

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)). Para frenar la propagación de COVID-19, se podrá acceder a la Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas de CSB a través de Zoom según lo permitido por la sección 54953 (e) del Código de Gobierno.

## Agenda

---

<b>Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB</b>	
<b>Fecha:</b> Junio 15, 2022	<b>Hora:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>ID Reunión en Zoom:</b> 846 2326 0882 <b>Contraseña:</b> 092863	
<b>Líder de la Reunión:</b> Jasmine Cisneros	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.*

*Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us). O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.*

**Oportunidades para comentarios públicos:** *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) antes o durante la reunión. Por favor levante la mano en la aplicación Zoom cuando se llame a su artículo y tendrá un límite de dos minutos para comentarios.*

*Todos los votos que se tomen durante una teleconferencia serán nominales.*

### **Resultados Esperados:** Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

---

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

---

Aprobación del Calendario de Planificación de CSB 2022-2023.

---

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 18, 2022.

---

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

---

Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.

---

Comprensión de la Evaluación de la Comunidad para mejorar nuestra comprensión de las fortalezas y necesidades de nuestra comunidad.

---

Comprensión de los resultados de la encuesta para padres 2021-2022 para conocer los comentarios de los padres relacionados con la calidad del programa.

---

---

Comprensión de las actualizaciones de los Subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan y de los resultados de los Subcomités.

---

Comprensión de la presentación Transición a Kindergarten para que los padres estén informados sobre las estrategias para hacer una transición exitosa de Head Start a las escuelas que los recibirán.

---

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones.

---

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

---

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

---

<b>Agenda</b>			
<b>Qué</b> (Contenido)	<b>Cómo</b> (Proceso)	<b>Quién</b>	<b>Tiempo</b> (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Myriah Herrington	2 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	2 Minutos
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	6 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Aprobar el Calendario de Planificación 2022-2023</li></ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Amanda Cleveland	10 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de mayo, 2022</li></ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano	10 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Director CSB</li></ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Dr. Aaron Alarcon-Bowen	10 Minutos
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Administradora de División Interina</li></ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	8 Minutos

<b>Informes Administrativos:</b> • Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ali Vahidzadeh	8 Minutos
<b>Actividad de Bienestar</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	5 Minutos
<b>Informe:</b> • Evaluación de la Comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	12 Minutos
<b>Informe:</b> • Resultados Encuestas para Padres	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	15 Minutos
<b>Informe:</b> • Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	2 Minutos
<b>Presentación:</b> • Transición a Kindergarten	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa y Afi Fiaxe	15 Minutos
• Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	6 Minutos
• Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	2 Minutos
• Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	3 Minutos

## Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
  - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
  - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
  - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
  - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
  - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
    - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
    - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
    - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
    - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
  - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
    - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
    - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
    - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

## 2022-2023 CSB Descripción General del Calendario de Planificación del Programa

El Calendario de Planificación del Programa CSB es un documento que se utiliza en todos los programas de CSB, incluidos los programas Head Start y Early Head Start. El Calendario de Planificación es un resumen de las actividades que ocurren a lo largo del año del programa y brinda orientación sobre los plazos para completar tareas tales como:

- Presentar solicitudes de subvenciones
- Presentar informes a los órganos de gobierno
- Buscar la aprobación del Consejo de Políticas y otros órganos de gobierno
- Completar capacitaciones para el personal, los voluntarios y los órganos de gobierno
- Completar el monitoreo continuo

### **Cómo se Enumeran las Tareas/Eventos:**

Las tareas se enumeran en orden de la Alta Dirección responsable de la tarea y enumeran los patrocinadores o el personal adicional, que puede supervisar directamente la tarea. El Calendario de Planificación incluye ítems requeridos por los cesionistas u otorgantes, el gobierno federal, estatal y local; y las mejores prácticas.

### **Cómo se Determinan las Líneas de Tiempo:**

Cada sección incluye una cita con un hipervínculo al requisito correspondiente en línea o aparece como "Requisito del Condado" o "Mejor Práctica". Los plazos específicos se determinan en función de una agencia externa si ésta brinda orientación o en un cronograma interno que CSB ha creado para garantizar que cumplimos o superamos las pautas externas.

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD		PATROCINADORES ADICION.	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>Aaron Alarcon- Bowen</b>														
Junta de Supervisores: Comunicación	Best Practice		Planificar Mes de Concientización Head Start			Reconocimiento Mes de Concientización Head Start				Planificar Mes de Acción Comunitaria	Asistir a la Reunión BOS para Despidos PD / PA		Mes de Acción Comunitaria Proclamación BOS	
	<a href="#">1302.102 Achieving Program Goal</a>									Reunión con Miembros Individuales de la Junta para Actualizaciones				
	*County Requirement **Best Practice				FHS Presentación Comité							Invitar miembros de la Junta a los Centros para la Semana del Niño Pequeño		
Junta de Supervisores: Informes	Section 642, Head Start Act 1301.2 Governing Body 1302.102 Achieving Program Goals		Informe Mensual a BOS/CAO											
Comunicación: Personal			Boletín Trimestral Personal			Boletín Trimestral Personal			Boletín Trimestral Personal				Boletín Trimestral Personal	
Comunicación: Personal			Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM				Informe Trimestral SAM	
Planificación: Planeación Estratégica	<a href="#">1302.102(a)</a>				Revisar Iniciativas Estratégicas Propuestas para 2021	Actualizaciones del Plan Estratégico para el Personal y el CP	Finalizar el Plan Estratégico, los Cambios, incluidos el Cronograma, los Resultados y las Mediciones						Informe de Progreso en Plan Estratégico del BSC	
<b>Amanda Cleveland</b>														
Evaluación de la Comunidad (año 5) Actualización Importante cada 5 años	<a href="#">1302.11(b)(1) and (2)</a>		Preparar Narrativa de las Actualizaciones de la Evaluación de la Comunidad para Subvención de Continuación		Entregar Resumen Ejecutivo Subvención de Continuación para HS/EHS				Investigar Actualizaciones Evaluación de la Comunidad - Año 5 (Contratista- Diane Godard)			Finalizar Evaluación de la Comunidad	Preparar presentación para equipos del CP, BSC y otros según sea necesario	<b>Acción:</b> Presentar Resumen Ejecutivo Evaluación de la Comunidad para CP, BOS y el personal
									Investigar Narrativas Comunitarias Año 5 (encuesta (s) de miembros de la comunidad, fotos de la comunidad, etc.)					
Calendario de Planificación						Hacer reunión con Representantes para generar ideas para el Formato del Calendario de Planificación		Solicitar actualizaciones Calendario de Planificación de la Alta Dirección. (según lo asignado/ actualizac. asignaciones)	Representantes revisan y actualizan secciones			Enviar a SAM para revisión (antes del 15)	Presentar el Calendario de Planificac. a Subcomité Serv. del Programa del CP	<b>Acción:</b> Solicitar aprobación CP del Calendario de Planificac. <b>Acción:</b> Aprobación Junta Superv.
Políticas y Procedimientos Bianual: Adendas en 2022/2023	<a href="#">1302.102(c)(1) and (2)</a>		Distribuir copias a los Centros/oficinas administrativas. Subir a Intranet. Llevar a cabo capacitación anual del Personal sobre Planes de Servicios y P&Ps						Verificar con /SAM con respecto a las adendas necesarias	Distribuir asignaciones Altos Directivos / Administradores - Comité de Revisión	Alta Dirección/Administradores hace llegar actualizaciones a Analista	Analista recibe aprobación de SAM	Reunir Subcomité CP para revisión/ aporte ideas a Planes de Servicios y P&P; Analista finaliza y obtiene aprobac. Final de SAM	<b>Acción:</b> Presentar a CP y Junta Superv. para aprobación/Ordenar copias de los Planes de Servicio y P & P aprobados para los Centros / Admin. y subir a Intranet BSC
Mantenimiento de Registros e Informes: Informe Anual	<a href="#">1302.102(d)(2) Sec. 644(a)(2)</a>		Finalizar Informe Anual	Informe Anual Final Aprobac. de SAM	Presentar/Distribuir Informe Anual a CP y JS/CAO	Difundir/ Distribuir Informe Anual al público y personal								Comenzar proceso Informe Anual y recopilar contenido de Alta Direcc. y Adm. SC
Actividades de Auto-Evaluación	<a href="#">1302.102(b)(2)(ii)</a>					Inscribir Subcomit. Auto-aval. Del CP	Comenzar Planificación Proceso de Auto-Evaluación		Formar equipos de Autoevaluación para revisión en BSC y centros de Agencia Delegada	Identificar Centros y salones de clase para Auto-evaluación e instrumentos		Llevar a cabo Auto-Evaluación (CSB/FBHS)	Llevar a cabo Auto-Evaluación (CSB/FBHS)	Revisar datos de Autoevaluación y completar el Informe de AE
	<a href="#">1302.102(b)(2)(ii)</a>						Presentar Proceso a CP y Aumentar número de Miembros del Subcomité		Capacitar voluntarios de la Comunidad / Miembros del subcomité del CP	Desarrollar Horario Auto-Evaluación y Enviar Avisos				<b>(Agosto)</b> Unir los resultados de AutoEvaluación a Metas & Objetivos para Subven. de Contin. y Plan T&TA

