



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 06/15/2022

Hora de Inicio: 6:13 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, presidenta, abrió la sesión a las 6:13 PM. Myriah Herrington, Parlamentaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Noe Gudino, del Consejo de Oportunidades Económicas (EOC) está buscando dos nuevos miembros para la junta de la comunidad de bajos ingresos en el Condado de Contra Costa para unirse al EOC.
Correspondencia	Karen Medrano, Secretaria, afirmó que no hay correspondencia.
Reconocimiento de los Padres al Personal	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a los siguientes miembros del personal por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• Indira Martin, maestra en George Miller Concord, Rose Ann Ramiro, Tutora de Maestros de George Miller Concord y Leticia Garrido, secretaria de George Miller III, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Acción: Considerar la aprobación del Calendario de Planificación CSB 2022-2023	Christina Reich, Administradora de División , proporcionó una descripción general del Calendario de Planificación de CSB 2022-2023. El Calendario de Planificación del programa CSB es un documento que se utiliza en todos los programas de CSB, incluidos los programas Head Start y Early Head Start. El Calendario de Planificación es un resumen de las actividades que ocurren a lo largo del año del programa y brinda orientación sobre los plazos para completar tareas tales como: <ul style="list-style-type: none">- Presentación de solicitudes de subvenciones- Presentación de informes a los órganos de gobierno- Buscar la aprobación del Consejo de Políticas y otros órganos de gobierno- Completar la capacitación para el personal, los voluntarios y los órganos de gobierno- Completar el monitoreo continuo

- **Cómo se enumeran las Tareas/Eventos:**
Las tareas se enumeran en el orden del Administrador Senior responsable de la tarea y enumeran los patrocinadores o el personal adicional que pueden supervisar directamente la tarea. El calendario de planificación incluye artículos requeridos por los cesionistas, el gobierno federal, estatal y local; y las mejores prácticas.
- **Cómo determinamos los Plazos:**
Cada sección incluye una cita con un hipervínculo al requisito correspondiente en línea o aparece como "Requisito del Condado" o "Mejor Práctica". Los plazos específicos se determinan en función de si una agencia externa brinda orientación o si se trata de un cronograma interno que CSB ha creado para garantizar que cumplimos y/o superamos las pautas externas.

Una moción para aprobar el Calendario de Planificación CSB 2022-2023 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Claudia Galicia	Deanna Carmona
Myriah Herrington	Karen Medrano	Brianna Flores			Ebony Hughes	Marcela Esparza
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves				Rafael Franco	

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022

Las Actas del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Claudia Galicia	Deanna Carmona
Myriah Herrington	Karen Medrano	Brianna Flores			Ebony Hughes	Marcela Esparza
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves				Rafael Franco	

