) exige que el programa establezca criterios, basados en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y familias a quienes se les dará prioridad para el reclutamiento y la selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que servimos. Debido a la necesidad de la comunidad de servicios de día completo y de año completo y el mandato de que el Programa Head Start y Early Head Start colabore para los servicios de día completo, CSB ha adoptado los siguientes criterios de selección presentados en orden de prioridad, que también cumplen las regulaciones de nuestro socio, el Departamento de Educación de California y el Departamento de Servicios Sociales de California.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">PREESCOLAR (Edades 3-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Las transferencias para los niños <i>actualmente inscritos</i> en los programas Early Head Start y Cuidado y Desarrollo Infantil de California se</td> <td>Las transferencias solicitadas para los niños <i>actualmente inscritos</i> en Head Start y los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</td> </tr> </tbody> </table>	INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)	Las transferencias para los niños <i>actualmente inscritos</i> en los programas Early Head Start y Cuidado y Desarrollo Infantil de California se	Las transferencias solicitadas para los niños <i>actualmente inscritos</i> en Head Start y los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.
INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)				
Las transferencias para los niños <i>actualmente inscritos</i> en los programas Early Head Start y Cuidado y Desarrollo Infantil de California se	Las transferencias solicitadas para los niños <i>actualmente inscritos</i> en Head Start y los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.				

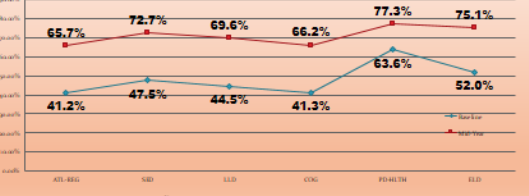
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remisiones de Servicios de Protección Infantil/Niños en Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza 2. Hijos de familias de menores ingresos según la clasificación de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, los bebés/niños pequeños con discapacidades (IEP o IFSP) tiene prioridad. b. Si no hay una familia de la misma prioridad con un niño con necesidades excepcionales, se admitirá primero a la familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma que no sea el inglés. c. Si no hay una familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma diferente al inglés, la familia de la misma prioridad que ha estado en la lista de espera por más tiempo será admitida primero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niños de 3 o 4 años con remisiones de Servicios de Protección Infantil/En Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza 2. Niños de 3 o 4 años con discapacidades (después de que se haya llenado el 10% reservado) con ingresos por debajo de las pautas de elegibilidad 3. Niños de 4 años que no están inscritos en Kindergarten de Transición (TK) <ol style="list-style-type: none"> a. Solo parte del día/medio día: niños inscritos en CSPP como un menor de 3 años b. Ingresos más bajos según la categoría de ingresos <ol style="list-style-type: none"> i. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad ii. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quien haya estado en la lista de espera por más tiempo 4. Niños de 3 años con ingresos más bajos según la categoría de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad b. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quién haya estado en la lista de espera por más tiempo 5. Niños de 3 o 4 años de familias con ingresos no más del 15% por encima de la pauta de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Niños de 4 años con necesidades excepcionales (después de que se haya alcanzado el % reservado) y luego niños de 3 años con necesidades excepcionales b. Niños de 4 años sin necesidades excepcionales antes de niños de 3 años sin necesidades excepcionales <p>Después de que todos los demás niños elegibles hayan sido inscritos:</p> 6. Día completo únicamente: niños de 3 o 4 años que cumplan con los criterios de elegibilidad sin necesidad de servicios <ol style="list-style-type: none"> a. Clasificación de ingresos más bajos <ol style="list-style-type: none"> i. Cuando 2 o más tienen la misma categoría, niños de 4 años luego niños de 3 años 7. Niños de 3 o 4 años que viven dentro de los límites de una escuela con asistencia para almuerzo gratuito o a precio reducido. 8. Parte del Día Solamente: niños que se inscriben para un mayor aprendizaje y atención que los niños inscritos en TK

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																							
	<p style="text-align: center;">Head Start y Early Head Start - Prioridades Adicionales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ♦ Actualmente sin hogar o sin hogar en los últimos 18 meses 2. ♦ Beneficiario actual de TANF (asistencia monetaria) o dentro de los últimos 24 meses 3. Padres adolescentes (EHS únicamente) <p>Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión / Criterios de Selección de CSB para el año del programa 2023-2024 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Raquel Magana. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.</p> <table border="1" data-bbox="285 634 1570 833"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Jenifer Garcia</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Lizeth Vazquez</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Octavia Jefferson</td> </tr> <tr> <td>Celia Limon del Ledesma</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Blanca Colmenares</td> <td>Marcela Esparza</td> <td>Patricia De Queiroz</td> </tr> <tr> <td>Cozette Avile</td> <td>Joselyn Chininin Sanchez</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Leslie Gallegos Cortes</td> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> <td></td> <td>Yocelyn Vicente</td> <td>Jocelyn Vicente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Lorena Mercham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Amy Mockoski	Jenifer Garcia	Michelly Mendanha		Jasmine Cisneros	Lizeth Vazquez	Maira Garcia	Octavia Jefferson	Celia Limon del Ledesma	Juan Batiz	Raquel Magana			Blanca Colmenares	Marcela Esparza	Patricia De Queiroz	Cozette Avile	Joselyn Chininin Sanchez	Tuliisa Miller			Leslie Gallegos Cortes	Olga Rios	Yesica Hernandez	Deanna Carmona	Karen Medrano	Vilma Gaytan			Yocelyn Vicente	Jocelyn Vicente		Devlyn Sewell	Lorena Mercham						
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Amy Mockoski	Jenifer Garcia	Michelly Mendanha		Jasmine Cisneros	Lizeth Vazquez	Maira Garcia	Octavia Jefferson																																																	
Celia Limon del Ledesma	Juan Batiz	Raquel Magana			Blanca Colmenares	Marcela Esparza	Patricia De Queiroz																																																	
Cozette Avile	Joselyn Chininin Sanchez	Tuliisa Miller			Leslie Gallegos Cortes	Olga Rios	Yesica Hernandez																																																	
Deanna Carmona	Karen Medrano	Vilma Gaytan			Yocelyn Vicente	Jocelyn Vicente																																																		
Devlyn Sewell	Lorena Mercham																																																							
<p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de abril 17, 2023</p>	<p>Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2023 fueron revisadas y se hizo la siguiente corrección Eliminar la frase del Director de EHSD de la página 4 de 11.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2023 fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Lorena Mercham. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</p> <table border="1" data-bbox="285 1008 1570 1203"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Lorena Mercham</td> <td></td> <td></td> <td>Lizeth Vazquez</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Octavia Jefferson</td> </tr> <tr> <td>Celia Limon del Ledesma</td> <td>Jenifer Garcia</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Blanca Colmenares</td> <td>Marcela Esparza</td> <td>Patricia De Queiroz</td> </tr> <tr> <td>Cozette Avile</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> <td></td> <td>Leslie Gallegos Cortes</td> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Joselyn Chininin Sanchez</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Yocelyn Vicente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Amy Mockoski	Jasmine Cisneros	Lorena Mercham			Lizeth Vazquez	Maira Garcia	Octavia Jefferson	Celia Limon del Ledesma	Jenifer Garcia	Michelly Mendanha			Blanca Colmenares	Marcela Esparza	Patricia De Queiroz	Cozette Avile	Juan Batiz	Raquel Magana			Leslie Gallegos Cortes	Olga Rios	Yesica Hernandez	Deanna Carmona	Joselyn Chininin Sanchez	Tuliisa Miller			Yocelyn Vicente			Devlyn Sewell	Karen Medrano	Vilma Gaytan					
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros	Lorena Mercham			Lizeth Vazquez	Maira Garcia	Octavia Jefferson																																																	
Celia Limon del Ledesma	Jenifer Garcia	Michelly Mendanha			Blanca Colmenares	Marcela Esparza	Patricia De Queiroz																																																	
Cozette Avile	Juan Batiz	Raquel Magana			Leslie Gallegos Cortes	Olga Rios	Yesica Hernandez																																																	
Deanna Carmona	Joselyn Chininin Sanchez	Tuliisa Miller			Yocelyn Vicente																																																			
Devlyn Sewell	Karen Medrano	Vilma Gaytan																																																						
<p>Informes Administrativos</p>	<p>Marla Stuart, Directora de EHSD no tuvo ningún anuncio para el Consejo de Políticas.</p> <p>Christa Reich, Administradora de División, presentó el informe por Nicholas Bryant, Director:</p>																																																							