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

<b>Actividades de Auto-Evaluación</b>													<b>Acción:</b> (agosto) Presentar el informe final y obtener la aprobación de los planes de acción correctiva según sea necesario (Director de ACF / PC / BOS / CSB) Miembros del subcomité del CP	
<b>Amy Wells</b>														
<b>Comunicación: Familias</b>					Días de Trabajo Comunitario (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)						Días de Trabajo Comunitario (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)			
<b>Comunicación: Familias</b>	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promote Child Learning</a>		Carta Cierre Temprano /Aportes Inform. Plan de Estudios		Noches de Regreso a la Escuela (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)			Cartas de Otoño /Festivos						Celebraciones de Fin del Año Escolar
<b>Comunicación: Personal</b>			Reuniones Mensuales Grupos		Reuniones trimestrales de todos los grupos				Reuniones trimestrales de todos los grupos			Reuniones trimestrales de todos los grupos		Reuniones trimestrales de todos los grupos
<b>Carlos Ribeiro</b>														
<b>Mantenimiento de Registros e Informes: Equipos y Archivos</b>			Informe anual Inventario de Equipo del Condado Confirmación		Año del Programa anterior al último Año del Programa hacer entrega de archivos a la bodega para almacenar.								Hacer entrega de archivos pasados de fecha al Condado para destrucción	
			Año del Programa anterior archivos almacenados en los Centros por un año											
<b>Christina Reich</b>														
<b>Subvención Global Servicios a la Comunidad: Reuniones y Capacitaciones CSD</b>				Convención Anual 2021 CAP - Boston, MA Sept 1-3										
			Reunión Trimestral CSBG					Reunión Trimestral CSBG				Reunión Trimestral CSBG		Reunión Trimestral CSBG
<b>Subvención Global Servicios a la Comunidad: Reuniones y Eventos EOC</b>			Reunión de Negocios Mensual EOC											
					Elección del los oficiales del Comité Ejecutivo EOC 2020-21				Presentar el Informe Anual de la Junta de Supervisores 2021 a EOC			Formulario 700 para entregar a Secretario de BOS	Mes de Acción Comunitaria: Evento de Difusión EOC	
<b>Subvención Global Servicios a la Comunidad: Subcontratistas</b>				Miembros EOC Empezan Monitoreo de Subcontratistas en los centros 2022-2023	EOC RFI Proceso para Financiamiento CSBG 2022-23	Subcomité revisar las propuestas de CSBG para 2022-23 Contratos Subcontratistas		2022-23 Subcontratistas Adjudicados y Presupuesto CSBG presentado a la EOC			Mesa Redonda Anual CSBG			
<b>Subvención Global Servicios a la Comunidad: Informes/Auditorías</b>			20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mayo & Junio)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Jul & Ag)	Modificación del presupuesto de fin de año desarrollado con el subcomite fiscal a CSD		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Sep & Oct)			20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Nov & Dic)	20: Entregar informes programáticos anuales a CSD	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (En & Feb 2022)	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mar & Abr)
								15: último día para entregar modificaciones al presupuesto (si son necesarios)				1: Informe del Sistema de Información de CSBG para entregar a CSD (Enero-Diciembre 2022)		31: 2021 -2022 CSBG Informe de Cierre para entregar a CSD
<b>Contratos: SGSC</b>						Comenzar solicitud de información (RFI) para el contrato CSBG con CSD para AP 2023-24	Sesión de información RFI para posibles Subcontratistas		Comenzar a ejecutar contratos CSBG 2023-24					
<b>Eva Gaipa</b>														
<b>Seguimiento</b>			Informes Mensuales Seguimiento del Personal: WC/FMLA/LOA Personal y lista de centros Informe de vacantes/posiciones llenas											

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

	<a href="#">CDE Staffing Qualifications</a>		Expiración Permisos Cont. Avisos al Personal											
Monitoreo			Monitoreo continuo de archivos de personal, incluidos asociados											
			Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión - Control Posiciones		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión Presupuesto Personal	
PD/PA			Carta de Regreso al Trabajo para Personal despedido Media Jornada/ Parte del Año (Agosto 1o.)	Regreso Empleados Media Jornada/Parte del Año						Acción: Orden de la Junta para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	Acción: Aprobación CP Despidos Personal Media Jornada/Parte del Año	Orden para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año		
												Aviso Acción propuesta para Despido	Cierre por el Verano & Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	
												Aviso Acción para despidos		
Informes			Informe del Programa		LIC 500 a Licencias			LIC 500 a Licencias	Informe Administración de Riesgos Pérdida Control - compartir con la Alta Direcc.		LIC 500 a Licencias		LIC 500 a Licencias	
Capacitaciones Obligatorias			Capacitación continua Concientización sobre Acoso Sexual (personal de línea cada 3 años y Supervisores cada 2 años)	Capacitación Ley Nacional Registro Votantes (Anualmente Jul/Ago)	Revisión Políticas y Procedimientos BSC por parte de todo el personal	Capacitación Supervisión Cronológica & Disciplina Progresiva		Capacitación Derechos Civiles (cada dos años enero/febrero)		Protocolo BSC para Conteo cada hora y Transición Capacit. Personal	Salud y Seguridad Preventiva (EMSA) (al momento contratac. una o dos veces al año)	Concientización del Abuso Infantil y la Violencia Doméstica al momento de ser contratado y luego c/2 años	Capacitación Confidencialidad (Anualmente Abril / Mayo)	Revisión Plan de Prevención de Enfermedades y Lesiones
Laboral			Local 1 presentación en NEO (mensual)		Reunión Administración Laboral			Reunión Administración Laboral			Reunirse & Conferir Despidos Personal PD/PA Carta aviso despido personal PD/PA	Reunión Administración Laboral	Licitación Anual	Reunión Administración Laboral
Enganche			Enganche continuo en centros One-Stop y Ferias Comunitarias			Feria de Carreras-Intro a Carreras				Feria de divulgación en Loma Vista Adult Center	Enganche CCC, DVC & Los Medanos College feria de empleo	Enganche DVC	Feria de Empleo y Registro Colegio Comunitario de Solano	Feria de Carreras-Intro a Carreras (Mayo)
										Evento de carreras Mills College Tabling		Feria CareerLink Pittsburg CoC & Pittsburg USD	Feria de Carreras-Intro a Carreras	
												Feria de Carreras Mount Diablo USD	Feria de Carreras West Bay USD (se esta estudiando)	

### Nancy Benavides

Informes Federales	<a href="#">75.206</a>	Equipo Fiscal			Presentar a la ACF aportes presup. en HSES para próximo año del programa			Comienzo Auditoria Única del Condado	Comienzo Año Fiscal Head Start & Early Head Start	Presentar Presupuesto Base (BFM) y Narrativa Presup.	Presentar Informe desemp. al Condado		Informar resultados Auditoria Única año anterior al CP
		Equipo Fiscal	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente
	<a href="#">Sec. 647 (c)(1)-(3)</a>	Equipo Fiscal		Continúa liquidación de Fin de Año Condado: presentac. Publicaciones, provisiones aplazamientos a la oficina del Auditor	Completar Evaluac. Riesgos para cada Sub-beneficiario		Auditoria Única Certificac. Sub-beneficiarios	Corte para gravámenes de HS/EHS fondos	Entrega informe previsión costos personal a (PCF)		Presentar Revisión Centro Agencia Delegada		
<a href="#">ACF-PI-HS-17-04</a>	Equipo Fiscal	SF-425 Inf. Estado Financiero Semestral para presentar a la ACF		Finalizar el presupuesto operativo de T & TA para 2021 para HS / EHS; Presupuesto 2021 para discusión y aprobación del CP				SF-425 Informe anual de estado financiero y SF-429 Informe de estado de bienes inmuebles para presentar a ACF				SF-425 Inf. Estado Financiero Semestral para presentar a la ACF	Lista de verificación Control Interno de dinero en efectivo para presentar a la Oficina del Auditor