<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo de CSB 	<p>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas:</p> <p>Historia de Inspiración: Las situaciones difíciles tienen lecciones importantes de las que podemos aprender; estas lecciones a menudo pueden traer resultados positivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Delegado YMCA: CSB está trabajando con nuestra unidad de contratos para finalizar los contratos de Delegado y Asociación con la YMCA del Este de la Bahía. Estos contratos irán a la Junta de Supervisores para su aprobación el 21 de junio de 2022. A la espera de la aprobación, los servicios comenzarán bajo estos nuevos contratos el 1 de julio de 2022. La YMCA tardará unos días en preparar las aulas y abrir a las familias el 5 de julio de 2022. • First Baptist Head Start: El Dr. Aaron Alarcon-Bowen reconoció la larga relación que el Condado ha tenido con First Baptist y les agradeció por muchos años de servicio a la comunidad. Expresó su confianza en que la YMCA del Este de la Bahía continuará brindando ese alto nivel de servicio a la comunidad. • Cocina Central de CSB: La Oficina de la Administración para Niños y Familias (ACF), visitó nuestra cocina central actual y el nuevo sitio propuesto para la reubicación. El sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC), en la nueva ubicación, necesita reparación, lo que una vez más ha aumentado el costo total del proyecto en \$400,000. El proyecto general está presupuestado en \$2.8 millones de dólares, y una vez que tengamos la aprobación de ACF, la construcción puede comenzar • Medida X: El Dr. Aaron Alarcon-Bowen se está reuniendo con socios de la comunidad para crear planes de implementación para esta financiación en todo el Condado. Traerá más actualizaciones a la reunión del Consejo de Políticas de agosto
<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administ. de División Interina 	<p>Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de mayo como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción del mes de mayo fue 68.83% para Head Start, 79.41% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. • La asistencia del mes de mayo fue 73.80% para Head Start, 67.0% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <p>Operaciones de los Salones de Clase-</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dotación de personal sigue siendo una lucha y sigue siendo una alta prioridad; todavía tenemos que cerrar aulas todos los días debido a la falta de personal. • Por favor tenga en cuenta que debemos cumplir con la proporción apropiada de maestro por niño para poder operar de manera segura. • Esto plantea una dificultad significativa para las familias. • Salud y seguridad: ya no es necesario cerrar debido al caso/exposición a COVID-19. Recuerde también usar una mascarilla y enviar a su hijo con una mascarilla. También use una mascarilla cerca de las entradas al aire libre. Los kits de prueba de COVID-19 están disponibles si es necesario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Semana de Agradecimiento a los Supervisores de Centro – CSB celebró el Agradecimiento a los Supervisores de Centro la semana del 6 al 10 de junio. Celebramos a través de una reunión de equipo virtual el lunes 6 de junio donde nos enfocamos en la diversión y el bienestar con comentarios sobre "dime algo bueno" y "de qué estás más orgulloso". SC también recibieron una bolsa de obsequios llena de artículos, incluida una edición de coleccionista de la revista Los 7 Hábitos de Personas Altamente Efectivas, un bolígrafo nuevo, refrigerios, agua y otros artículos de bienestar. Muchos centros tuvieron celebraciones organizadas por el personal docente para sus supervisores. • Promoción y Apoyo - El personal asistió al Día de Promoción de Head Start California y el Instituto de Administradores y Directores. Durante el Día de Promoción, los asistentes visitaron las oficinas legislativas estatales del Senador Estatal Glazer y el asambleísta Grayson. Ninguno de los dos estuvo disponible, sin embargo, el personal dejó información de Head Start California, dejó información de contacto de CSB y habló con el personal sobre la importancia de la paridad salarial para los maestros de Early Head Start y Head Start. • Visita de ACF a la cocina de CSB - El miércoles 8 de junio, ACF recorrió Brookside, que alberga nuestra cocina central actual y la nueva ubicación propuesta. • Presentaciones de Cocina Virtual - Balboa organizó recientemente un evento de cocina virtual. Estamos buscando centros para nuevas presentaciones en el otoño. Hable con su SC si está interesado. • Kits de Mariposas para los Salones de Clase - Los "Kits de Mariposas" se han distribuido en todos los salones de clase. Este es un proyecto emocionante que no hemos podido hacer durante la pandemia y el personal docente y los niños estaban muy emocionados. Busque imágenes en nuestras redes sociales.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Fiscal 	<p>Ali Vahidzadeh, Contador II: presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 Programa Head Start: En abril 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,283,545, que representan 18% del presupuesto del programa. • 2021-2022 Programa Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil: En abril 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,302,081, que representan 14% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de abril 2022, fueron \$6,928.05. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: abril 2022, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron: 51,910.
Actualización de los Subcomités	<p>Servicios del Programa: Myriah Herrington, informó haber asistido al comité fiscal.</p>
Actividad de Bienestar	<p>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar, compartieron “Actividades de Verano en Familia”.</p>