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<ul style="list-style-type: none"> • Informe Director Ejecutivo • Director CSB • Administradora de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos solicitado una extensión en nuestro Plan de Mejoramiento de la Calidad y la Oficina Nacional de Head Start nos la concedió. Ahora tenemos hasta el 14 de julio para finalizar el trabajo en nuestros sistemas. • El mes pasado, se mencionó la solicitud de proporcionar cuidado de niños durante el Consejo de Políticas y el personal está trabajando en el desarrollo de un reglamento en respuesta a esta solicitud, ya que tiene muchos niveles para considerar. Ésta necesitará su participación y comentarios para tener éxito. Los actualizaremos sobre el progreso en las reuniones a medida que trabajemos para encontrar una solución. • Esto nos lleva al siguiente punto: cuando surjan preguntas o problemas en la reunión que no forman parte de la agenda, los capturaremos en nuestros próximos pasos. Es posible que algunos temas más importantes se incluyan en la agenda del próximo mes, pero los más pequeños se abordarán por escrito en un documento que adjuntaremos a sus Actas como anexo. Sus ideas y preguntas son importantes y queremos honrarlas. <p>Amy Wells, Administradora de División, informó:</p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción de abril fue 64.84% para Head Start y 67.23% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • La asistencia de febrero fue 76.97% para Head Start y Delegado de Head Start y 82.12% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las tasas de finalización del Monitoreo para abril de 2023 fueron 99,1% para la Lista de Verificación diaria de las instalaciones, 99,2% para la Lista de Verificación diaria de salud y seguridad en el salón de clases 99% para la Lista de Verificación diaria de seguridad en el patio de recreo de los maestros y 91% para la Lista de Verificación mensual de seguridad en el patio de recreo. La tasa de cumplimiento para CSB Child and Safety Transition fue 96,25% y 93,13 para la Lista de Verificación de cumplimiento del área de contenido en el centro. • Nueva actualización: los administradores del área de contenido revisaron y completaron las revisiones de archivos para un (100%). Según los comentarios, la herramienta se condensará aún más para el próximo año del programa. <p>Tendencias en las herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 100% de las correcciones de CSB Child & Safety Transition han sido tratadas por los centros. • Las principales áreas de no cumplimiento son: Los entornos seguros son evidentes: limpios, sin peligros, paredes despejadas (de publicaciones) y la parte superior de los estantes despejada. • Los entornos están libres de óxido; se notifican las mismas áreas de no cumplimiento hasta que se termine la corrección <ul style="list-style-type: none"> • Relacionado con las Juntas de Padres para garantizar que las aulas muestren la correspondencia actual de la Oficina de Head Start, las Actas de las reuniones de padres anteriores, los recursos actuales para la participación de los padres y las oportunidades de empleo y que los materiales se traduzcan según sea necesario.

Formatted: No bullets or numbering

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Se presentó el Mini PIR (Informe de Información del Programa):			
	Early Head Start		Head Start	
	A.10g Inscripción acumulativa	477	A.12 Inscripción acumulativa	758
	C.7 Número de todos los niños que están al día en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.	138	28.93%	C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para la edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.
	C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.	67	14.05%	C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.
	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	431	90.36%	C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que completaron un examen dental profesional durante el año del programa.
	C.1 Número de todos los niños con seguro médico	473	99.16%	C.19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental
	C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)	13	2.73%	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP
	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	113	23.69%	C.1 Número de todos los niños con seguro médico
	C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	194		C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios
				C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
				C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.
				C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
				C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.
				C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
				C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.
				C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
				C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.
Actualizaciones de los Subcomités	No se informaron actualizaciones			
Informe:	<ul style="list-style-type: none"> Amy Wells, Administradora de División presentó la 2a DRDP y Actualización de Metas de Preparación para la Escuela. 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2a DRDP y Actualización de Metas de Preparación para la Escuela 			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																							
	<div data-bbox="296 318 909 659"> <h3 style="text-align: center;">INFORME DE EVALUACIÓN DE MITAD DE AÑO 2022-2023</h3>  <p style="text-align: right;">Presentación Comité de Servicios del Programa Abril, 2023</p> </div> <div data-bbox="953 318 1554 659"> <h3 style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS MÉTODOS</h3> <ul style="list-style-type: none"> El Buró de Servicios a la Comunidad implementa la Evaluación del Desarrollo DRDP-2015 para identificar las necesidades de desarrollo y los resultados de todo el programa de todos los infantes, niños pequeños en edad de caminar y niños en edad preescolar. La herramienta evalúa a los niños en función de diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Se implementan tres evaluaciones cada año para evaluar y luego monitorear el desarrollo de cada niño. Hoy hablaremos los resultados de la segunda evaluación, también llamada de mitad de año. </div> <div data-bbox="296 667 909 1000"> <h3 style="text-align: center;">RESULTADOS EVALUACIÓN BASE O DE REFERENCIA DE MITAD DE AÑO INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR</h3>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dominiu</th> <th>Exploración Temprana</th> <th>Mitad de Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approaches to Learning and Self-Regulation</td> <td>42.1%</td> <td>51.1%</td> </tr> <tr> <td>Social and Emotional Development</td> <td>44.1%</td> <td>53.3%</td> </tr> <tr> <td>Language and Literacy</td> <td>50.6%</td> <td>60.4%</td> </tr> <tr> <td>Cognitive (Including Math and Science)</td> <td>43.0%</td> <td>47.6%</td> </tr> <tr> <td>Physical Development and Health</td> <td>60.4%</td> <td>65.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Esto representa los porcentajes para infantes y niños pequeños en edad de caminar que obtuvieron un puntaje igual o superior al nivel Exploración Temprana para cada dominio. Los porcentajes de la evaluación base o de referencia se muestran en azul, los porcentajes de mitad de año se muestran en naranja.</i></p> </div> <div data-bbox="953 667 1554 1000"> <h3 style="text-align: center;">RESULTADOS EVALUACIÓN BASE O DE REFERENCIA DE MITAD DE AÑO NIÑOS EN PREESCOLAR</h3>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dominiu</th> <th>Exploración Temprana</th> <th>Mitad de Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG</td> <td>41.2%</td> <td>65.7%</td> </tr> <tr> <td>SED</td> <td>47.6%</td> <td>72.7%</td> </tr> <tr> <td>ELD</td> <td>44.5%</td> <td>69.6%</td> </tr> <tr> <td>COG</td> <td>41.3%</td> <td>66.2%</td> </tr> <tr> <td>PD/HTA</td> <td>63.6%</td> <td>77.3%</td> </tr> <tr> <td>ELD</td> <td>52.0%</td> <td>75.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Esto representa los porcentajes de niños que obtuvieron un puntaje igual o superior al nivel Desarrollo Temprano para cada dominio para niños en edad preescolar. Los porcentajes de la evaluación base o de referencia se muestran en azul, los porcentajes de mitad de año se muestran en naranja.</i></p> </div>	Dominiu	Exploración Temprana	Mitad de Año	Approaches to Learning and Self-Regulation	42.1%	51.1%	Social and Emotional Development	44.1%	53.3%	Language and Literacy	50.6%	60.4%	Cognitive (Including Math and Science)	43.0%	47.6%	Physical Development and Health	60.4%	65.4%	Dominiu	Exploración Temprana	Mitad de Año	ATL-REG	41.2%	65.7%	SED	47.6%	72.7%	ELD	44.5%	69.6%	COG	41.3%	66.2%	PD/HTA	63.6%	77.3%	ELD	52.0%	75.1%
Dominiu	Exploración Temprana	Mitad de Año																																						
Approaches to Learning and Self-Regulation	42.1%	51.1%																																						
Social and Emotional Development	44.1%	53.3%																																						
Language and Literacy	50.6%	60.4%																																						
Cognitive (Including Math and Science)	43.0%	47.6%																																						
Physical Development and Health	60.4%	65.4%																																						
Dominiu	Exploración Temprana	Mitad de Año																																						
ATL-REG	41.2%	65.7%																																						
SED	47.6%	72.7%																																						
ELD	44.5%	69.6%																																						
COG	41.3%	66.2%																																						
PD/HTA	63.6%	77.3%																																						
ELD	52.0%	75.1%																																						



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																													
	<p style="text-align: center;">AUMENTO DEL RENDIMIENTO OTOÑO-INVIERNO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ATL-REG</th> <th>SED</th> <th>LLD</th> <th>COG</th> <th>PD-HLTH</th> <th>ELD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INFANTES & NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR</td> <td>9.0%</td> <td>9.2%</td> <td>9.8%</td> <td>4.6%</td> <td>5.0%</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>PREESCOLARES</td> <td>24.4%</td> <td>25.3%</td> <td>25.1%</td> <td>24.8%</td> <td>13.6%</td> <td>23.2%</td> </tr> <tr> <td>PRE-KINDERGARTENERS</td> <td>29.9%</td> <td>29.4%</td> <td>29.9%</td> <td>27.9%</td> <td>19.4%</td> <td>22.0%</td> </tr> </tbody> </table>		ATL-REG	SED	LLD	COG	PD-HLTH	ELD	INFANTES & NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR	9.0%	9.2%	9.8%	4.6%	5.0%	N/A	PREESCOLARES	24.4%	25.3%	25.1%	24.8%	13.6%	23.2%	PRE-KINDERGARTENERS	29.9%	29.4%	29.9%	27.9%	19.4%	22.0%	<p style="text-align: center;">Enseñanza Intencional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metas Individualizadas • Planes de Enseñanza • Actividades/Materiales • Uso de preguntas abiertas <ul style="list-style-type: none"> • Ánimo
	ATL-REG	SED	LLD	COG	PD-HLTH	ELD																								
INFANTES & NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR	9.0%	9.2%	9.8%	4.6%	5.0%	N/A																								
PREESCOLARES	24.4%	25.3%	25.1%	24.8%	13.6%	23.2%																								
PRE-KINDERGARTENERS	29.9%	29.4%	29.9%	27.9%	19.4%	22.0%																								
<p>Procedimientos de Compra para Centros y proyectos de las aulas</p>	<p style="text-align: center;">RESULTADOS PRE ENCUESTA SOBRE LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Preguntas Pre Encuesta a las Familias</th> <th>Respuestas Pre Encuesta a las Familias</th> <th>Meta de Fin de Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>¿Cuál es su nivel de comodidad para apoyar el desarrollo de sus hijos al alimentarse saludables y aprender sobre nutrición y opciones de alimentos saludables?</td> <td>62.93% Muy cómodo 28.04 Cómodo 7.79% Algo Cómodo 1.24% No muy Cómodo</td> <td>Para junio de 2023, el 65 % de todas las familias de preescolar y pre Kinder tendrán un mayor nivel de comodidad para apoyar el conocimiento de sus hijos sobre nutrición y opciones de alimentos saludables</td> </tr> <tr> <td>¿Con qué frecuencia habla con su hijo sobre la alimentación, la nutrición y las opciones de alimentos saludables en el hogar?</td> <td>64.47% Muy a menudo 22.01% A menudo 12.89% Algunas veces 3% Nunca</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red; text-decoration: underline;">Insert Presentation Slides</p>		Preguntas Pre Encuesta a las Familias	Respuestas Pre Encuesta a las Familias	Meta de Fin de Año	¿Cuál es su nivel de comodidad para apoyar el desarrollo de sus hijos al alimentarse saludables y aprender sobre nutrición y opciones de alimentos saludables?	62.93% Muy cómodo 28.04 Cómodo 7.79% Algo Cómodo 1.24% No muy Cómodo	Para junio de 2023, el 65 % de todas las familias de preescolar y pre Kinder tendrán un mayor nivel de comodidad para apoyar el conocimiento de sus hijos sobre nutrición y opciones de alimentos saludables	¿Con qué frecuencia habla con su hijo sobre la alimentación, la nutrición y las opciones de alimentos saludables en el hogar?	64.47% Muy a menudo 22.01% A menudo 12.89% Algunas veces 3% Nunca																				
Preguntas Pre Encuesta a las Familias	Respuestas Pre Encuesta a las Familias	Meta de Fin de Año																												
¿Cuál es su nivel de comodidad para apoyar el desarrollo de sus hijos al alimentarse saludables y aprender sobre nutrición y opciones de alimentos saludables?	62.93% Muy cómodo 28.04 Cómodo 7.79% Algo Cómodo 1.24% No muy Cómodo	Para junio de 2023, el 65 % de todas las familias de preescolar y pre Kinder tendrán un mayor nivel de comodidad para apoyar el conocimiento de sus hijos sobre nutrición y opciones de alimentos saludables																												
¿Con qué frecuencia habla con su hijo sobre la alimentación, la nutrición y las opciones de alimentos saludables en el hogar?	64.47% Muy a menudo 22.01% A menudo 12.89% Algunas veces 3% Nunca																													
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Jessie Black, Subdirector, compartió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisó los procedimientos de compra para cuando el personal docente necesite artículos para mejorar el salón de clases. • Revisó una muestra de carta de estudio del Currículo Creativo de para conocer las formas en que los padres pueden participar en el salón de clases del niño compartiendo cosas para mejorar el currículo • Revisó la acción tomada después de la reunión del PC de abril con respecto al tema de la donación que salió a la luz. <ul style="list-style-type: none"> • Ambrose 																													

PREGUNTAS?



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ○ La semana del niño pequeño, del 3 al 7 de abril, se celebró con actividades lúdicas y participación de familias, niños y docentes. ○ ○ La Sra. Bella, Bibliotecaria, compartió su tiempo con los niños a través de la música, los movimientos y los cuentos. ○ El costado del edificio junto al área del cobertizo, los clavos oxidados, las rejillas de ventilación de los cimientos y la cubierta del medidor de agua habían sido tratados y repintados. ○ Comenzó la jardinería ● Bayo Vista <ul style="list-style-type: none"> ○ Bayo-Vista está celebrando una exitosa Semana del Niño Pequeño. Bayo-Vista también recibió muchas actividades y materiales nuevos y divertidos para que los niños disfruten. Uno de los materiales divertidos recibidos es una actividad de mariposas donde los niños experimentarán cómo las orugas se convierten en mariposas. ○ Recibimos un lavaplatos nuevo para la cocina y una fotocopidora para uso en la oficina. ○ Se eliminó el óxido del patio de recreo del preescolar. ○ El salón #3 está estudiando insectos y el salón #2 jardinería. Para la Semana del Niño Pequeño, los niños de ambos salones participaron en una actividad científica en la que se plantó un frijol en una bola de algodón y se colocó en las ventanas de su salón de clases. Los niños observaron diariamente como brotaban los frijoles. ○ El Sr. Derek Emmons del Jardín Comunitario de Bayo-Vista visitó el centro junto con el Departamento de Bomberos de Rodeo. ○ Las familias del Preescolar Bayo-Vista recibieron información de los volantes del viernes, información para el Jardín Comunitario de Bayo-Vista. ● George Miller <ul style="list-style-type: none"> ○ Semana del 3 al 7 de abril, celebramos la Semana del Niño Pequeño. Algunas de las actividades que hicimos fueron, desfile de instrumentos musicales, jornada cultural donde los niños se vistieron con ropa cultural, pintaron salpicadura de pintura, pintaron rocas, y vino el cuerpo de bomberos a hablar sobre seguridad contra incendios. ○ Voluntario, el Sr. Ron vino a tocar el acordeón para los niños. ○ El Departamento de Bomberos vino de visita. ● George Miller III <ul style="list-style-type: none"> ○ GMIII celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros la semana del 8 al 12 de mayo, con deliciosa comida y golosinas. ○ Recibimos hábitats de mariposas para las aulas. ○ Salones de clases #1, #3 y #8 terminaron la Transición de Preparación para Kindergarten. ○ Se distribuyeron volantes sobre la capacitación "Parental Superpower" para desarrollar la resiliencia de los padres, volantes de COPE para padres (información sobre educación para padres) e información sobre el Festival Anual de Alfabetización.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Lavonia Allen <ul style="list-style-type: none"> ○ La Semana del Niño Pequeño del 3 al 7 de abril fue una celebración exitosa con familias, maestros y niños. ○ Teníamos una máquina de burbujas para el exterior y hula-hoops, pequeños balones de fútbol para los niños. ○ Los niños sembraron en macetas pequeñas para observar y medir el crecimiento de las plantas. ○ La puerta de emergencia del salón #2 tiene un burlete o cinta aislante nueva para evitar que los insectos entren al edificio. ○ Jardinería y sembrado para el proyecto especial de primavera. ○ Bella Merrill, Bibliotecaria, tuvo una hora de cuentos con los niños. ○ Agenda de la reunión del Consejo de Políticas de CSB publicada y disponible para los padres. • Los Arboles <ul style="list-style-type: none"> ○ Los Arboles celebró la Semana del Niño Pequeño en abril; Los maestros planearon muchas actividades especiales para este evento especial. ○ El lunes, invitamos a un instructor de Zumba al centro y bailamos con los niños. El martes, vino uno de los padres y tocó música para los niños. El miércoles, sembramos flores y vegetales. El jueves, el Departamento de Bomberos visitó el centro y revisó la seguridad contra incendios con los niños. El viernes, uno de los padres preparó el patio para el carnaval y los niños jugaron y se llevaron premios a casa. ○ Se instaló una cerca para dividir el patio de recreo entre niños pequeños en edad de caminar y preescolar. Ahora los niños pueden quedarse más tiempo para disfrutar del juego al aire libre. ○ El Departamento de Bomberos visitó el centro e hizo Zumba con los niños. ○ Los recursos del viernes se enviaron por correo a los padres. • Los Nogales <ul style="list-style-type: none"> ○ Los Nogales celebraron la Semana del Niño Pequeño en abril. Los maestros planearon muchas actividades divertidas para este evento especial, como el día del cabello loco, el día del desayuno con los padres, el día de PJ y el viernes tuvieron un divertido carnaval en que los niños jugaron y se llevaron premios a casa. ○ Invitado especial Música & Movimiento con Nick Young (virtual). ○ Los recursos del viernes se enviaron por correo a las familias. • Marsh Creek <ul style="list-style-type: none"> ○ Nuestra Reunión/Capacitación para padres fue sobre la Prevención del Abuso Infantil. ○ Se celebró la Semana del Niño Pequeño con variadas actividades lúdicas. ○ Ambas aulas están actualmente haciendo un estudio sobre Máquinas Simples. ○ Bella de la Biblioteca de Contra Costa vino a leerles a los niños.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se proporcionaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario. ● Riverview <ul style="list-style-type: none"> ○ Tuvimos nuestro desfile y le ganamos a la lluvia por unos minutos. ○ Los salones están terminando su proyecto de viaje y están listos para algo nuevo. ○ La reunión de padres de este mes se centró en la Prevención del Abuso Infantil. Fue presentado por los Terapeutas de Salud Mental de Early Childhood Mental Health y brindaron información y consejos excelentes a los padres.
Revisión del Menú	Michelle Mankewich, Asistente de Servicios Administrativos III. Tema pospuesto para el 21 de junio de 2023 en la Reunión del Consejo de Políticas
Anuncios	<p>Christina Reich, Administradora de División, "Estacionamiento", un lugar para anotar la reunión, no en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proceso del IEP ● Plan de Inscripción ● Proceso de selección de solicitudes de personal ● Preocupaciones de Bayo Vista ● Zona de juegos de Crescent Park para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar ● Crescent Park necesita una forma para esterilizar biberones <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, proporcionó los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● "CSB Connect Friday Flyers" – se compartió el código QR para acceder a los recursos semanales. <div data-bbox="375 1045 777 1331" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: white; font-weight: bold;">Let's CSB Connect from your cellphone!</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <ul style="list-style-type: none"> • Scan the QR Code with your cell phone • Select the bar menu button  • Select Public Announcements to link to CSB Friday Flyers. </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Every Friday, family resources are posted containing information you might be interested in accessing.</p> <p style="color: white; font-weight: bold; text-align: center; margin-top: 10px;">Check it out!</p> </div>

Formatted: List Paragraph, Space Before: 0 pt, After: 8 pt, Line spacing: Multiple 1.08 li, Bulleted + Level: 2 + Aligned at: 0.75" + Indent at: 1", Pattern: Clear, Tab stops: Not at 1" + 2.5" + 4" + 5.5" + 7"

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó el folleto Sobreviviendo a la Paternidad, un directorio de recursos para el Condado de Contra Costa preparado por el Consejo de Prevención del Abuso Infantil del Condado de Contra Costa. • Consejo de Políticas de mayo: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas y Subcomités de Servicios del Programa: 7 de junio de 2023. ○ Subcomité Fiscal del Consejo de Políticas y Reunión de Negocios del Consejo de Políticas: 21 de junio de 2023. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio Seguro 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •

DRAFT

Policy Council 8-16-23

Director's Report:

- **Introduction:** My name is Sung Kim and I have been appointed as the Interim Director for the Community Services Bureau. I have been with the county for 20 years, but I have not been in a capacity where I have worked with the Policy Council, so I am excited for this new opportunity in my journey with CSB. I welcome your suggestions and I am grateful to be here.
- **Federal Review – July 25 – 29:** We were reviewed on Governance, Fiscal, Ongoing Monitoring and Reporting by a team of 5 reviewers. At the end of the week, they said they received every document they asked for and we put our best effort forward. I'm proud of the team and look forward to hearing the outcome in 2-3 months.
- **Designation Renewal System:** CSB must compete for its next five-year grant and our grant application for that will be due in early November. Plans are underway to demonstrate that our program is the right program to run Head Start in Contra Costa County. We will be bringing the application to you for your approval in your October meeting.
- **2023 Self-Assessment – August 20 – September 1:** Every year we assess our program and we invite you, our parents and community, to help us evaluate our systems and services. If you have not signed up to be on the Self-Assessment, please let Ana know that you are interested. We need your participation.
- **Many Thanks:** As we end our program year, and say goodbye to some of you, I want to take this opportunity to thank each one of you for the hard work you are doing on behalf of Head Start and your families. We simply cannot do what we do without you. Good luck in your future endeavors!

SPANISH

PC Informe del Director:

- **Introducción:** Mi nombre es Sung Kim y he sido nombrado Director Interino de la Oficina de Servicios Comunitarios. He estado con el condado durante 20 años, pero no he estado en una capacidad en la que haya trabajado con el Consejo de Políticas, así que estoy emocionado por esta nueva oportunidad en mi viaje con CSB. Agradezco sus sugerencias y estoy agradecido de estar aquí.
- **Federal Review – 25 – 29 de julio:** Fuimos revisados en Gobernanza, Fiscal, Monitoreo Continuo y Reporte por un equipo de 5 revisores. Al final de la semana, dijeron que recibieron todos los documentos que pidieron y que hicimos nuestro mejor esfuerzo. Estoy orgulloso del equipo y espero escuchar el resultado en 2-3 meses.
- **Sistema de renovación de designación:** CSB debe competir por su próxima subvención de cinco años y nuestra solicitud de subvención para eso vencerá a principios de noviembre. Hay planes en marcha para demostrar que nuestro programa es el programa adecuado para dirigir Head Start en el condado de Contra Costa. Le llevaremos la solicitud para su aprobación en su reunión de octubre.
- **Autoevaluación 2023 – 20 de agosto – 1 de septiembre:** Cada año evaluamos nuestro programa y los invitamos a ustedes, nuestros padres y la comunidad, a ayudarnos a evaluar nuestros sistemas y servicios. Si no se ha inscrito para participar en la autoevaluación, hágale saber a Ana que está interesado. Necesitamos su participación.
- **Muchas gracias:** Al terminar nuestro año programático y despedirnos de algunos de ustedes, quiero aprovechar esta oportunidad para agradecer a cada uno de ustedes por el arduo trabajo que están haciendo en nombre de Head Start y sus familias. Simplemente no podemos hacer lo que hacemos sin ustedes. ¡Buena suerte en tus futuros esfuerzos!

Reporte Corto de PIR (Reporte Informativo del Programa)

Head Start
A.12 Inscripción acumulativa
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para la edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.
C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que completaron un examen dental profesional durante el año del programa.
C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP
C1 Número de todos los niños con seguro médico
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.
4
A.10g Inscripción acumulativa
C.7 Número de todos los niños que están al día en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.
C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP
C1 Número de todos los niños con seguro médico
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.

488	
16	3.28%
80	16.39%
43	8.81%
2	0.41%
320	65.57%
381	78.07%
53	10.86%
0	0.00%
177	
360	
8	2.22%
26	7.22%
282	78.33%
307	85.28%
4	1.11%
0	0.00%
81	

Completion Rates for Center Monitoring June 2023

Tool Completion Rates for Center Monitoring: June 2023

Tools	Overall Completion Rate	Overall Compliance Rate	Trends in Tools
Daily Facility Checklist	100%	99.5%	Rust concerns have decreased drastically.
Daily Health & Safety Classroom Checklist	100%	99.9%	No trending concerns for this checklist.
Daily Teacher Playground Safety Checklist	100%	98.5%	Trending concern is regarding play equipment being in good repair, issues due to rust.
Monthly Playground Safety Checklist	87.5%	99.9%	There was one concern this month which was immediately corrected.
*CSB Transition & Safety Checklist	45%	98%	Highest concern was safe environments in regard to clutter.
**On-Site Content Area Review	100%	96%	Areas with most concern are regarding Parent Boards needing updated information.

*CSB Transition & Safety Checklist is completed quarterly by management staff. This data is only from June 2023, and includes 38 classrooms from 18 sites.

**On-Site Content Area Review is completed 3x a year per classroom by CSMs; data shown is from monitoring period from January –April 2023.

Spanish.....

Porcentajes finales de los formularios de monitoreo de centros: junio de 2023

Formularios	Promedio general de conclusión	Promedio general de cumplimiento	Tendencias en los formularios
Lista de verificación diaria de las instalaciones	100%	99.5%	Las preocupaciones de óxido han disminuido drásticamente.
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	100%	99.9%	No hay preocupaciones de tendencia para esta lista de verificación.
Lista de verificación diaria de seguridad del patio de recreo del maestro	100%	98.5%	La preocupación de tendencia es con respecto a que el equipo de juego esté en buen estado, problemas debido al óxido.
Lista mensual de verificación de seguridad en el patio de recreo	87.5%	99.9%	Hubo una preocupación este mes que fue corregida inmediatamente.
*Lista de verificación de transición y seguridad de CSB	45%	98%	La mayor preocupación eran los entornos seguros con respecto al desorden.
**Revisión del contenido de áreas del programa	100%	96%	Las áreas con mayor preocupación son las relacionadas con las Juntas de Padres que necesitan información actualizada.

*La lista de verificación de transición y seguridad de CSB es completada trimestralmente por el personal de administración. Estos datos son solo de junio de 2023 e incluyen 38 aulas de 18 sitios.

**La revisión del área de contenido en el sitio se completa 3 veces al año por aula por parte de los CSM; los datos mostrados son del período de monitoreo de enero a abril de 2023.

Completion Rates for Center Monitoring June 2023

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA DE HEAD START
PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE MAYO 2023

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del Año Hasta la	Periodo
	Total	Restante	Hasta la Fecha	Fecha	Mayo-23
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)				Should be 42%	
Permanent 1011	4,549,494	2,895,826	1,653,668	36%	294,994
Temporary 1013	230,605	158,512	72,093	31%	15,516
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)	4,780,099	3,054,339	1,725,760	36%	310,511
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Fringe Benefits	2,957,678	1,828,082	1,129,596	38%	239,371
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasi)	2,957,678	1,828,082	1,129,596	38%	239,371
c. Travel (Object Class 6c)					
HS Staff	76,765	76,765	-	0%	-
HS Parents	-	-	-	-	-
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	76,765	76,765	-	0%	-
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	100,000	91,972	8,028		4,814
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)					
1. Artículos de Oficina	83,433	61,641	21,792	26%	8,267
2. Suministros para el aula	245,000	233,881	11,119	5%	2,154
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	-	-
Transition Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, C	800,000	615,925	184,075	23%	129,000
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Mental Health/Disabilities Supplies	1,500	1,500	-	0%	-
Household Supplies	36,500	36,457	43	0%	-
Employee Health and Welfare Costs	7,500	7,500	-	-	-
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación d	1,179,933	962,904	217,029	18%	139,420
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Conte	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	64,500	40,221	24,279	38%	10,560
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	52,185	50,685	1,500	3%	-
Demographic/Data Research	37,000	27,769	9,231	25%	-
Practice Based Coaching/Classroom Obs	35,000	18,175	16,825	48%	4,927
Family Development Credential/Reflective	15,000	8,757	6,243	42%	6,243
Reflective Supervision	55,000	55,000	-	0%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-
YMCA Delegate Agency PA22	2,413,936	2,413,936	-	0%	-
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	42,976	41,104	1,872	4%	-
Tiny Toes	88,928	66,464	22,464	25%	-
YMCA-West	724,391	554,663	169,728	23%	169,728
YMCA-East	796,508	796,508	-	0%	-
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	4,565,561	4,246,834	318,727	7%	191,458
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-		-
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	500,000	500,000	-		-
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	187,510	162,490	46%	31,522
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	-	-
4. Utilidades, Teléfono	141,000	136,105	4,895	3%	17,367
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civ	5,000	2,689	2,312	46%	(2,312)
6. Conservación/Reparación Requeridos de	1,637,000	1,558,753	78,247	5%	7,113
8. Viajes Locales	20,000	17,154	2,846	14%	1,977
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	380,000	266,936	113,064	30%	35,025
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	(23,824)	(36,176)	60%	(23,518)
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padre:	1,060	1,060	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Pac	1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Milla	5,000	5,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	3,000	1,708	1,292	43%	125
Data Processing/Other Services & Supplie	23,000	14,938	8,062	35%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Outreach-Printing	1,000	(202)	1,202	120%	1,202
Recruitment Advertising (Newspaper, Broct	135,877	131,434	4,443	3%	4,374
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting I	19,000	17,111	1,889	10%	1,850
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/I	402,998	393,438	9,560	2%	3,252
Family, Community and Parent Involvement	32,834	32,834	-	0%	-
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Site Security Guards	40,000	37,798	2,202	6%	-
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	130,000	86,296	43,704	34%	7,409
Equipment Maintenance Repair & Rental	308,000	306,056	1,944	1%	-
Dept. of Health and Human Services-data	10,000	4,943	5,057	51%	833
Other Operating Expenses (Facs Admin/O	250,000	236,312	13,688	5%	-
Other Departmental Expenses	1,060,287	1,060,188	99	0%	99
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	5,575,808	5,156,316	419,492	8%	86,318
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	19,735,844	15,917,211	3,818,633	19%	971,892
j. CARGOS INDIRECTOS	917,779	809,678	108,101	12%	21,894
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUE	20,653,623	16,726,889	3,926,734	19%	993,785
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	4,029,141	3,047,457	981,684	24%	248,446

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE MAYO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUES TO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 4,780,099	\$ 3,054,339	\$ 1,725,760	36%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,957,678	1,828,082	1,129,596	38%
c. VIAJES	76,765	76,765	-	0%
d. EQUIPO	100,000	91,972	8,028	0
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	962,904	217,029	18%
f. CONTRATOS	4,565,561	4,246,834	318,727	7%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	5,156,316	419,492	8%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 19,735,844	\$ 15,917,211	\$ 3,818,633	19%
j. CARGOS INDIRECTOS	917,779	809,678	108,101	12%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU	\$ 20,653,623	\$ 16,726,889	\$ 3,926,734	19%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- K</i>	<i>\$ 4,029,141</i>	<i>\$ 3,047,457</i>	<i>\$ 981,684</i>	<i>24%</i>

**Should be
42%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE MAYO 2023

1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 42% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO MAYO
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	2,221,061	1,681,191	539,870	24%	87,273
Temporary 1013	581,449	580,698	751	0%	-
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)	2,802,510	2,261,889	540,621	19%	87,273
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Fringe Benefits	1,399,097	1,116,016	283,081	20%	73,941
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,399,097	1,116,016	283,081	20%	73,941
c. Travel (Object Class 6c)					
HS Staff	22,185	22,185	-	-	-
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	22,185	-	0%	-
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	54,766	15,234		14,353
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)					
1. Articulos de Oficina	45,000	28,778	16,222	36%	1,855
2. Articulos de Home Base para EHS	125,000	98,845	26,155	21%	10,587
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	-	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	290,000	290,000	-	0%	-
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Employee Morale	11,000	10,577	423	4%	10
Household Supplies	7,500	7,500	-	0%	-
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	483,500	440,700	42,800	9%	12,451
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)					
1. Servicios Administrativos (e.i., Legal, Contabilidad, Contratos Ter	62,000	34,279	27,721	45%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	23,050	17,210	5,840	25%	2,640
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	55,000	54,902	98	0%	-
Demographic/Data Research	50,000	40,363	9,638	19%	3,656
Practice Based Coaching/Classroom Observation	40,000	34,312	5,688	14%	545
Family Development Credential/Reflective Practice	40,000	44,019	(4,019)	-10%	1,000
Reflective Practice	75,000	-	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
New Partnership	485,053	485,053	-	0%	-
Aspiranet	970,958	661,038	309,920	32%	309,920
Crossroads	198,704	169,584	29,120	15%	-
KinderCare	306,349	281,389	24,960	8%	-
Tiny Toes	51,058	38,578	12,480	24%	-
YMCA (West)	411,264	310,740	100,524	24%	100,524
YMCA (East)	643,677	643,677	-	-	-
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,512,113	2,990,143	521,970	15%	418,285
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-		-
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	25,186	14,814	37%	3,414
4. Utilidades, Teléfono	12,000	10,470	1,530	13%	1,548
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	1,033,119	28,881	3%	333
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%	-
8. Viajes Locales	8,000	7,994	6	0%	-
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	5,000	4,943	57	1%	57
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	868	(868)	-	(51)
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,500	1,500	-	0%	-
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	500	(169)	669	134%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	10,000	6,585	3,415	34%	2,533
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)	150,123	148,947	1,176	1%	1,176
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC,	18,000	16,532	1,469	8%	1,394
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	111,533	111,083	450	0%	450
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Site Security Guards	21,000	20,914	86	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	16,000	11,002	4,998	31%	1,006
Equipment Maintenance Repair & Rental	17,978	17,555	423	2%	-
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	80,000	82,816	(2,816)	-4%	-
Other Departmental Expenses	2,549,969	2,549,969	-	0%	-
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,600,305	4,544,995	55,310	1%	12,861
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	12,889,710	11,430,694	1,459,016	11%	619,163
j. CARGOS INDIRECTOS	538,082	518,041	20,041	4%	7,740

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE MAYO 2023

1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJ E DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO MAYO
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	13,427,792	11,948,735	1,479,057	11%	626,903
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	2,859,119	2,489,355	369,764	13%	156,726

Should be
42%

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

A PARTIR DE MAYO 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 42% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO MAYO
a. PERSONAL	2,802,510	2,261,889	540,621	19%	87,273
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,399,097	1,116,016	283,081	20%	73,941
c. VIAJES	22,185	22,185	-	0%	-
d. EQUIPO	70,000	54,766	15,234	0%	14,353
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	440,700	42,800	9%	12,451
f. CONTRATOS	3,512,113	2,990,143	521,970	15%	418,285
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,544,995	55,310	1%	12,861
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	12,889,710	11,430,694	1,459,016	13%	619,163
j. CARGOS INDIRECTOS	538,082	518,041	20,041	4%	7,740
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUP	13,427,792	11,948,735	1,479,057	11%	626,903
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>2,859,119</i>	<i>2,489,355</i>	<i>369,764</i>	<i>13%</i>	<i>156,726</i>

Reporte de Tarjetas de Crédito

Agency: Community Services Bureau

Month: **May 2023**

Stat. Date	Amount	Program	Purpose/Description
05/22/23	\$825.00	Los Arboles Site Costs	Other Special Dpmtal Exp
05/22/23	\$511.01	Comm Svc Block Grant	Books, periodicals
05/22/23	\$128.97	Indirect Admin Costs	Misc Services/Supplies
05/22/23	\$859.95	Indirect Admin Costs	Misc Services/Supplies
	\$988.92		
05/22/23	\$725.14	Head Start T and TA	Other Travel Exp
05/22/23	\$310.78	EHS T & TA	Other Travel Exp
05/22/23	\$819.18	HS Basic Grant	Other Travel Exp
05/22/23	\$338.08	HS Basic Grant	Other Travel Exp
05/22/23	\$289.78	EHS Child Care Partnership	Other Travel Exp
05/22/23	\$1,409.02	Head Start T and TA	Other Travel Exp
05/22/23	\$1,875.00	HS Basic Grant	Training and Registration
05/22/23	\$458.97	EHS T & TA	Other Travel Exp
	\$6,225.95		
	\$8,550.88		

Enrollment and Attendance Report to Policy Council June 2023

Enrollment:

- **HS – 63.27%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.12%**

Attendance:

- **HS – 72.70%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 70.53%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold and Runny Nose)

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Junio 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 63.27%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.12%**

Asistencia:

- **HS – 72.70%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 70.53%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2023

Enrollment:

- **HS – 40.64%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 57.78%**

Attendance:

- **HS – 75%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.85%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold and Runny Nose)

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 40.64%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 57.78%**

Asistencia:

- **HS – 75%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.85%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

EHSD/CSB
SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE NUTRICIÓN INFANTIL
PROGRAMA DE ALIMENTACION PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS - AF 2022-2
May 2023

12 Centros Aprobados



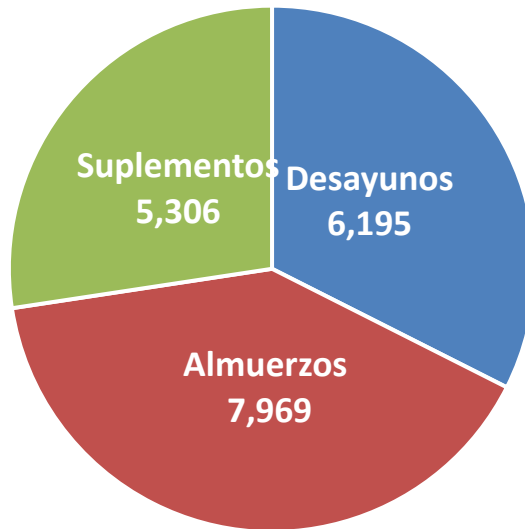
22 Dias de Comida Servida



363 Participación Di



19,470 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo
Total: \$ 57,255







Oficina de Servicios Comunitarios

Resumen ejecutivo del Informe de seguimiento

Agosto 2023

Descripción:

La Oficina de Servicios Comunitarios (CSB) implementa el monitoreo continuo de sus operaciones y servicios. Este proceso incluye: (1) el uso de medidas, cuestionarios o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; 2) asignar personal y consultores a la supervisión permanente de cada servicio; (3) recopilar, analizar e informar sobre el progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y 4) el seguimiento y la corrección de las deficiencias detectadas mediante la supervisión continua. Esto se lleva a cabo a través de un sistema de monitoreo multinivel de (1) Nivel Centro; (2) Nivel de área de contenido; y (3) nivel de agencia.

Este informe resumido incluye los resultados compilados del monitoreo realizado para el período de enero de 2023 a junio de 2023.

Resumen de las actividades de monitoreo:

El monitoreo se llevó a cabo para los centros de CSB operados directamente, las agencias asociadas y la Agencia Delegada, YMCA of the East Bay. Este informe destaca las tendencias de datos identificadas utilizando cuestionarios de monitoreo centradas en el entorno del aula y las instalaciones, la educación, los servicios integrales y la revisión de archivos. Durante el año programático 2022-2023, la Oficina de Servicios Comunitarios ha tenido un mayor enfoque en la salud y seguridad de los niños, las familias y el personal atendido.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyen archivos de niños y familias, observaciones de aulas e instalaciones, e informes de bases de datos de CLOUDS.

Principales tendencias

El análisis de los datos en todas los cuestionarios y niveles de supervisión muestra lo siguiente:

- Mejora general en el cumplimiento de todos los cuestionarios de monitoreo;
- Se siguen observando interacciones positivas entre maestros y niños;
- El desarrollo profesional continuó centrado en la salud, la seguridad y la supervisión es visible en los datos generales de monitoreo;
- Los incumplimientos prevenibles continuaron disminuyendo durante el período 2.

El cuadro que figura a continuación ofrece una visión general de cada instrumento de seguimiento incluido en el Informe Semestral.

<u>Nivel de monitoreo</u>	<u>Cuestionario de monitoreo</u>	<u>Período general de cumplimiento 1</u>	<u>Período general de cumplimiento 2</u>
<u>Cuestionarios de supervisión a nivel de centro</u>	Listas de verificación diarias de seguridad de las instalaciones	45%	71%
	Listas de verificación diarias del patio de recreo del maestro	88%	90%
	Listas de verificación diarias de salud y seguridad en el aula	96%	100%
	Listas de verificación mensuales del patio de recreo	66%	81%
<u>Cuestionarios de monitoreo a nivel de área de contenido</u>	Seguridad infantil y monitoreo de transición	97%	98%
	Revisión de monitoreo del centro CACFP (solo operado directamente)	95%	97%
	Listas de verificación de salud y seguridad	48%	99%
	Herramienta de monitoreo del área de contenido en el sitio	94%	95%
	Herramienta de monitoreo de elegibilidad CEU	83%	90%
	Herramienta de monitoreo de elegibilidad de ingresos de CEU	83%	92%
<u>Cuestionarios de monitoreo a nivel de agencia</u>	<u>Revisión de archivos:</u> necesidad y elegibilidad	93%	N/A
	<u>Revisión de archivo:</u> Servicios integrales	85%	N/A
	<u>Revisión de archivo:</u> Educación	91%	N/A
	Monitoreo del Centro	N/A	93%
	Revisión de archivos de carpetas de personal	N/A	97%
	Escala de calificación ambiental para bebés y niños pequeños (ITERS)	* Superior a 6	N/A
	Escala de calificación ambiental de la primera infancia (ECERS)	*Superior a 6	N/A

<u>Programa de visitas domiciliarias</u>	100%	100%
Evaluador de salud y seguridad de Head Start	91%	N/A
Revisión de Fidelidad: <u>Cuestionario de monitoreo de salud y seguridad de la Unidad de Nutrición Infantil</u>	75%	100%
Sistema de puntuación de evaluación en el aula (CLASS)	*Por encima de la media	N/A
Fidelidad curricular: Bebés y niños pequeños	N/A	89%
Fidelidad curricular: Pre-escolar	N/A	92%

*Las observaciones ITERS, ECERS y CLASS no se miden por cumplimiento frente a incumplimiento, sino que se escalan por efectividad. Esto se explica con más detalle en cada una de sus respectivas secciones a continuación.