2021-2022 CSB Planning Calendar

	<a href="#">ACF-PI-HS-17-03</a>	Equipo Fiscal	Comienza liquidación de Fin de Año Condado: corte para Ajuste Gravámenes, Permisos Depósitos	Información operativa en Inf. Financiero Anual Integral	Presentar Calendario de Gastos Asignaciones Federales a la oficina del Auditor-Contralor	SF-425 Informe anual para CCP2 para entregar a ACF			Presentar los ajustes presupuestarios del año en curso a la oficina del Auditor-Contralor	Lista Obligatoria y Discrecional a CAO	Lista Determinac. Sub-beneficiario y Contralista			
		Michael		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Proyec. Mitad año a CAO	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Formulario CSBG IS 3/1	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	
Informes del Estado		Equipo Fiscal	Año Fiscal Estado/ Condado comienza julio 1o.	Continúa liquidación de Fin de Año Condado: presentac. Publicaciones, provisiones aplazamientos a la oficina del Auditor					Presentar los ajustes presupuestarios del año en curso a la oficina del Auditor-Contralor	Lista Obligatoria y Discrecional a CAO			Año Fiscal Estado/ Condado termina junio 30	
		Komal	Entrega 4o. Informe Trimestral CDE			Entrega 1er. Informe Trimestral CDE			Entrega 2o. Informe Trimestral CDE			Entrega 3er. Informe Trimestral CDE		
		Komal	4o. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCCOE)			1er. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCCOE)			2o. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCCOE)			3er. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCCOE)		
		Komal/Rose	Documentac. Auditoria Desarrollo Infantil comienza	Auditoria Desarrollo Infantil Fase Interina	Auditoria Desarrollo Infantil comienza	Auditoria Desarrollo Infantil Fin Año	Auditoria Desarrollo Infantil Presentac. a CDE (se puede extender hasta Feb. 2021)							
		Rose/Ali	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)
		Ali	Se presentaron CACFP CMIPS						Propuesta Índice Costos Indirectos para presentar a US Dept. de Salud & Servicios Humanos					Ajustes Apropiación Fin de año
Isabel Renggenathen														
Participación de las Familias	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promoting Child Learning</a>	Ron				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa		EHS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio						
	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promoting Child Learning</a>	Afi				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa		HS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio						
Eventos Especiales	Practicas de calidad	Equipo de Educación y AD de Grupos								"Aprendiz de dos idiomas" Celebración de Feb 21 al 25	Cumpleaños Dr. Seuss Marzo 2	Semana de apreciación a los maestros. 2 al 6 de mayo	Día Internacional del Barro 29 de junio	
Contratos: Contratos ELCD/CCDD					Día completo / Media jornada comienzo de pruebas y evaluaciones DRDP	Completar ECERS/ITERS para 11/30	Completar DRDP Resumen de Resultados para 12/30			Compilar DRDP Encuestas para Padres según contrato	Completar Resumen Resultados de la Agencia	Revisar Resultados de la encuesta para padres y compártalos con Alta Direcc., BOS y CP. Enviar informe al analista		
Informes: Preparación para la Escuela	<a href="#">Child Screening &amp; Assessments</a>	Ron & Afi		Presentar Actualización final de Metas SR del año anterior a Subcom. Servicios del Programa del PC, PC, Alta Direc. y Personal				Presentar metas evaluación base SR al Subcom. Servicios del Programa, Alta Direc.	Presentar metas evaluación base SR al PC, JS & Personal	Presentar actualizac. SR mitad de año al Subcom. Servicios del Programa del CP & Alta Direc.	Presentar actualizac. SR mitad de año a CP, JS y personal			
	<a href="#">Achieving Program Goals</a>	Equipo de Educación		Informe Resultados Finales DRDP a CP, Subcom. Servicios del Programa CP, Alta Dirección & personal			Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Programa PC & Alta Direc.	Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a PC, JS & personal	Informe Resultados Segunda DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Programa PC & Alta Direc.	Informe Resultados Segunda DRDP para año del programa en curso a PC, JS & personal				

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

Preparación para la Escuela: Transiciones: dentro, durante y fuera del programa	<a href="#">Teaching &amp; the Learning Environment</a>	Equipo de Educación	En-Servicio para Maestros jornada completa y Pre-Servicio para maestros Media jornada/Parte año					Reunión de Padres RMTK actividades Preparación para Kinder	Preparac. Para Kinder Informac. Inscripc. Para padres y visitas a clases de Kinder		Preparar paquetes Transic. Kindergarten	Distribución de Paquetes /mochilas SR (Transición a Kindergarten)		
		Isabel & Ron				Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS	Capacitac. PITC para personal EHS	Capacitac. PITC para personal EHS	Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS	
<b>Colaboracion con Agencias</b>														
Comunicación: Oficina Regional (OR)					Resultados del niño Informe de fin de año a RO a través del Informe de la CAO (sin informe debido a COVID-19; requisito exento)						Informe Base Resultados del niño a la oficina regional a través del informe de la CAO		Resultados del niño Informe de mitad de año a RO a través del informe de la CAO	
Participación de las Familias	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promotine Child Learning</a>	Equipo de Educación				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa		HS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio						
Asociaciones: Comunicación			Concesionario y YMCA		Reunión Trimestral Concesionario y Delegada	Trimestral Concesionario y YMCA	Verificación estado MOU de asociaciones con base en la comunidad	Reunión Trimestral Concesionario y Delegada		Reunión Trimestral Concesionario y Delegada			Reunión Trimestral Concesionario y Delegada	
			Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids	Entregar documentación de Autoevaluación del Programa al programa estatal	Reuniones bimensuales CoCo Kids	
				Reunión anual Socios federales	Capacitación en Seguridad para Peatones. Requerida.				Comenzar Transiciones/ Capacit. para Kindergarten	Capacitación CLASS para asociados		Capacitación en Prevención de Violencia Doméstica / Abuso Infantil. Requeridas.		
			Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados			Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados			Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados		Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados		Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados	Tarifas / 9400 capacitaciones para socios estatales
					Reunión anual Socios Estatales				Reunión Socios Estatales				Reunión Socios Estatales	
Planificación: Revisión Dir. SC		Magda y Michelle	Revisión formularios y Guía Direct. SC (cada 2 años - 2023)											
<b>Michelle Mankewich</b>														
Comunicación: Familias					Boletín Informativo a las Familias				Boletín Informativo a las Familias y Boletín Informativo Seguridad en el Invierno				Boletín Informativo Seguridad en el Verano	
Comunicación: Familias	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promotine Child Learning</a>	Equipo de Educación	Reuniones de Padres Mensuales		Calendario PD / PA Entregado a las Familias			PD/PA 1 semana Receso de Invierno			PD/PA 1 semana Receso de Primavera (Alineado con los distritos escolares locales)			
Encuesta de Padres sobre preferencia de comunicacion					Encuesta de Padres sobre preferencia de comunicacion									
Monitoreo diario de la salud	<a href="#">Culture of Safety CAP May 2022</a>	Catherine Lucerco			Monitoreo diario de la salud en el centro			Monitoreo diario de la salud en el centro			Monitoreo diario de la salud en el centro		Monitoreo diario de la salud en el centro	
Comunicación: Familias			Familias reciben el Manual Familiar del Programa		Capacitación en Seguridad para Peatones. Requerida.				Comenzar Transiciones/ Capacit. para Kindergarten		Actualizaciones del Manual de las familias (Cada 2 años, 2021-2023)	Capacitación en Prevención de Violencia Doméstica / Abuso Infantil. Requeridas.		
Día Demos una Sonrisa a los Niños	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>							Día Demos Una Sonrisa a los Niños (GKSD)- Reuniones de Planificación con la Sociedad Dental del Condado de Contra Costa, Programa de la Salud Oral para Niños	Preparación del Día Demos Una Sonrisa a los Niños e Implementación del Plan de GKSD email semanal al personal	Evento Demos Una Sonrisa a los Niños (primer viernes del mes de febrero)				
La Clínica y Camionetas Life Long Dental Vans	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>		Mensualmente en centros seleccionados (en la medida que haya camionetas disponibles)											