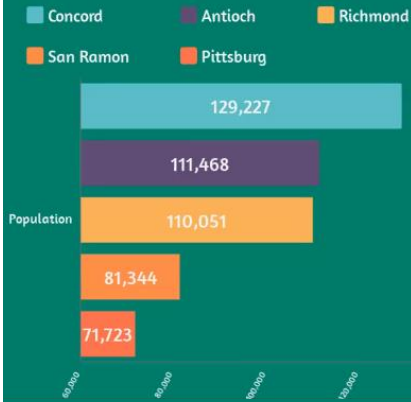
<p>Informe: Evaluación de la Comunidad 2022</p>	<p>Christina Reich, Administradora de División, proporcionó una descripción general de la Evaluación de la Comunidad 2022. Como concesionario de Head Start, CSB debe recopilar datos de la comunidad en un esfuerzo continuo para demostrar que no solo estamos satisfaciendo las necesidades actuales de la comunidad, sino también identificando cualquier brecha en el servicio. Parte de la información que debemos recopilar para la Evaluación de la Comunidad según las Normas de Desempeño del programa Head Start (HSPPS) incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de bebés, niños pequeños en edad de caminar, niños en edad preescolar y mujeres embarazadas elegibles y su ubicación geográfica, raza, etnia e idiomas que hablan - Número de niños sin hogar, niños en hogares de crianza y niños con discapacidades, así como los servicios proporcionados en la comunidad a estos niños - Necesidades de educación, salud, nutrición y servicios sociales de los niños y las familias - Información sobre otros programas de desarrollo infantil en la comunidad y opciones de programas disponibles <p>Una vez que se recopila la información, ayuda a guiar nuestro enfoque para apoyar a los niños y las familias en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar decisiones sobre la prestación de servicios, incluidas las ubicaciones de los centros de Head Start/Early Head Start (HS/EHS) y las opciones de programas. • Entender las necesidades de nuestras familias; Entonces, preguntándonos si necesitamos aumentar el acceso a recursos específicos o necesitamos encontrar y desarrollar asociaciones con nuevas agencias/recursos. • Reconocer los cambios demográficos y abordar las necesidades recién identificadas; Si necesitamos proporcionar materiales en otros idiomas o debemos proporcionar bolsas para llevar para las actividades en el hogar. • Identificar habilidades y competencias, qué tipo de capacitación/educación necesitamos para continuar brindando servicios estelares a las familias. • Promoción de la competencia cultural; Qué recursos o capacitación necesitamos para reunirnos con las familias donde están, respetuosamente, pensando en cómo podemos continuar creando entornos de aprendizaje inclusivos para los niños y las familias. • Movilizar recursos y asociaciones de la comunidad: compartir la información con socios de la comunidad (como hoy) y trabajar juntos para asegurarse de que se satisfagan las necesidades de las familias.
--	---

Total Population

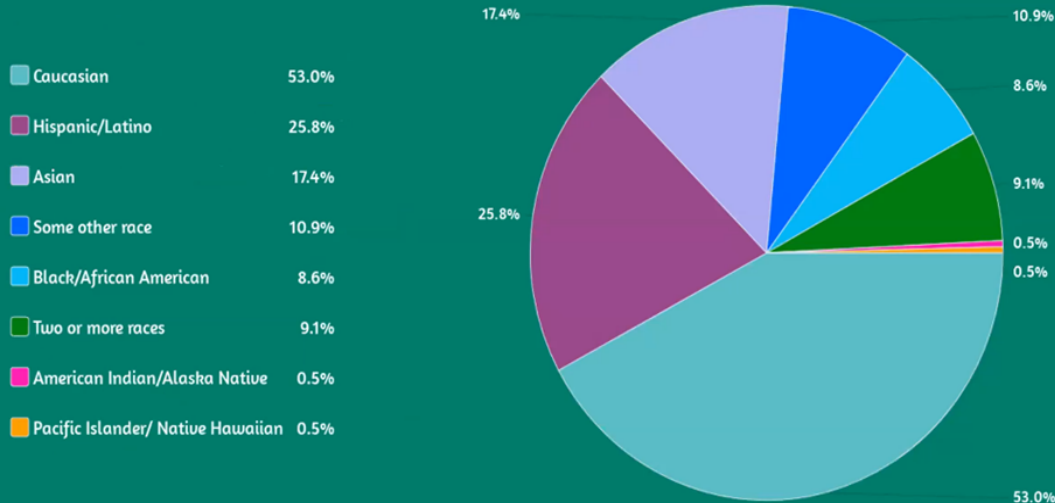
1,147,788

Contra Costa County

Most Populous Cities



Population by Ethnicity (2020)

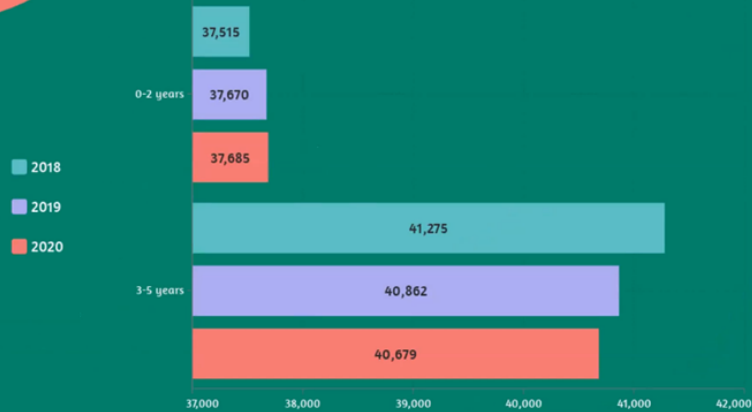


Early Head Start/Head Start Income Eligible:

0-5 years: 5,287

Population by Age

Total Children Ages 0-5



3,093
people
experiencing
homelessness

Economic Profile

Pre-COVID-19 US Current Trends

\$107,907 Median Family Income ↑ \$119,567*

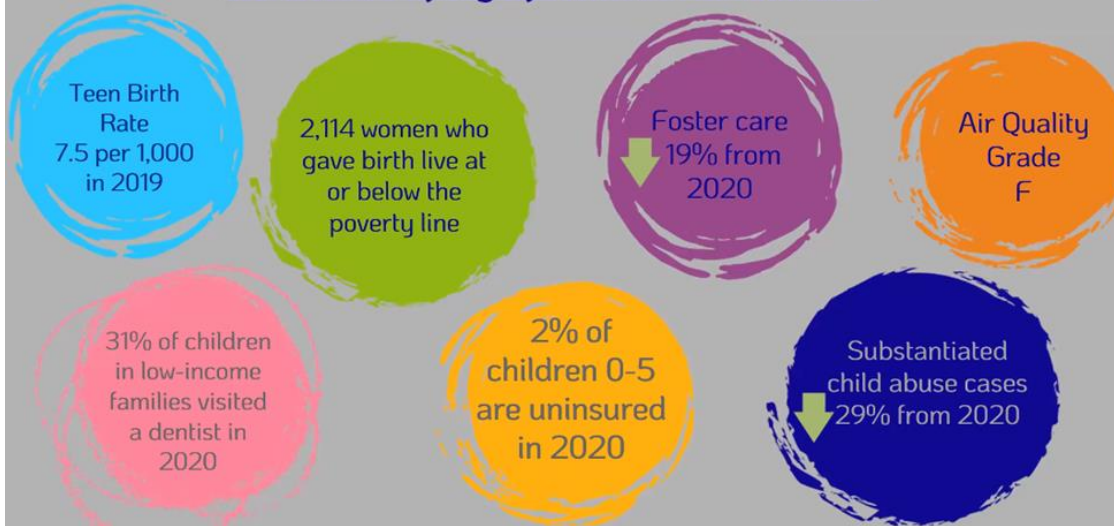
2.7% Unemployment ↑ 3.5%

\$2,239 Rent ↑ \$2,274

\$138,084

Self-sufficiency standard for 1 adult, 1 infant, 1 preschool child

Health & Safety of Children & Families



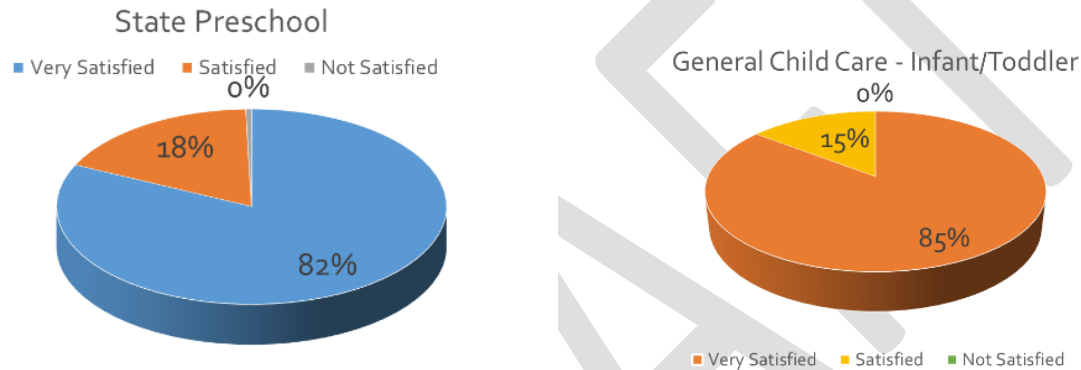
Informe:
Resultados de la Encuesta para Padres 2021-2022