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

Certificación /Capacitación en Audición y Visión	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales					BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales			
Estilo de Vida Sano y Activo	<a href="#">1302.50 Family Engagement</a>	Sophia								"Semana Orgullo en los Servicios de la Comida"-Primera Semana en Febrero	Mes Nacional de la Nutrición	Reunión y Exhibición Anual de la Asociación Dietética de California		Día Nacional de Frutas y Vegetales (17 de junio es el día de Coma Todos sus Vegetales)	
			Reuniones de Padres Mensuales/ Capacitaciones Reunión trimestral Nutrición Familiar			Reunión de Nutrición Familiar						Reunión de Nutrición Familiar			
Participación de las Familias	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promoting Child Learning</a>	Equipo de Educación & Supervisores de Centro				Festivales de la Cosecha del Otoño (pueden ser cancelados/ pospuestos debido a COVID-19)					Recolectar Planes de los Centros para WOTYC	Celebraciones de WOTYC	Recolectar Planes de los Centros para Celebración Fin Año Escolar	Celebraciones Fin Año Escolar	
		Equipo de Educación									Open House				
	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promoting Child Learning</a>	Equipo de Educación					EHS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		EHS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE						
	<a href="#">1302.51 Parent Activities Promoting Child Learning</a>	Equipo de Educación					HS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		HS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE						
	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>	Cathy & Sophia				Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición						Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición			
	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>		Currículo "Haga de la Paternidad un Placer" (Mensualmente excluyendo agosto)												
	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>								Talleres de Aptitud Financiera para las Familias						
	<a href="#">1302.53 Community Partnerships</a>		Clases de ESL												
	<a href="#">1302.50 Family Engagement</a>	Supervisores de Centro	Talleres de Lectura "Itsy Bitsy Read" y "Poder de los Padres Leyendo" (todo el año)												
<a href="#">1302.50 Family Engagement</a>		Eventos de Participación del Hombre (todo el año)													
Planificación: Revisión Directivas SC		Magda and Michelle	Revisión de formularios y guía de Direct. de SC (cada 2 años - 2023)												
Consejo de Políticas: Reuniones y Capacitaciones CP	<a href="#">1301.3(a)</a>	Michelle	Reconocimiento miembros salientes del CP	Orientación CP (fuera de las instalaciones) sílodo en sept. (por determinar) y elección nuevo comité ejecutivo CP	Registro Elección Finalización Subcomités							Reunión Conjunta CP/JS	Comienza Planificación Orientación CP		
	<a href="#">1301.5 Sec. 642(d)(2), 1301.3 Policy Council</a>	Ana			Orientación recuperativa P	Capacitación Liderazgo Facilitativo	Fecha Límite capacitación Ética/Vídeo Brown Act	Equipo ejecutivo asiste a la conferencia NHSA PFCE							
	<a href="#">1302.102(b)</a>	Ana	Reuniones Mensuales CP (excepto julio y diciembre)												
	<a href="#">1302.102(b)</a>	Ana	Reuniones Mensuales Subcomités (excepto julio, septiembre y diciembre)												

Monica DeVera

DRAFT

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

Recursos Humanos: Monitoreo	<a href="#">1302.911 Staff Qualifications</a>		Monitoreo Transcripciones TAT				Monitoreo Transcripciones TAT					Monitoreo Transcripciones TAT	
Recursos Humanos: Capacitación Requerida	Practicas de Calidad		Orientación continua para nuevos empleados mensualmente	Orientac. Licencias (al momento contratac. Para SS)	Primeros Auxilios RCP Cada dos años (Cont.)	Capacitación Admin. Peste Integrada (Anual sept/oct)	Informante Obligado (al momento contratac.) EHSD			Estándares de Conducta BSC			15 horas desarrollo profesional (Cont.)
			Capacitación concientización general sobre HIPAA (al momento contratac. y bianual para el personal que le corresponda)										
Legislación			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección		Informe sobre Presupuesto Federal	Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección	Informe a Alta Direc. Sobre Revis. Legislativa de mayo
<b>Monique Young Edwards</b>													
Comunicación: Personal	Practicas de Calidad		Actualizar reuniones calendario externo		Solicitud de vacaciones vence para el cuarto trimestre			Solicitud de vacaciones vence para el primer trimestre			Solicitud de vacaciones vence para el segundo trimestre		Solicitud de vacaciones vence para el tercer trimestre
<b>Nasim Eghlima</b>													
Contratos: Asociaciones	1302.44 (b), Child Nutrition 1302.53 (a) Community Partnerships County Admin Bulletin 605.4		Contrato CACFP	Comenzar RFI Y proceso de contrato por CSBG que comiencen en Marzo		Comenzar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en diciembre y enero * a excepción de los contratos SGSC	Acción: Aprobación de Contratos por JS			Comenzar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en julio (cupos pendientes) * a excepción de los contratos SGSC			Acción: Aprobación de Contratos por JS
<b>Nelly Ige</b>													
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Familias												Revisión y Actualizac. Manual Programa Etapa 2/CAPP (de ser aplicable)	Distribuir Manual Programa Etapa 2/CAPP (si se hicieron actualizaciones)
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Auditoría				Auditoría Fiscal									
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Reuniones/Conferencias	Practicas de Calidad		Reuniones Mensuales CSAM & Unidad		Conferencia Anual CAPP/ Every Child California								
					Conferencia Anual CLOUDS								
Contratos: Contratos ELCD/CCDD		Tracy Lewis			Boletín Dirección para aplicación refinanciamiento CDE		Entregar aplicación refinanciación CDE para el próximo año fiscal					Borrador Plan de Acción Auto Evaluación	Entregar Auto Evaluación al CDE/CDSS el 1 de junio
									Preparar, Distribuir, Recolectar Encuestas para Padres para Programas de Pago Alternativo	Compilar Encuestas para Padres Todos los programas		Revisar Resultados Encuestas para Padres AP y Compartirlos con la Alta Dirección, JS y CP	Renovación Contratos para el año fiscal 2022-2023 para todo tipo de programas
LIHEAP/Dept de Energía: Monitoreo / Revisión			Revisión mensual control de calidad de la Asistencia con servicios públicos		Visita semestral de Monitoreo en los centros de Console CSD						Visita semestral de Monitoreo en los centros de Console CSD		Visita anual de Monitoreo en los centros del CSD
			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)	
LIHEAP/Dept de Energía: Reuniones/Conferencias			Reunión mensual Asistencia para servicios públicos		Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales			Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales			Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales		Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales
				Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD			Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD
									Capacitación día de acción LIHEAP				Convención Anual de Energía

**2021-2022 CSB Planning Calendar**

Monitoreo Continuo: Monitoreo	<a href="#">1302.102(c)(1)</a>		Comienza Monitoreo Primer periodo: Centro, Fidelidad del plan de estudios, ERS, Revisión de archivos			Monitoreo CLASS			Comienza Monitoreo Segundo periodo: Centro, Fidelidad del plan de estudios, ERS, Revisión de archivos		Monitoreo CLASS		Finaliza Monitoreo
					Lista de verificación semestral Seguridad Infantil						Lista de verificación semestral Seguridad Infantil		
Monitoreo continuo: Informes	<a href="#">1301.2(c)(2)</a>		Presentar informe semestral segundo periodo al Subcomité de monitoreo / autoevaluación del CP, CP, CAO, ACF, administradores senior, supervisores de centro, administradores de SC, asociados y personal						Presentar informe semestral primer periodo al Subcomité de monitoreo / autoevaluación del CP, CP, CAO, ACF, administradores senior, supervisores de centro, administradores de SC, asociados y personal			Revisar / actualizar contenido de las herramientas y manuales de Monitoreo	
	<a href="#">1302.102</a>		Revisar planes mapa de cupos y actualiz. para programación del nuevo periodo para monitoreo de Centros y cálculo del tamaño de la muestra para los archivos y salones de clase		Análisis de la causa raíz e implementación del Plan de Acción Correctiva				Análisis de la causa raíz e implementación del Plan de Acción Correctiva				
<b>Sarah Reich</b>													
Comunicación: Oficina Regional (OR)	<a href="#">Sec. 648(d)(1)</a>		Llamadas mensuales con RO; Exención anual sistema de retención infantil vence 1 de julio		Visita Preparación para la Escuela (SR) para RO	Reunión semestral T / TA POC Registro						Visita Preparación para la Escuela (SR) para RO	Reunión semestral T / TA POC Registro
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Elegibilidad / Inscripción	<a href="#">Sec.641A(h)(2)</a>	Tracy Lewis	Informe Mensual Inscripciones a HSES para el 7 de mes		Revisión e informes semanales - Cupo completo 30-días				Se Expiden Nuevas Normas Federales sobre Ingresos		Capacitación de actualización Elegibilidad		Terminan clases Media Jornada/ Parte del Año
	<a href="#">1302.12(m)</a>	Tracy Lewis	Nuevas Reglas Estatales de Ingreso		Comienzan clases Media Jornada/ Parte del Año	Capacitación de Elegibilidad para PC					Repaso de Capacitación de Elegibilidad	Clínicas de Elegibilidad & Inscripción	
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Registro	<a href="#">1302.13</a>	Tracy Lewis	Depuración Mensual - lista de espera		Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos					Revisar Materiales Registro	Comenzar campaña principal de registro	Continuar campaña de registro	
		Tracy Lewis									Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos	Distribucion de circulares de reclutamiento a escuelas elementarias	
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Selección	Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(I) Sec. 642(c)(2)(D)(ii) 1302.14(a)(1)	Tracy Lewis					Llevar a cabo reunión sobre Criterios de Selección con personal y padres y Subcom. Servicios del Programa		Acción: CP aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Acción: IS aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Establecer procedimientos y plazos para reubicación cupos		Depurar lista exención por ingresos
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Asistencia y Planificación	<a href="#">Section 642, Head Start Act.</a>		Informe Mensual de Asistencia para Junta Superv /CP				Planificac. Cupos para siguiente año del programa		Mapa de Cupos terminado para próximo año del programa				Distribuc. Mapa de Cupos para próximo año del programa
Contrato de CDE	Programa Estatal	Tracy Lewis			Boletín informativo para solicitar reembolso de CDE		Fecha de solicitud de reembolso de fondos de CDE						Entregar solicitud para aprobación de los cambios en el servicio de CDE