Nelly Ige, ASAIII, proporcionó una descripción general de los resultados de la encuesta para padres de 2021-2022. Cada año, se les pide a los padres de CSB que llenen una encuesta para medir los niveles de satisfacción de las familias con nuestros servicios. Las encuestas para padres se distribuyen a todos los centros de CSB financiados por el Estado:

- Cuidado Infantil General (CCTR)
- Preescolar Estatal (CSPP)

El personal revisa los resultados para determinar qué estamos haciendo bien y en que áreas podemos mejorar.

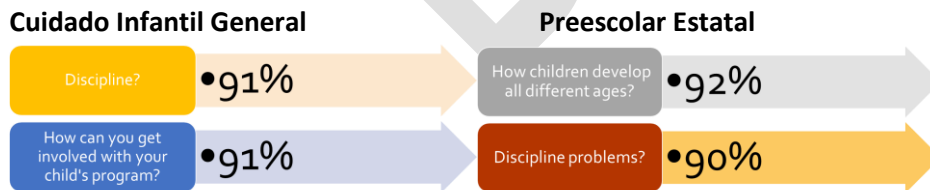
Qué tan satisfecho está con la calidad general del programa?



Siente que su hijo está más seguro y feliz en el programa?



Ha recibido información del programa sobre los siguientes?

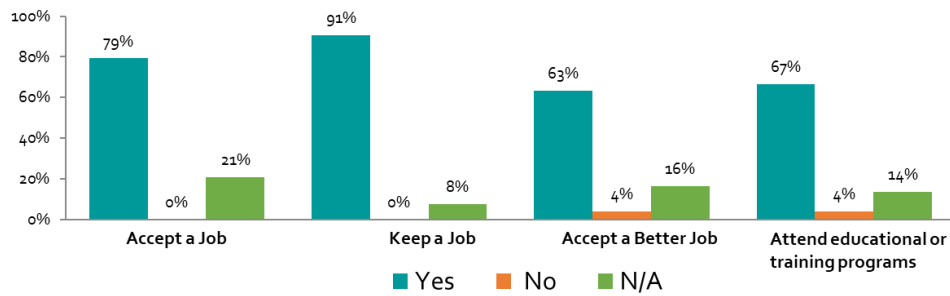


Le gustaría obtener más información sobre cualquier tema relacionado con el cuidado y el desarrollo de su hijo? Algunos comentarios que se expresaron:

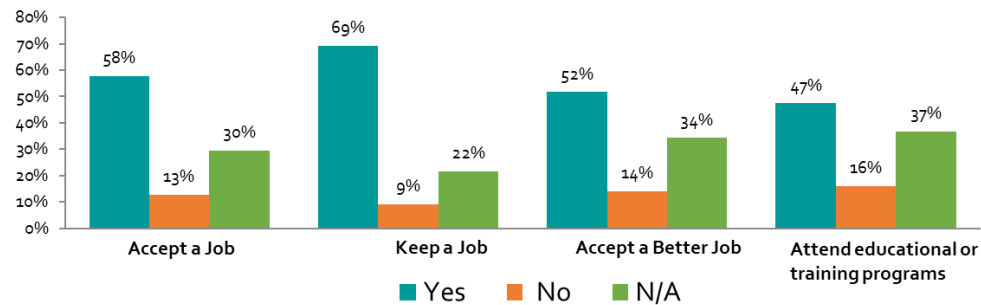
- “Ayudando con mordere”.
- “Horario diario de actividades y cómo le va a mi hijo en el programa”.
- “Entrenamiento para ir al baño”.
- “Desarrollo Infantil en clase”.
- "Disciplina."
- “Desarrollo infantil, disciplina del personal, capacitación del personal, actividades del día a día”.
- “Habla, escritura”.
- “Toda la información, informes de progreso también”.

La inscripción de su hijo en este programa le ha facilitado a usted:

Cuidado Infantil General



Preescolar Estatal



Qué tan satisfecho está con estas características del programa de su hijo?

Cuidado Infantil General

	Total Satisfied
Section A – Hours of operation	95%
Section B – Location of program	98%
Section C – Number of adults working with children	95%
Section D – Background and experience of staff	97%
Section E – Languages spoken by staff	100%
Section F – How program staff communicate with you	98%
Section G – Meeting the individual needs of your child	100%
Section H – Interaction between staff and children	100%
Section I – Interaction with other parents	98%
Section J – Parent involvement	97%
Section K – Equipment and materials	94%
Section L – Cultural activities	97%
Section M – Daily activities	100%
Section N – Environment	95%
Section O – Nutrition	100%
Section P – Health and safety policies and procedures	98%
Section Q – How the program promotes your child's learning and development	100%

Preescolar Estatal

	Total Satisfied
Section A – Hours of operation	96%
Section B – Location of program	97%
Section C – Number of adults working with children	98%
Section D – Background and experience of staff	99%
Section E – Languages spoken by staff	100%
Section F – How program staff communicate with you	99%
Section G – Meeting the individual needs of your child	99%
Section H – Interaction between staff and children	99%
Section I – Interaction with other parents	99%
Section J – Parent involvement	96%
Section K – Equipment and materials	98%
Section L – Cultural activities	98%
Section M – Daily activities	99%
Section N – Environment	99%
Section O – Nutrition	97%
Section P – Health and safety policies and procedures	99%
Section Q – How the program promotes your child's learning and development	100%

Hay algo más que le gustaría expresar sobre cómo este programa satisface las necesidades de su familia?

	<ul style="list-style-type: none"> • “Hace más fácil para los padres saber que mi hijo tiene un lugar para disfrutar mientras estoy en el trabajo”. • “El personal del colegio comunitario es muy agradable y me hace sentir seguro al dejar a mi hijo. Me entristece que mi cuidado infantil terminará por la edad de mi hijo. Ojalá pudiera quedarme más tiempo.” • "Gracias por todo". • “Me encanta la forma en que este programa está ayudando a mi hija a prepararse para la siguiente etapa de su educación. Gracias”. • “Es simplemente increíble”. • “Gracias a todos los miembros del personal. Mi hijo se siente cómodo y continúa su desarrollo; lo que significa que el programa está creando un ambiente de aprendizaje divertido y seguro”. • “Me gusta mucho el programa aquí, muy útil” • " Excelente Comunicación " <p>¿Tiene alguna sugerencia sobre cómo se podría mejorar este programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Tener un horario más temprano”. • “Me gustaría observar la interacción docente/alumnos, lo que pasa en el salón de clases, lo que se enseña” • "Horas de operación" • "Horas más largas. Más conferencias y feedback” • “Reunión mensual sobre avances” • "Mejor comida" • “Mas maestros” Traducción al inglés. • “De hecho, creo que este es un buen programa, por supuesto, siempre hay margen de mejora en la inclusión de la diversidad”
<p>Capacitación: Transición a Kindergarten</p>	<p>Afi Fiaxe y Ron Pipa, Administradores de Educación, proporcionaron una capacitación sobre la Transición a Kindergarten para garantizar que los padres sepan qué pasos pueden tomar para garantizar que esta importante transición sea fluida.</p> <p>Practique habilidades de escuchar y pensar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léale a su hijo en voz alta; pídale que escuche los sonidos de las letras de cada palabra. Esto ayuda a su hijo a conectar sonidos con letras y palabras escritas. • Hágale preguntas a su hijo sobre su día, como con quién jugó, qué comió en la escuela. • Pregunte sobre los cuentos que leyeron juntos. • Hable con su hijo y convierta las actividades cotidianas en divertidas oportunidades de aprendizaje. <p>Practique habilidades de responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anime a su hijo a asumir la responsabilidad y realizar tareas de forma independiente <p>Practique habilidades sociales: ayude a satisfacer las necesidades sociales y emocionales de su hijo alentando la participación en algunas de estas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayúdelo a aprender a pedir permiso para turnarse

- Saber que debe esperar su turno en las actividades grupales, pero permitirle ser el primero a veces
- Practicar el uso de palabras como "disculpe", "por favor" y "gracias" para mostrar respeto a los demás