## 2021-2022 CSB Planning Calendar

<b>SUBVENCIONES:</b> Subvenciones HS/EHS/EHS-CCP (09CH010862) (anteriormente 09CH9115 y 09HP000111)	Policy & Program Guidance on EHS CCP  Submitting Application <a href="https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/head-start-act/sec-638-financial-assistance-head-start-programs">https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/head-start-act/sec-638-financial-assistance-head-start-programs</a>	Haydee Ilan	Recibir carta de orientación sobre financiación, Llevar a cabo proceso de elaboración de la Subvención con los miembros del equipo asignados (incluyendo: Metas & Objetivos)	Acción: Solicitar aprobación del CP y JS para presentar Subvenc., Presupuestos, Metas & Objetivos	Acción: Cargar los documentos de la subvención y enviarlos a través de HSES	Presentar visión general proceso Ciclo de la Subvención al CP en la orientación								Compartir tareas Cronograma del Concesionario con Delegado
			Informe semestral actualizaciones Programa G / O	Difundir G/O al personal, director de departamento, CP y JS					Informe semestral actualizaciones Programa G / O Difundir al personal, director de departamento, CP y JS					Anunciar Ciclo Subvención de Continuación al CP, incluyendo resultados monitoreo de fin de año (Informe Director BSC)
	<a href="#">ACF-PI-HS-17-04</a>	Haydee	SF-425 Informe Semestral para presentar a ACF		Acción: Subir Presupuesto por total de Objetos y Justificación mediante HSES				SF-425 Informe Anual para presentar a ACF				SF-425 Informe Final para presentar a ACF	
<b>Mantenimiento de Registros e Informes:</b> Informe del Programa	<a href="#">1302.102 (c) &amp; (d)</a>		Reunión Trimestral BSC & FBHS	Subir PIR a la red para agosto 31	Presentar a Junta Supervisores en Informes CAO; Presentar en Reuniones SAM, Alta Direc. & Grupos	Reunión Trimestral BSC & FBHS	Presentar al Consejo de Políticas		Reunión Trimestral BSC & FBHS			Reunión Trimestral BSC & FBHS		
<b>Sung Kim</b>														
<b>Sistemas de Negocios: E-Rate</b>				E-Rate BEAR (reembolso del solicitante de la entidad facturada) /472			E-Rate RFI	E-Rate Formulario 470	E-Rate Formulario 471	Revisión USAC PIA	E-Rate/Revisión USAC PIA			
			Facturación Empresa Administrativa de Servicio Universal (USAC) / Proveedor de servicios para reembolso			RFI para necesidades tecnológicas del próximo año	RFI para Tele-Comunicación / Internet / Conexión Interna	Acción: aprobación BOS para fondos entrantes	Revisión E-Rate Formulario 471 años anteriores Solicitud Subvención	Formulario E-Rate 486				
									Conferencia USAC					
<b>Sistemas de Negocios: CLOUDS</b>			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Conferencia Usuarios de CLOUDS		Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Revisión del Contrato por el Abogado del Condado			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Renovar CLOUDS
<b>Sistemas de Negocios: Instalaciones / Salud y Seguridad en los centros</b>			Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina	Limpieza Profunda Anual de HS	Certificación Inspector de la Seguridad Área de Recreo (Expira cada 4 años)	Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina			Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina			Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina		
			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad		
						Capacitación Preparación para Emergencias y Simulacro del Gran Terremoto en todo el Estado								
<b>Contratos: LIHEAP/DOE/DAP/CARES ACT</b>			Comienza Contrato CARES Act con CSD	Comienza Contrato LIHEAP con CSD para AF 2021	Continuación de CARE Act contrato con CSD	Empezar contrato LIHEAP con CSD por PY 2022	Termina Contrato CARES Act con CSD		Termina Contrato DAP - AP 2020					Termina Contrato DAP - AP 2020
			Continúa Contrato DOE con CSD para año del programa 2020											Fin del contrato DOE AP 2020
<b>Programa Asistencia para Energía para Hogares de Bajos Ingresos / Departamento de Energía: Informes</b>		Ali/Sung	20th: EARS Informe Mensual											

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council May 2022**

### Enrollment:

- **HS – 68.83%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.41%**

### Attendance:

- **HS –73.80 %**
- **EHS & EHS-CCP2 –67.0%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness – non-COVID 19 related.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Mayo 2022***

### *Inscripción:*

### Enrollment:

- **HS – 68.83%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.41%**

### Attendance:

- **HS –73.80 %**
- **EHS & EHS-CCP2 –67.0%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia debido a enfermedad - no relacionado con COVID 19.

La inscripción refleja tanto a los estudiantes en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños de la clase.



Actas Reunión Consejo de Políticas  
Reunión Virtual



Fecha: 05/18/2022

Hora de Inicio: 6:06 PM

Hora de Terminación: 7:54 PM

Registrador: Romina Gonzalez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, presidenta, abrió la sesión a las 6:06 PM Juan Batiz, Copresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Karen Medrano, Secretaria, ninguna correspondencia
Reconocimiento de los Padres al Personal	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a los siguientes miembros del personal por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"><li>María Ortega, Maestra Asociada de Los Nogales y José Chávez, Maestro de GMC, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias</li></ul>
<b>Acción:</b> Considerar la aprobación de un Ajuste del Costo de Vida del 2,28% para Head Start y Early Head Start para aumentar las escalas salariales del personal de Head Start y Early Head Start	<b>Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III</b> , proporcionó una descripción general del ajuste del costo de vida del 2.28% para Head Start y Early Head Start



EHS - COMMUNITY SERVICES BUREAU HEAD START PROGRAM 2.28% COST-OF-LIVING-ADJUSTMENT (COLA) BUDGET	
Object Class Categories	AMOUNT
<b>EXPENDITURES</b>	
Permanent	132,479
Temporary	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>132,479</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>80,995</b>
<b>TOTAL PERSONNEL (6a &amp; 6b)</b>	<b>213,474</b>
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>	
5. Delegate Agency Costs	52,754
Delegate Agency Costs - T/TA	
6. Other Contracts	
Delegate Agency (36-904)	9,587
Delegate Agency (36-906)	2,690
Martinez ECC	1,537
Cocokids	384
Contra Costa College	512
KinderCare	512
Tiny Toes	1,537
YMCA of the East Bay	15,479
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>84,992</b>
11. Other	
Safety and Supervision Enhancements	77,906
<b>TOTAL OTHER (6h)</b>	<b>77,906</b>
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>376,372</b>
<b>j. INDIRECT COSTS (19% of Salaries only)</b>	<b>25,436</b>
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>401,808</b>
<i>Non-Federal share</i>	<i>100,452</i>
<i>Total Federal and Non-Federal Budget</i>	<i>502,260</i>

EARLY HEAD START PROGRAM - 2022 2.28% COST-OF-LIVING-ADJUSTMENT (COLA)	
Object Class Categories	EHS AMOUNT
<b>EXPENDITURES</b>	
Permanent	45,507
Temporary	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>45,507</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>34,713</b>
<b>TOTAL PERSONNEL (6a &amp; 6b)</b>	<b>80,220</b>
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>	
6. Other Contracts	
Delegate Agency (36-904)	4,125
Delegate Agency (36-906)	6,260
Aspirant	21,199
Cocokids	7,398
Contra Costa College	1,138
Crossroads	3,984
KinderCare	6,829
Mrtinez ECC	2,276
Tiny Toes	1,138
YMCA of the East Bay	9,324
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>63,671</b>
<b>h. OTHER (Object Class 6h)</b>	
11. Other	
Safety and Supervision Enhancements	48,436
<b>TOTAL OTHER (6h)</b>	<b>48,436</b>
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>192,327</b>
<b>j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)</b>	<b>8,737</b>
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>201,064</b>
<i>Non-Federal share</i>	<i>50,206</i>
<i>Total Federal and Non-Federal Budget</i>	<i>251,330</i>

Una moción para aprobar un Ajuste del Costo de Vida del 2,28% para Head Start fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada.

Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski Ashley Hendricks Claudia Galicia Deanna Carmona Devlyn Sewell Dulce Cisneros Hilda Valencia	Jasmine Cisneros Juan Batiz Karla Hernandez Karen Medrano Laura Brum Lorena Mercham Melanie Graves	Patricia De Queiroz Vilma Gaytan	Deniedre Henry Sinay Castanon Joel Nickelson-Shanks Ebony Hughes Andrea Bajandas Kimberly Nieve Rafael Franco Marcela Esparza
			Heidi Medeiros Maira Garcia Brianna Flores Myriah Herrington Alexandria Remington Erika Farjat Karla Hernandez

**Acción:**  
 Considerar la aprobación de las solicitudes de Mejora de la Calidad (QI) del Año Fiscal 2022 para Head Start y Early Head Start

**Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III,** proporcionó una descripción general de la Mejora de la Calidad para Head Start y Early Head Start.

EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU HEAD START PROGRAM - 2022 QUALITY IMPROVEMENT BUDGET		
2022 HEAD START - QI		
Budget Categories:	Quality Improvement (QI)	TOTAL
Personnel		-
Fringe Benefits		-
T & TA		-
Travel		-
Supplies		-
Contractual (Partners)	70,311	70,311
Other		-
<b>Sub-Total of Direct Charges</b>	<b>70,311</b>	<b>70,311</b>
Indirect Costs	-	-
<b>Total Federal Amount Being Requested</b>	<b>70,311</b>	<b>70,311</b>
<i>Non-Federal Share</i>	<i>17,578</i>	<i>17,578</i>
<b>Total Federal and Non-Federal</b>	<b>\$ 87,889</b>	<b>87,889</b>
<i>Delegate Agency</i>		
<i>Non Federal Share</i>		
<i>Total Federal Non Federal Share</i>	-	-
Per FGL Correspondence:		
GRANT AMOUNT	70,311	70,311
NFS	17,578	17,578
<b>TOTAL</b>	<b>87,889</b>	<b>87,889</b>

EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU EARLY HEAD START PROGRAM - 2022 QUALITY IMPROVEMENT BUDGET		
2022 EARLY HEAD START - QI		
Budget Categories:	Quality Improvement (QI)	TOTAL
Personnel		-
Fringe Benefits		-
T & TA		-
Travel		-
Supplies		-
Contractual (Partners)	45,561	45,561
Other		-
<b>Sub-Total of Direct Charges</b>	<b>45,561</b>	<b>45,561</b>
Indirect Costs	-	-
<b>Total Federal Amount Being Requested</b>	<b>45,561</b>	<b>45,561</b>
<i>Non-Federal Share</i>	<i>11,390</i>	<i>11,390</i>
<b>Total Federal and Non-Federal</b>	<b>\$ 56,951</b>	<b>56,951</b>
Per FGL Correspondence: (to check)		
GRANT AMOUNT	45,561	45,561
NFS	11,390	11,390
<b>TOTAL</b>	<b>56,951</b>	<b>56,951</b>

**Una moción para aprobar las solicitudes de Mejora de la Calidad (QI) del Año Fiscal 2022 para Head Start y Early Head Start fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Claudia Galicia	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Brianna Flores
Deanna Carmona	Karen Medrano				Ebony Hughes	Myriah Herrington
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington

Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves			Rafael Franco	Karla Hernandez
				Marcela Esparza	

**Acción:**  
 Considerar la aprobación del presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central, ya que se necesitan fondos federales adicionales para completar el proyecto

**Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III,** proporcionó una descripción general del presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central.

GRANT NO. / Carryover	Original Budget (Approved in 2021)	2022 Increase	Funding Available for Central Kitchen Facility (2022)
09CH010862-1 2019 HS/EHS	853,265	-	853,265
09CH010862-2 2020 HS/EHS	1,235,775	495,637	1,731,412
09HP000111-3 2020 EHS-CCP2	257,035	-	257,035
<b>TOTAL Kitchen Cost</b>	<b>2,346,075</b>	<b>495,637</b>	<b>2,841,712</b>

**Una moción para aprobar el presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

**Acción:**  
Considerar la aprobación del Addendum de Políticas y Procedimientos 2022

**Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III**, proporcionó una descripción general del Addendum de Políticas y Procedimientos 2022.

- **Nuevas Políticas/Procedimientos:**
  - Procedimiento de Demanda de Unidades Asociadas
  - Acción Comunitaria: Política de Remisión de Manutención Infantil
- **Actualizaciones a las Políticas/Procedimientos Existentes:**
  - Requisito de vacunación para el personal de Head Start
  - Política de uso de teléfonos de CSB
  - Comunicaciones
  - Certificación de Elegibilidad
  - Carta de Pasos de la Política de Orientación Positiva

**Una moción para aprobar el Addendum de Políticas y Procedimientos 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

**Acción:**  
Considerar la aprobación de las Actas de la Reunión Conjunta de la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022

Las Actas de la Reunión Conjunta del Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión Conjunta del Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez

Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

**Acción:**  
Considerar la aprobación de las Actas de la Reunión Especial del Consejo de Políticas del 6 de abril de 2022

Las Actas de la Reunión Especial del Consejo de Políticas del 6 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión Especial del 6 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

**Acción:**  
Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de abril 20, 2022

Las Actas del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo de CSB</li> </ul>	<p><b>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB</b>, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <p><b>HISTORIA DE INSPIRACION:</b> Deje atrás el estrés, use técnicas de bienestar y tenga en cuenta que todo saldrá bien.</p> <p>Actualizaciones de la Agencia Delegada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La YMCA atenderá a la misma cantidad de niños que la agencia delegada anterior. Todos los centros, excepto el que se encuentra en los terrenos de la Primera Iglesia Bautista, permanecerán abiertos.</li> <li>• El contrato de la YMCA permitirá del 15 de mayo al 30 de junio como fase de inicio, lo que les dará tiempo para contratar personal, obtener licencias para centros y preparar los centros. Los servicios para niños y familias comenzarán el 1 de julio de 2022.</li> <li>• El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) contratará a YMCA para los servicios de alimentos de julio a diciembre de 2022.</li> <li>• La YMCA está organizando una feria de trabajo el 21 de mayo para entrevistar y contratar al personal actual de First Baptist de inmediato.</li> </ul> <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CSB celebró la semana de agradecimiento a los maestros la primera semana de mayo, apreciamos el arduo trabajo que todos los maestros hacen todos los días.</li> <li>• Debido al aumento de casos de COVID-19, se cerraron 7 aulas; recuerde tomar procedimientos de seguridad y seguir los protocolos, es decir, uso de mascarillas y lavado de manos. Se espera que la Dra. Marla Stuart, directora de Empleo y Servicios Humanos, pueda comenzar a visitar los centros en junio de 2022.</li> <li>• La contratación de docentes es una prioridad. CSB está desarrollando una campaña de marketing integral para incluir vallas publicitarias, bancas en parques, en línea y más.</li> <li>• La Oficina Nacional de Head Start requiere la inscripción completa para septiembre de 2022, asegurarnos de que tengamos todo el personal nos ayudará a alcanzar esta meta.</li> <li>• CSB continúa “Desarrollo de lo Nuestro” y está trabajando para expandir la colaboración con programas de educación superior en el área.</li> </ul>
<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administ. de División Interina</li> </ul>	<p><b>Amy Wells, Administradora de División Interina</b>, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de abril como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción del mes de abril fue 68.54% para Head Start, 81.85% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.</li> <li>• La asistencia del mes de abril fue 76.47% para Head Start, 79.37% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.</li> </ul> <p>Actualizaciones del Programa:</p> <p><b>Operaciones de los Salones de Clase-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La dotación de personal es una alta prioridad; trabajar en la contratación a través de un enfoque por partes (marketing digital, ferias de trabajo, hablar en colegios comunitarios locales, repartir volantes, colaboración con la Biblioteca del Condado de Contra Costa)</li> </ul>

- También hemos visto un aumento en los casos de COVID; Solo algunos recordatorios:
  - ✓ Obligatorio de cerrar por diez días cuando hay un caso positivo
  - ✓ Todavía se requiere el uso de mascarillas; envíe a su hijo con una mascarilla todos los días
  - ✓ Se recomienda el uso de mascarillas en todos los lugares interiores
  - ✓ Quédese en casa si está enfermo. Comunique cualquier enfermedad al Supervisor de su Centro y al personal de SC
- Servicios Pre Pandemia: esperamos que a medida que disminuya la cantidad de casos, podamos volver a los servicios previos a la pandemia, como cepillado de dientes en el salón de clases, maestros almorzando con los niños, familias que se registran en el salón de clases y voluntarios familiares y comunitarios. Esperamos comenzar a implementar gradualmente algunas de estas prácticas a partir del 1 de julio; sin embargo, confiaremos en los datos de COVID para orientarnos.
- Semana de Agradecimiento a los Maestros-CSB celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros la semana del 2 al 6 de mayo. No podríamos operar programas tan maravillosos sin nuestros increíbles maestros. Cada centro llevó a cabo eventos especiales para celebrar al personal individual. Felicitaciones a todo el personal docente de CSB; Los apreciamos.
- Visita T/TA-Región 9-CSB recibió una visita especial de apoyo de Head Start el 4 de mayo. Hablaron sobre nuestras fortalezas, incluidas las interacciones positivas entre maestros y niños, la capacidad de respuesta, la proporción y los materiales apropiados en las aulas, dando la bienvenida al personal, sistema de alarma, estudios curriculares evidentes y participación activa de los niños. También proporcionaron algunas sugerencias adicionales para agregar a nuestros sistemas de seguridad ya existentes en los centros y salones de clase.
- Revisión del Programa de Alimentos para la Atención de Niños y Adultos (CACFP): se llevó a cabo la semana del 18 al 22 de abril; CSB pasó con gran éxito; ninguna irregularidad. Felicitaciones a nuestra CNU.
- Prácticas Informadas sobre Trauma: encuestas enviadas a todo el personal de CSB para evaluar nuestros esfuerzos sobre trauma informado el año pasado por nuestro Equipo de Atención sobre Trauma Informado en colaboración con los administradores y el personal. A medida que salimos de tiempos difíciles y de cambios, nuestro objetivo final es crear entornos de sanación para los demás y para nuestras familias como clave para el bienestar colectivo.

#### Desarrollo Profesional-

- El 27 de abril de 2022, CSB llevó a cabo un Día de Desarrollo Profesional fuera de los centros de todo el día para todo el personal docente y los supervisores de centro. Además de brindar muchas oportunidades para la salud y el bienestar del personal, los temas de capacitación incluyen debates y experiencias prácticas sobre lo siguiente: cómo "Fomento del Desarrollo del Proveedor de Cuidado", los Derechos Personales del Niño y una revisión de la salud, seguridad y supervisión del niño y competencia emocional en la infancia, Planes de Orientación Inclusiva o Positiva para la infancia. Nuestro equipo de Servicios Integrales también asistió a una capacitación de todo el día enfocada en los hallazgos de PIR, entrada de datos y Unidades de Monitoreo de Calidad (QMU) para el período 1. El personal también fue reconocido por sus esfuerzos continuos para apoyar a las familias. La analista de CSB, Monica DeVera, se unió virtualmente a la Cumbre de Estrategias de Redes Sociales esta semana para obtener más información sobre cómo generar confiabilidad a través de las redes sociales. La Cumbre reunió a un panel de profesionales para compartir sus estrategias de desarrollo de marca, incluidos consejos sobre contenido, mensajes consistentes, servicio al cliente y más. Los temas de discusión incluyeron mantener los mensajes de la marca coherentes y consistentes en todos los canales, usar las redes sociales para construir relaciones sólidas y formas de responder a los comentarios para reforzar la confianza.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varios miembros del personal asistieron en persona a la Conferencia Anual NHSA de la Asociación Nacional de Head Start en Baltimore del 2 al 6 de mayo. Algunos temas que escuchó el personal fueron: “Cómo Evitar que la Fatiga por el Cambio se Convierta en una Revuelta por el Cambio”, “Crear y comercializar un paquete competitivo de compensación y beneficios” y “Retener el talento en tiempos difíciles”.</li> </ul>
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscal</li> </ul>	<p><b>Ali Vahidzadeh, Contador II:</b> presentó los siguientes informes financieros con el apoyo de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2021-2022 Programa Head Start: En marzo 2022,</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,795,703, que representan 16% del presupuesto del programa.</li> <li><b>2021-2022 Programa Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil: En marzo 2022,</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$987,020, que representan 11% del presupuesto del programa.</li> <li><b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>marzo 2022,</b> fueron \$8,835.84.</li> <li><b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: marzo 2022,</b> total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron: 23,357.</li> </ul>
<b>Actualización de los Subcomités</b>	<p><b>Servicios del Programa:</b> Ninguna actualización.</p> <p><b>Fiscal:</b> Jasmine Cisneros, explicó el presupuesto de COLA y se revisaron en detalle los informes mensuales de presupuesto y todas las preguntas que surgieron fueron respondidas durante la reunión del subcomité.</p>
<b>Actividad de Bienestar</b>	<p>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar, compartieron “Actividades durante el tiempo libre”.</p>
<b>Informes de los Centros</b>	<p><b>Bayo Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bayo-Vista celebró una exitosa Semana de: Día de Desarrollo Profesional del Personal y del Niño Pequeño.</li> <li>El frente del Centro está recién decorado con astillas de madera fresca.</li> <li>Se revisaron detectores de humo y monóxido de carbono.</li> <li>El Salón de Preescolar #3 está estudiando el proyecto Ropa.</li> <li>Los padres recibieron los volantes de los viernes invitándolos a eventos comunitarios y se enviaron a casa volantes de Haga de la Paternidad un Placer con códigos QR.</li> </ul> <p><b>Crescent Park</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Salón 1, los maestros están usando la Pirámide de Enseñanza para ayudar a los niños a comprender sus sentimientos. Se les ha presentado a los niños una rueda social/emocional para describir sus sentimientos.</li> <li>CSB READS está muy bien. Los niños disfrutaban llevando libros a casa y los padres están haciendo un muy buen trabajo devolviéndolos.</li> <li>Trabajando en un proyecto de plantación para la primavera en el salón 1.</li> </ul>



- Este mes, tendremos un invitado de TANDEM para leer cuentos en el salón de clases de Preescolar y Niños Pequeños en edad de caminar.
- Por favor consulte nuestra cartelera de recursos en la entrada principal para obtener información valiosa para los padres.

#### **George Miller Concord**

- El 1 de abril de 2022, Día Demos una Sonrisa a los Niños, el Dr. Bernali Roy y los estudiantes de odontología de DVC vinieron a completar los chequeos de salud bucal de nuestros niños. La Dra. Ester Calvit, Directora Adjunta de CSB, nos apoyó durante el Día Demos una Sonrisa a los Niños.
- Del 4 al 8 de abril fue la Semana del Niño Pequeño, los padres, el personal y los niños participaron en diferentes actividades divertidas.
- El 6 de abril de 2022, el Dr. Aaron, Director Ejecutivo de CSB, visitó GMC y participó en las diferentes actividades de cada salón de clases para celebrar La Semana del Niño Pequeño.
- El 26 de abril de 2022, Mónica De Vera, Auxiliar de Servicio Administrativo III, también coordinadora del Programa de Asistencia a la Docencia y Capacitación, TTA, visitó y conoció a los docentes en especial al Asistente de Docente en Práctica.
- La reunión de padres fue el 28 de abril de 2022. Los temas fueron: Itsy Bitsy Reader, Soluciones Positivas y CSB Seguridad de los Niños.

#### **George Miller III**

- El personal de George Miller III celebró la Semana del Niño Pequeño, del 11 al 15 de abril. Los maestros planificaron actividades educativas divertidas, como hacer batidos de frutas, colorear y decorar huevos, proyectos de sembrados, compartir historias de diferentes culturas y países y un desfile en el interior de toda la escuela.
- George Miller III, incluyendo varios otros centros, organizó el evento de salud dental Día Demos una Sonrisa a los Niños el 1 de abril. Además, hubo una "Noche de cine" virtual del Grupo A para familias y sus hijos de varios centros el 8 de abril.
- Las áreas de estudio actuales incluyen: Aula # 2-Estudio de Reciclaje, Re-Uso-Reducción. Aula #7 y #9- Estudio de Edificios.
- Todas las familias recibieron hojas con consejos en inglés y español sobre cómo mejorar las habilidades del idioma con sus hijos mientras están en casa.

#### **Lavonia Allen**

- En abril, nos divertimos en el día de Desarrollo Profesional de todo el día.
- En el salón 1, trabajaron en el proyecto El Árbol e incluso plantaron sus propias semillas.
- En el salón 2, trabajaron en el proyecto Las Máquinas e hicieron un gran robot que vive en su área de juego dramático.
- Conocimos a nuestro nuevo supervisor del centro, Alexis Rogers. Vino varias veces este mes para pasar el rato en nuestras aulas.
- Compartí el <https://ccta.net/projects/charge-up/e-bike-rebate-program/> pueden obtener un reembolso por una E-bike.

#### **Los Arboles**

- El personal, los niños y las familias celebraron la Semana del Niño Pequeño la primera semana de abril. Prepararon muchas actividades como pintarse las camisetas, día del pijama, día de disfraces multiculturales, proyecto de cocina, día musical y terminaron la semana con un carnaval. Durante el carnaval, los niños jugaron juegos divertidos y recibieron premios.
- Tenemos una nueva y acogedora casita al aire libre donde los niños pueden disfrutar jugando o leyendo en ella.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Demos una Sonrisa a los Niños, el dentista vino al centro para completar los exámenes dentales y proporcionar flúor para los dientes de los niños.</li> <li>• Los recursos del viernes se enviaron por correo electrónico a los padres.</li> </ul> <p><b>Los Nogales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este mes organizamos el Día Demos una Sonrisa a los Niños. Tuvo mucho éxito. Tuvimos 14 niños recibiendo exámenes en Los Nogales.</li> <li>• Nuevas carteleras de anuncios frente a las aulas con fotografías de estudiantes que participan activamente en sus proyectos.</li> <li>• Todo el centro participó en la Semana del Niño Pequeño, donde los estudiantes participaron en proyectos de arte multiculturales, días de disfraces y mucho más.</li> <li>• Salón 1: Realización de un proyecto sobre frutas.</li> <li>• Salón 2: Realización de un proyecto sobre insectos.</li> <li>• El congresista Jerry McNerney, representante del distrito 9 de California, visitó Los Nogales. Hizo un recorrido por el centro y conoció a cada miembro del personal individualmente.</li> <li>• El Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, así como la Dra. Easter Calvit, Directora Adjunta de CSB, visitaron el centro y se reunieron con los estudiantes y el personal. También almorzaron con los niños.</li> <li>• Se proporcionó a las familias recursos dentales, recursos de vacunas, recursos para Haga de la Paternidad un Placer y más.</li> <li>• Los niños disfrutaron participar en el programa CSB Reads.</li> </ul> <p><b>Marsh Creek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuvieron una presentación sobre la Prevención del Abuso Infantil para la reunión de padres.</li> <li>• Celebraron la Semana del Niño Pequeño con una variedad de actividades divertidas.</li> <li>• Ambas aulas están actualmente participando en un proyecto sobre insectos.</li> <li>• Varios invitados vinieron a leer a los niños durante la semana del niño pequeño.</li> <li>• Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario.</li> </ul> <p><b>Riverview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El salón 1 tuvo una hermosa fiesta formal de té para cerrar el proyecto floral. Sus flores decoraban el lugar y era muy lindo.</li> <li>• El salón 1 está terminando su proyecto de flores.</li> </ul> <p><b>Verde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En abril, nos divertimos en el Desarrollo Profesional de todo el día.</li> <li>• Nos despedimos de la supervisora de centro Alexis, ya que se está transfiriendo al centro Lavonia Allen.</li> <li>• Tenemos un juguete nuevo, un túnel de viento. Es un juguete divertido para experimentar.</li> <li>• Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos, nos visitó durante la Semana del Niño Pequeño.</li> </ul>
Anuncios	<p><b>Ana Araujo</b>, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, agradeció la asistencia de los participantes y proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga de la Paternidad un Placer, Sesión 9, el 24 de mayo de 2022, de 3 a 4:30 p. m. Por favor regístrese.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Asociación Nacional de Head Start organiza un evento de llamada en vivo el 25 de mayo de 2022 a las 4:00 p. m.</li> <li>• Presentar la Subvención Ambrose Garden, Jardín Comunitario Ambrose por Jasmine Cisneros.</li> </ul>				
Evaluación de la Reunión	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Positivos / +</b></th> <th><b>Deltas / Δ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agradecidos por todos los asuntos aprobados.</li> <li>• Jasmine y el equipo ejecutivo están facilitando reuniones exitosas.</li> <li>• Padres agradecidos por las Capacitaciones.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Positivos / +</b>	<b>Deltas / Δ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agradecidos por todos los asuntos aprobados.</li> <li>• Jasmine y el equipo ejecutivo están facilitando reuniones exitosas.</li> <li>• Padres agradecidos por las Capacitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b>Positivos / +</b>	<b>Deltas / Δ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agradecidos por todos los asuntos aprobados.</li> <li>• Jasmine y el equipo ejecutivo están facilitando reuniones exitosas.</li> <li>• Padres agradecidos por las Capacitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>				

DRAFT

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2022 PROGRAMA HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022**  
**A PARTIR DE ABRIL 2022**

DESCRIPCIÓN	ABRIL GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	33% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 1,419,982	\$ 4,553,936	\$ 3,133,954	31%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	857,971	3,077,030	2,219,060	28%
c. VIAJES	-	16,765	16,765	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	82,731	258,500	175,769	32%
f. CONTRATOS	403,387	4,296,092	3,892,705	9%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	314,347	4,752,926	4,438,579	7%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 3,078,418</b>	<b>\$ 16,955,249</b>	<b>\$ 13,876,831</b>	<b>18%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	205,127	865,248	660,121	24%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 3,283,545</b>	<b>\$ 17,820,497</b>	<b>\$ 14,536,952</b>	<b>18%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<b>\$ 820,886</b>	<b>\$ 4,450,933</b>	<b>\$ 3,630,046</b>	<b>18%</b>

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

**2022 PROGRAMA EARLY HEAD START**

**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022**

**A PARTIR DE ABRIL 2022**

DESCRIPCIÓN	ABRIL AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	33% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA
a. PERSONAL	\$ 371,596	\$ 1,685,285	\$ 1,313,689	22%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	226,475	1,103,060	876,585	21%
c. VIAJES	-	7,185	7,185	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	10,292	140,500	130,208	7%
f. CONTRATOS	591,535	3,095,030	2,503,495	19%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	25,327	2,662,534	2,637,207	1%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 1,225,224</b>	<b>\$ 8,693,594</b>	<b>\$ 7,468,370</b>	<b>14%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	76,857	320,204	243,347	24%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 1,302,081</b>	<b>\$ 9,013,798</b>	<b>\$ 7,711,717</b>	<b>14%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 325,520</i>	<i>\$ 2,253,450</i>	<i>\$ 1,927,929</i>	<i>14%</i>

**COMMUNITY SERVICES BUREAU  
SUMMARY CREDIT CARD EXPENDITURE  
Abril 2022**

<b>Fecha E.Cta.</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Programa</b>	<b>Objetivo/Descripción</b>
04/22/22	\$28.49	Costos Indirectos Administrativos	Costo de Oficina
04/22/22	\$72.89	HS Subvención Básica	Costo de Oficina
04/22/22	\$72.90	EHS Subvención Básica	Costo de Oficina
	<b>\$174.28</b>		
04/22/22	\$179.94	Costos Indirectos Administrativos	Libros, Periodicos
04/22/22	\$179.94	HS Subvención Básica	Libros, Periodicos
04/22/22	\$860.00	Costos Indirectos Administrativos	Libros, Periodicos
	<b>\$1,219.88</b>		
04/22/22	\$147.29	Serv. de Alimentos Nutrición Infantil	Alimentos
	<b>\$147.29</b>		
04/22/22	\$50.00	HS Subvención Básica	Publicaciones y Notificaciones Legales
	<b>\$50.00</b>		
04/22/22	\$202.96	HS Subvención Básica	Transportacion Y Viajes
04/22/22	\$4,231.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Transportacion Y Viajes
	<b>\$4,434.80</b>		
04/22/22	\$555.00	HS Subvención Básica	Capacitacion y Registro
	<b>\$555.00</b>		
04/22/22	<b>(\$22.98)</b>	Contrato de Apoyo a Literatura (CPKS)	Materiales educacionales
04/22/22	\$160.03	Contrato de Apoyo a Literatura (CPKS)	Materiales educacionales
	<b>\$137.05</b>		
04/22/22	\$45.62	HS Subvención Básica	Other Special Dpmtal Exp
04/22/22	\$164.13	HS Subvención Básica	Other Special Dpmtal Exp

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS -FY 2021-22

Abril 2022

**13** Centros Aprobados



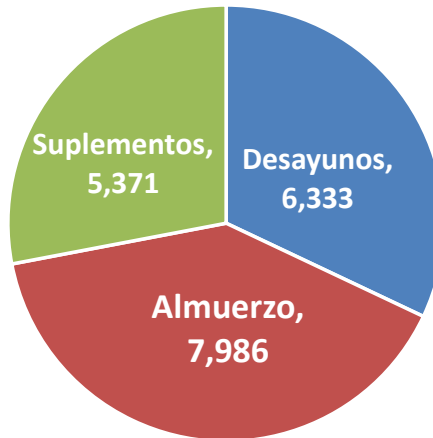
**20** Días Comida Servidas



**399** Participación Diaria



**19,690 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso de Reclamo \$ 51,910**