Algunas habilidades sociales que su hijo necesitará en Kindergarten son:

- Llevarse bien con otros niños, jugar y compartir con otros niños
- Ser capaz de concentrarse en su tarea y poder trabajar de forma independiente
- Ser capaz de pedir ayuda

Practique habilidades cognitivas:

Números:

- Cuenten en voz alta hasta el número 10 o superior
- Saber qué es un número
- Contar objetos en correspondencia uno a uno

Tamaño, colores y formas:

- Entender grande, pequeño, largo y corto
- Reconocer y nombrar los colores rojo, verde azul, amarillo
- Reconocer y copiar formas (círculo, rectángulo, triángulo, cuadrado)

Practique habilidades de desarrollo muscular:

- Correr, saltar y brincar
- Marchar
- Pegar objetos en papel
- Coincidencia de colores o formas
- Construcción de bloques
- Completar un rompecabezas
- Sostener un lápiz y un crayón
- Cortar con tijeras

Tener una transición sin problemas:

- Siga las rutinas diarias de manera constante. Involucre a su hijo en las rutinas de transición de la escuela a la llegada y salida
- Diga siempre adiós con un beso, un abrazo y un saludo; sea firme pero mostrando su cariño. Asegúrese de decirle a su hijo cuándo regresará, como por ejemplo "Te recogeré después de la hora del almuerzo"
- Prepare a los niños para cualquier cambio en sus rutinas. Incluso los niños muy pequeños reconocen patrones. Por ejemplo, aprenden que los padres de un niño siempre vienen antes para recoger a otro niño primero. Si un niño se ha ido a casa y el otro sigue esperando, es posible que se sienta abandonado. Si debe llegar tarde, llame al maestro para avisarles para que puedan decirle a su hijo
- Pronto las separaciones diarias y la alegría de estar juntos nuevamente serán parte del día para todos ustedes. Usted habrá enfrentado otro desafío más de la crianza de los hijos y su hijo habrá aprendido que el mundo incluye saludos y despedidas

Antes de que comience la escuela:

- Hable con su hijo sobre los planes para llevarlo a la escuela y recogerlo

	<ul style="list-style-type: none"> • Hable con su hijo regularmente para ver lo que está pensando o sintiendo acerca de ir a Kindergarten <p>La noche anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revise el horario y la rutina de los días de la semana con su hijo (hora del baño, hora de acostarse, hora de levantarse) • Coloque un pequeño reloj en la habitación de su hijo para introducirlo en el concepto del tiempo y para que sepa cómo es la hora cuando se despierte • Saque la ropa la noche anterior. Deje que su hijo le ayude a elegir la ropa que quiere usar el primer día de clases.
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista celebró una exitosa Semana de Agradecimiento a los Maestros. Los maestros recibieron reconocimientos toda la semana con obsequios del Supervisor del centro, el equipo de servicios integrales y los padres. La familia Souza también nos invitó a un concierto musical en el patio de recreo. • También estamos celebrando las presentaciones exitosas de la Sra. Adriana Díaz y la Sra. Alejandra Castaner durante la Presentación para Maestros. • Los sensores de los marcos de las puertas se revisaron y se reemplazaron según fuera necesario. • El Salón de Preescolar #3 está estudiando los arcoíris. • Los padres recibieron los Volantes de los Viernes invitándolos a eventos comunitarios y también se enviaron a casa los volantes de Haga de la Paternidad un Placer con códigos QR. <p>Crescent Park</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebramos la Semana de Agradecimiento a los Maestros la semana pasada con el personal de Crescent Park. Gracias a todos los padres que ayudaron a que el personal se sintiera especial. • CSB READS va muy bien; los niños disfrutaban llevando libros a casa y los padres están haciendo un buen trabajo devolviéndolos. • Tendremos un invitado de Tandem para leer cuentos en el salón de clases de Preescolar y Niños pequeños en edad de caminar este mes. • Por favor consulte nuestra cartelera de recursos en la entrada principal para obtener información valiosa para los padres. <p>George Miller Concord</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semana de Agradecimiento a los Maestros- Los padres mostraron su aprecio a nuestros maestros con amor y obsequios. • José Chávez recibió el premio de Reconocimiento de los Padres al Personal. • Salón #3 - Los niños pequeños en edad preescolar están trabajando en su exploración del agua. Los padres participaron en este proyecto llevando las experiencias de aprendizaje de la escuela, al aire libre, al hogar, como ir a la playa, regar las plantas y lavar las frutas. • Salón 7C: los niños pequeños exploraron el lado adhesivo del papel contact • 26 de marzo de 2022, en la reunión de padres y personal el Administrador de Educación Ron Pipa fue nuestro presentador. El Sr. Ron compartió con las familias información sobre los rasgos temperamentales de los niños. <p>George Miller III</p> <ul style="list-style-type: none"> • George Miller III celebró la Semana de Agradecimiento al Supervisor del Centro la segunda semana de junio; Muchas gracias a todo el personal de GMII que sorprendió gratamente a los dos supervisores del centro con almuerzos durante dos semanas completas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cada aula recibió orugas que se convirtieron en mariposas y los niños estaban curiosamente encantados de ver el ciclo de vida a través de los cambios físicos de cada una de las mariposas. • La segunda semana de junio dio inicio a la celebración de fin de año del salón 8 de parte del día/parte del año. Las aulas restantes tendrán celebraciones de fin de año en las próximas semanas. Felicitaciones a todos los niños por su esfuerzo durante todo el año escolar. • Los salones de clases # 1, 5 y 6 están trabajando en mariposas y preparación para Kindergarten. • La Autoridad de Vivienda del Condado de Contra Costa, se colocaron volantes informativos de Lista de Espera de Vales Basados en Proyectos en la puerta de entrada en inglés/español para que las familias los vean. <p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mayo tuvimos muchos altibajos. Nos despedimos de la Maestra Geri (Romerita Abaya) y le deseamos una feliz jubilación. • Tenemos una nueva Asistente de Maestro en Capacitación (TAT) llamada Celeste, quien es una excelente adición a nuestra escuela. • El 8/27/22, habrá una Lluvia de Regalos - Baby Shower comunitario en John Buckley Square en Pittsburg de 12:30 p. m. a 2:30 p. m. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños del salón de preescolar se están preparando para la celebración de fin de año. La celebración está programada para el 24 de junio de 2022. Tenemos 9 niños que van a Kindergarten. Les deseamos a ellos y a sus familias la mejor de las suertes y mucho éxito. • Los niños están practicando algunas canciones/actividades para la celebración de fin de año. • Volantes de los viernes, se enviaron recursos por correo electrónico a los padres. • Nuestro centro recibió pruebas de COVID para niños y familias para que las utilicen según sea necesario. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestra Maestra Asociada María Ortega recibió el reconocimiento "Certificado de Reconocimiento de Maestra" de parte de los representantes del Consejo de Políticas de CSB. • Todo el centro participó en la elaboración de proyectos del Día de la Madre con algunas huellas de manos muy lindas que serán apreciadas para siempre. • Salón 1: Están trabajando en un Proyecto sobre frutas • Salón 2: Están haciendo un proyecto sobre insectos. • Jessie Black, Subdirectora Interina y Amy Wells, Administradora de División Interina, vinieron a dejar obsequios para los maestros en honor a la "Semana de Agradecimiento a los Maestros". • Además, la Sra. Afi, Administradora de Educación del Grupo B vino y visitó nuestro centro el 9 de mayo, siempre es un placer verla. • Disponible para las familias: recursos dentales, recursos de vacunas y plan de estudios para padres: Haga de la Paternidad un Placer. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambos salones actualmente están terminando el año escolar con un estudio, Listos para Kindergarten • Cecilia Valdez de Tandem hizo una presentación de cuentos para nuestra reunión de padres • Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, compartió lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay reunión en julio de 2022. Reanudaremos el 17 de agosto de 2022. • Gracias a todos los padres por su participación en el Consejo de Políticas. • Gracias por todo al apoyo del personal.

	Positivos / +	Deltas / Δ
Evaluación de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • El avance del proyecto de cocina es emocionante. • Lugares para exposición en los Centros, es una gran idea; Los maestros presentan su trabajo a las familias. • Es bueno tener a todos los miembros del equipo ejecutivo de vuelta. Resultados de la encuesta para padres; muy buena información para ver como parte de la participación de los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno