

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Octubre 20, 2021	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
ID Reunión en Zoom: 846 2326 0882 Contraseña: 092863	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios.*

Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las Metas Estratégicas del Buró para que los miembros del Consejo de Políticas puedan compartir esta información en las reuniones de padres y estén al tanto de las prioridades y guías de CSB a medida que toman decisiones y brindan información al programa.

Comprensión de la oportunidad de participar en el Subcomité del PC para garantizar que se termine el trabajo completo del Consejo de Políticas durante el año.

Aprobación de los líderes del Subcomité.

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de Septiembre 29, 2021.

Comprensión de la capacitación sobre la Elegibilidad para Head Start, de modo que el cuerpo directivo pueda comprender las regulaciones federales y las políticas y procedimientos de CSB que sean aplicables a la determinación de elegibilidad de Head Start.

Comprensión del “Centro de Aprendizaje Faith Campbell” y sus servicios para ayudar a padres de bajos ingresos a continuar con su educación.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Myriah Herrington	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Director de CSB • Admin. División Interina • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Aaron Alarcon-Bowen Amy Wells Haydee Ilan	20 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • Metas Estratégicas del Buró 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Aaron Alarcon-Bowen	15 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Registro de miembros del Subcomité 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo Haydee Ilan Magda Bedros Nelly Ige Michelle Mankewich	15 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de los Líderes del Subcomité 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo Jasmine Cisneros	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de Septiembre 29, 2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano	5 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad para Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis	15 Minutos

Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Centro de Aprendizaje Faith Campbell 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Lesley Wagner Isabel Renggenathen	15 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	8 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	5 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council September 2021

Enrollment:

- HS – 54.11%
- EHS –84.57%
- EHS-CCP2 –66.79%

Attendance:

- HS –80.20%
- EHS –74.78%
- EHS-CCP2 –81.09%

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Septiembre 2021

Inscripción:

- HS – 54.11%
- EHS –84.57%
- EHS-CCP2 –66.79%

Asistencia:

- HS –80.20%
- EHS –74.78%
- EHS-CCP2 –81.09%

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase.

La inscripción refleja tanto a los alumnos que están en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños que están en clase.

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2021 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021

A PARTIR DE AGOSTO 2021

DESCRIPCIÓN	AGOSTO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	67% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 2,608,713	\$ 4,236,938	\$ 1,628,225	62%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,703,392	2,898,950	1,195,558	59%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	12,552	30,000	17,448	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	150,919	213,000	62,081	71%
f. CONTRATOS	2,360,215	4,069,324	1,709,109	58%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	786,259	5,545,028	4,758,769	14%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 7,622,050	\$ 17,015,300	\$ 9,393,250	45%
j. CARGOS INDIRECTOS	233,852	805,197	571,345	29%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 7,855,902	\$ 17,820,497	\$ 9,964,595	44%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 1,963,976	\$ 4,455,124	\$ 2,491,149	44%

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2021 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021

A PARTIR DE AGOSTO 2021

DESCRIPCIÓN	AGOSTO AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	67% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 388,753	\$ 496,100	\$ 107,347	78%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	249,280	307,515	58,235	81%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	27,013	17,389	(9,624)	155%
f. CONTRATOS	1,011,672	1,891,976	880,304	53%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	364,878	1,114,151	749,273	33%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 2,041,597	\$ 3,829,131	\$ 1,787,534	53%
j. CARGOS INDIRECTOS	28,418	94,292	65,874	30%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,070,015	\$ 3,923,423	\$ 1,853,408	53%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 517,504</i>	<i>\$ 980,856</i>	<i>\$ 463,352</i>	<i>53%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA EBSD – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 THROUGH DICIEMBRE 2021
A PARTIR DE AGOSTO 2021

DESCRIPCIÓN	AGOSTO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	75% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	1,036,032	1,373,662	337,630	75%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	649,058	890,603	241,545	73%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. SUMINISTROS	167,645	33,685	(133,960)	498%
f. CONTRACTUAL	1,270,132	1,545,763	275,631	82%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. OTRO	1,783,449	2,119,179	335,730	84%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	4,906,315	5,969,892	1,063,577	82%
j. COSTOS INDIRECTOS	206,676	237,960	31,284	87%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	5,112,991	6,207,852	1,094,861	82%

Nota: Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
Agosto 2021

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
08/23/21	99.94	Costos Admin. Indirect.	Costo de Oficina
08/23/21	2.66	Costos Admin. Indirect.	Costo de Oficina
08/23/21	145.92	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Costo de Oficina
08/23/21	43.85	Instalaciones	Costo de Oficina
	292.37		
08/23/21	2,238.30	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
08/23/21	503.76	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
08/23/21	569.40	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
08/23/21	119.88	Head Start T & TA	Libros, Periódicos
08/23/21	1,514.99	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Libros, Periódicos
	4,946.33		
08/23/21	148.15	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
08/23/21	174.12	Programa de Serv. de Cuidado Infantil	Muebles/equipos menores
08/23/21	532.93	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Muebles/equipos menores
08/23/21	38.40	Costo de Centro CC College	Muebles/equipos menores
	893.60		
08/23/21	503.16	Serv. Alimentos Nutrición Infantil	Comida
	503.16		
08/23/21	96.80	EHS Subvención Básica	Gasto del Programa
	96.80		
08/23/21	20.00	HS Subvención Básica	Publicaciones y Avisos Legales
	20.00		
08/23/21	59.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
08/23/21	638.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
08/23/21	199.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
08/23/21	125.00	Los Arboles CS	Capacitación & Inscripc.
08/23/21	1,455.00	Operaciones- Stage 2	Capacitación & Inscripc.
08/23/21	49.00	Operaciones- Stage 2	Capacitación & Inscripc.
	2,525.00		
08/23/21	790.35	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Suministros Educativos
	790.35		
Total	10,067.61		

Inscripción de Subcomités 10/20/21

Adjunto encuentre una breve descripción de cada subcomité para ayudarle a identificar el que mejor le interese. Esté preparado para inscribirse para unirse a un subcomité durante la reunión.

Sub-comité de Servicios del Programa:

- Revisa los servicios del programa, planea futuros servicios del programa, trata cualquier problema relacionado con los servicios del programa.
- Planea actividades & capacitación para los padres.
- Se reúne mensualmente antes de la junta del comité ejecutivo. (1er. miércoles del mes de 5 a 6 PM en el Zoom).

Sub-comité Fiscal:

- Revisa reportes fiscales.
- Revisa las aplicaciones & presupuestos de las subvenciones para recomendar su aprobación por el Consejo de Políticas en pleno.
- Se reúne mensualmente antes de la junta del Consejo de Políticas. (3er, miércoles del mes de 5 a 6 PM en el Zoom).

Sub-comité de Monitoreo Continuo/Auto-Evaluación Ad hoc (Comité especial):

- Recibe actualización trimestral sobre problemas de cumplimiento del programa y aporta ideas para planes de mejoramiento del programa.
- Participa en la auto-evaluación anual (El proceso empieza con una capacitación, la revisión dura una semana, posteriormente informa y presenta seguimiento al CP). La evaluación se lleva a cabo al principio del año calendario.
- Proporciona una visión general de planes de acción correctivos si se encuentra alguna falta de cumplimiento.
- Se reúnen cuando es necesario

Sub-comité de Abogacía Ad hoc (Comité especial):

- El Papel de los miembros va más allá de servir como defensores de los derechos de sus hijos o a nivel del centro, sino que expande más allá.
- El enfoque es de gran enlace e incluye, informar, movilizar a los miembros de la comunidad y formular políticas de objetivos comunes en torno a problemas que directamente afectan a los niños, familias en la comunidad.
- Los miembros reciben capacitación, comparten información, recursos y oportunidad de promoción en las reuniones. Ejemplos son promoción de legislación para niños de 0 a 5 años; control de vivienda/alquileres, parques accesibles y seguros, programas deportivos de bajo costo, cuidado de la salud mental.
- Se reúnen cuando es necesario.

Sub-comité de los Estatutos Ad hoc (Comité especial):

- Revisa los Estatutos anualmente para asegurar su cumplimiento con HSPPS y los requisitos para reuniones públicas.
- Aporta ideas y presenta recomendaciones de cambios necesarios al Consejo de Políticas en pleno.
- Se reúnen una vez al año, o cuando es necesario.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 9/29/2021

Hora de Inicio: 6:10 PM

Hora de Terminación: 8:07 PM

Registrador: Angie Guzman

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Matthew Carlson, Anterior Vicepresidente del PC, abrió la sesión a las 6:10 pm. Karen Medrano, Secretaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Director Ejecutivo de CSB• Administradora de División Interina• Fiscal	<p>Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• HISTORIA DE INSPIRACIÓN: Ted Talk sobre la importancia de los primeros 5 años de la vida de un niño (7:26 minutos).• ACTUALIZACIÓN SOBRE LA PANDEMIA DE COVID-19:<ul style="list-style-type: none">• - Nuevas medidas para mantener seguros a nuestros niños, familias y personal.• COMPARTIENDO NUESTRO MENSAJE<ul style="list-style-type: none">- El congresista Mike Thompson visitó nuestro centro de Bayo Vista el martes 31 de agosto.• APOYO LEGISLATIVO:<ul style="list-style-type: none">- El Director de CSB se reunió con el Administrador de Distrito del Senador Glazer.- CSB trabajará con la oficina del congresista DeSaulnier en el proyecto de ley "Reconstruir mejor".- El Director de CSB trabaja con el GRUPO DE LIDERAZGO DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE CONTRA COSTA para desarrollar un plan legislativo estatal y local para mejorar los salarios de los maestros de Head Start.• ENGANCHE DE PERSONAL DOCENTE:<ul style="list-style-type: none">-CSB utilizará la compañía de McClatchy Digital Marketing para lanzar una campaña integral y sólida de enganche de personal docente.• OTRAS NOTICIAS / ASUNTOS:

-La Directora y Administradora de División de CSB, Christina Reich, asistió a la Convención Anual de Acción Comunitaria en Boston, MA

Michelle Mankewich, Asistente de Servicios Administrativos III (Por Amy Wells DM), informó:

- La inscripción del mes fue 47.23% para Head Start, 81.03% para Early Head Start y 66.79% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 76.00% para Head Start, 66.00% para Early Head Start y 73.06% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del Programa:

- **Operaciones de los Salones de Clase -**

- Aumento de la capacidad en clase para atender a más niños según lo permita la cantidad de personal en las siguientes fechas:

1 de octubre: aumentar a 18 los niños en edad preescolar y continuar inscribiendo a su capacidad máxima para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar, según sea necesario

1 de noviembre: aumentar a 20 los niños en edad preescolar y continuar inscribiendo a su capacidad máxima para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar

1 de diciembre: aumentar todos los salones de exención a su capacidad máxima (22 o 24 niños)

- Por favor sea consciente al responder la pregunta de salud diaria de manera reflexiva y sincera; No hacerlo podría resultar en la remoción del programa. Todos debemos trabajar juntos para mantener seguros a todo el personal, las familias y los niños.
- Nos gustaría mucho contar con su opinión sobre nuestros planes de lección. Si está interesado en revisar y hacer adiciones a los planes semanales, hable con el Supervisor de su Centro.
- Bayo Vista recibió al congresista Mike Thompson el 31 de agosto. LaTonya, Supervisora del Centro, realizó un recorrido maravilloso por el centro mientras hablaba sobre la participación de las familias y los nuevos protocolos de COVID. También tuvimos la oportunidad de destacar muchas iniciativas de CSB y abogar por salarios más altos para los maestros.
- CSB celebró recientemente la graduación de 14 miembros del personal de CSB y personal de agencias asociadas del programa Credencial en Desarrollo Familiar (FDC *por sus siglas en inglés*). El programa FDC continúa brindando a los trabajadores de primera línea el conocimiento y las habilidades que necesitan para entrenar a las familias a establecer y alcanzar sus propias metas de autosuficiencia saludable en sus comunidades. Las habilidades y los conceptos aprendidos en FDC, específicamente con respecto al apoyo a las familias desde un enfoque basado en sus fortalezas, expresan de qué se tratan CSB y Head Start.

Desarrollo Profesional

- El personal docente de CSB y los supervisores de centro asistieron a una capacitación sobre los Derechos del Niño y Orientación Positiva/Manejo del Comportamiento el miércoles 25 de agosto. La capacitación revisó estrategias positivas para apoyar a los niños en el aula y fue presentada en colaboración por un equipo de subdirectores, administradores de educación, expertos de área de contenido y supervisores de centro. Gracias a Isabel y a los Administradores de Educación por tan excelente capacitación.

- Los administradores de área de contenido de CSB Servicios Integrales proporcionaron al personal de media jornada/medio año una capacitación anual de actualización el 31 de agosto de 2021. La capacitación del Programa Anual de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP *por sus siglas en inglés*) se incorporó a la sesión de capacitación sobre Nutrición.

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:

- **2020-2021 Programa Head Start: julio 2021** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,048,827 que representan 40% del presupuesto del programa.
- **2020-2021 Programa Early Head Start: julio 2021,** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,871,953 que representan 48% del presupuesto del programa.
- **2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: julio 2021** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,841,090 que representan 78% del presupuesto del programa.
- **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **julio 2021** fueron \$24,110.65.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: julio 2021,** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 10,335.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: agosto 2021,** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 11,943.

Acción:
Revisar y Considerar la Aprobación de los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores

Matthew Carlson, Vicepresidente, proporcionó a los representantes de la comunidad y padres anteriores que desean formar parte del Consejo de Políticas 2021-2022 la oportunidad de leer sus cartas de interés.

- Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad de: Devlyn Sewell del Consejo de Oportunidades Económicas de Contra Costa, Deanna Carmona de los Primeros 5 de Contra Costa y Amy Mockoski de la Biblioteca del Condado de Contra Costa.
- No se recibieron cartas de interés de padres anteriores.

Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad mencionados anteriormente fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Ebony Hughes. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Joel Nickelson-Shanks			Deniedre Henry
Andrea Bajandas	Juan Batiz			Melanie Graves
Brianna Flores	Karen Medrano			Jessica Clendenning
Deanna Carmona	Kimberly Nieve			Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Laura Brum			Maira Garcia
Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Jamillah Monroe
Ebony Hughes	María Palestino			

Jasmine Cisneros	Myriah Herrington			
Rafael Franco	Patricia De Queiroz			
Vilma Gaytan	Sinay Castanon			
Erika Farjat				

Acción:
Llevar a cabo las elecciones de los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2021-2022 y considerar la aprobación de los oficiales electos del Comité Ejecutivo del PC

Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, apoyó en la realización de las Elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación para ser considerados para la elección de oficiales. Todas las nominaciones para cada posición fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los Oficiales Ejecutivos del PC 2021-2022 son los siguientes:

1. Presidenta: Jasmine Cisneros
2. Vicepresidente: Juan de Dios Batiz
3. Secretaria: Karen Medrano
4. Parlamentaria: Myriah Herrington

Una moción para aprobar los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2021-2022 fue hecha por Laura Brum y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Joel Nickelson-Shanks			Melanie Graves
Andrea Bajandas	Juan Batiz			Jessica Clendenning
Brianna Flores	Karen Medrano			Deniedre Henry
Deanna Carmona	Kimberly Nieve			Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Laura Brum			Maira Garcia
Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Erika Farjat
Ebony Hughes	Maria Palestino			
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington			
Jamillah Monroe	Patricia De Queiroz			
Rafael Franco	Sinay Castanon			
Vilma Gaytan				

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de agosto, 2021

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 18, 2021 fueron revisadas y fue necesario hacer una corrección en una palabra mal escrita en la primera página.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 18, 2021 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Rafael Franco. La moción fue aprobada.

Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Juan Batiz		Melanie Graves
Andrea Bajandas	Karen Medrano		Jessica Clendenning
Brianna Flores	Kimberly Nieve		Deniedre Henry
Deanna Carmona	Laura Brum		Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Lorena Mercham		Ebony Hughes
Dulce Cisneros	Maria Palestino		Erika Farjat
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington		Rafael Franco
Jamillah Monroe	Patricia De Queiroz		Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Sinay Castanon		
Vilma Gaytan			

Informe:
Informe Anual
2020-2021

Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, brindó una descripción general del Informe Anual 2020-2021. El Informe anual muestra el trabajo que hacemos en nuestra comunidad. Resume todos los servicios e innovación de CSB y el trabajo que se ha realizado en 2020-2021. El siguiente es un breve resumen del informe. Se proporcionará una copia impresa del informe en la próxima reunión y estará disponible en línea.

Visión General

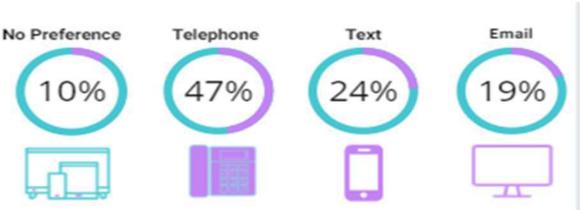
- Aspectos destacados del trabajo de CSB en la comunidad
- Resumen de servicios y trabajo innovador realizado en 2020-2021
- Vamos a lo más destacado

Metas y Objetivos de CSB

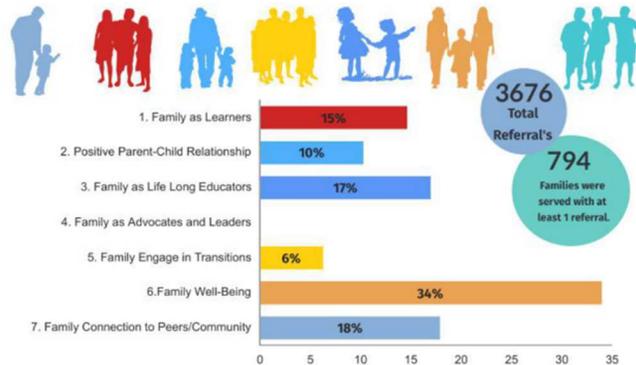
- Implementación del uso de códigos QR para firmas electrónicas
- El personal recibió capacitación sobre el Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS)
- 7 Maestros Asistentes en Capacitación (TAT) han terminado el Programa de Trabajo y Estudio de ECE
- Desarrollo de un cuestionario para comprender mejor las situaciones de vida de las familias en el momento de la inscripción

Manteniendo a las Familias Involucradas

- Encuesta sobre Comunicación con las Familias:
 - No tiene preferencia 10%
 - Por teléfono 47%
 - Por texto 24%
 - Por Correo-electrónico 19%
- Resultados sobre Participación de las Familias
 1. Familias como estudiantes 15%
 2. Relaciones positivas con sus hijos 10%



- 3. Familias como educadores de por vida 17%
- 4. Familias como defensores y líderes 0%
- 5. Participación de las familias en las transiciones 6%
- 6. Bienestar familiar 19%
- 7. Conexiones de las familias con los padres y con la comunidad 18%



Servicios Integrales

- Para salud, destacamos cómo fue posible adaptarnos a los requisitos cambiantes y tener el EPP adecuado, sesiones de preguntas y respuestas y completar RCP/ primeros auxilios según fue necesario.
- En inmunizaciones, destacamos cómo el 100% de los niños en los centros operados directamente estaban al día con sus vacunas.
- Para salud bucal, teniendo en cuenta la exención para cepillarse los dientes, todos los niños recibieron información y suministros para la salud bucal y el Día Demos una Sonrisa a los Niños, en la que 272 niños de EHS y HS recibieron evaluaciones de salud bucal.
- Para nutrición, notamos que se sirvieron 90,387 comidas durante el año del programa; también destacamos la encuesta y los resultados sobre la inseguridad alimentaria. Pudimos asegurarnos de que las familias identificadas con inseguridad alimentaria recibieran asistencia.

Discapacidades

- El 11.4% de los niños en HS y EHS atendidos tenían una discapacidad certificada. En el Programa de EHS Asociación de Cuidado Infantil hubo 4.23% de niños con discapacidades atendidos. Todos estos niños recibieron servicios en colaboración con los distritos escolares locales y el Centro Regional del Este de la Bahía.

Resultados de Desarrollo

- La descripción general en el Informe Anual destaca el desarrollo de los bebés y niños pequeños en edad de caminar, los niños en edad preescolar y los niños de pre-kindergarten en el programa durante todo el año del programa. Nuestro equipo de educación proporcionará un informe sobre esto en cada uno de los 3 intervalos durante este año del programa.

Subvención Global de Servicios a la Comunidad

80 familias recibieron servicios de emergencia

90 jóvenes recibieron servicios de alimentos, vestido y una evaluación de auto suficiencia

Más de 100 residentes recibieron entrenamiento de trabajo y consiguieron empleo

130,000 cajas de alimentos fueron distribuidas a los residentes.



- CSB y el Consejo de Oportunidades Económicas (EOC) recibieron 14 subcontratistas con fondos de la Subvención Global de Servicios a la Comunidad (CSBG), para brindar apoyo a nuestros residentes más vulnerables de la comunidad. Algunos resultados notables logrados incluyen los que se enumeran en la diapositiva.
- Además del financiamiento anual, hubo fondos adicionales de la Ley CARES (Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus) asignados a subcontratistas para ayudar con los pagos de agua para residentes de bajos ingresos afectados negativamente por COVID.

LIHEAP & Programas de Pago Alternativo

LIHEAP

- 142 hogares recibieron servicios de climatización
- 1.820 hogares recibieron asistencia para servicios públicos bajo la Ley CARES
- 1.256 hogares recibieron servicios de asistencia con servicios públicos que no eran de emergencia
- 2.192 hogares en los que se previno la desconexión del servicio

Programas de Pago Alternativo (Etapa 2 y CAPP)

- Sirvió a aproximadamente 1,172 niños
- Financiamiento de más de \$13 millones entre Etapa 2 y CAPP

Auditorías

- Durante el Año del Programa 2020-2021, CSB tuvo auditorías realizadas por Firmas Estatales y de Contadores Públicos Certificados – CPA. Todas las auditorías tuvieron resultados sin irregularidades. Se llevaron a cabo las siguientes Auditorías:
 - Auditoría Única del Año Fiscal 2019-2020
 - Auditoría Desarrollo Infantil Estatal Año Fiscal 2019-2020
 - Revisión de Monitoreo de Contratos Estatales (CMR)

Informes de los
Centros

Ambrose

- La Sra. Manjeet vino a unirse a nuestro equipo como nuestra nueva Maestra Guía de Infantes el 26/08/21. Bienvenida Sra. Manjeet.
- Los salones de clase "A" y "B-2" tienen el cupo completo.
- El salón del Personal tiene un altavoz bluetooth, libros para colorear para adultos y marcadores.
- Seguimos cosechando tomates en el jardín de Ambrose.
- La Subdirectora, Jessie Black, visitó nuestro Centro el 22 de julio. Jugó y leyó a los niños.
- Los padres recibieron recursos a través de los Volantes del Viernes, una de nuestras familias recibió ropa y zapatos a través de White Pony. Pañales fueron donados a las familias por la agencia de Sweet Beginnings.

Bayo Vista

- Bayo Vista está celebrando la visita del congresista Mike Thompson y la Administradora de División Amy Wells. Durante la visita, el Congresista Thompson estuvo encantado de ver todo el arduo trabajo de nuestros maestros. También le complació ser recibido por las caras sonrientes de los niños de Bayo Vista. Al congresista se le hizo entrega de una cartelera con un collage del Salón # 3 y dibujos del Salón # 2.
- Bayo Vista quiere dar la bienvenida a nuestra nueva maestra de niños pequeños en edad de caminar, la Sra. Alexandra Castaner. La Sra. Ale, como quiere que la llamen, proviene del Centro Infantil Balboa y ha trabajado durante cuatro años y medio en CSB. También nos gustaría dar la bienvenida a nuestra nueva Maestra en Capacitación, la Sra. Rogeliza Aterrado.
- Se reparó y pintó la puerta del salón # 1.
- El salón # 3 está trabajando en la seguridad de los peatones y está creando un árbol para el salón. Usaremos el árbol durante todo el año para ayudar a los niños a aprender más sobre el clima y las estaciones que experimentamos.
- Los padres recibieron los Volantes de los Viernes invitándolos a eventos comunitarios, recursos para las vacunas COVID e información para el Banco de Alimentos que visita Bayo Vista cada segundo martes del mes.

GMC

- GMC celebró la Elección de Representantes del Consejo de Políticas y Comité de Padres este mes.
- El programa de media jornada comenzó el 7 de septiembre de 2021.
- La seguridad de los peatones fue un recurso compartido este mes

GMC III

- La camioneta dental nos visitó el 9/27/21, atendió las necesidades individuales de salud dental de los niños al proporcionar controles de salud dental gratuitos.
- Se está compartiendo información sobre la seguridad de los peatones con los niños en sus aulas. Nuestro panel de información sobre seguridad infantil peatonal está convenientemente ubicado en el vestíbulo delantero para que las familias lo vean.
- Aula 5, los niños repasaron "El estudio del comienzo del año escolar", que incluye familiarización con el aula, la importancia de las reglas del aula y una introducción a una "Biblioteca de préstamo de juguetes".
- Aula 7, los niños participan en "el Estudio de las Familias". El estudio incluye discusiones sobre quiénes forman parte de su familia y los tipos de familias. Los niños también están creando retratos de arte familiar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación para padres de CSB para mantener seguros a los niños: esta semana se distribuyen folletos sobre la seguridad de los peatones a todas las familias de GMIII. <p>Balboa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veinte maestros de infantes / niños pequeños en edad de caminar y de preescolar están participando en el plan de estudios de la Pirámide de Enseñanza a partir del 9/11/21. La Pirámide de Enseñanza promueve una guía positiva para abordar los comportamientos de los niños en las aulas. • Las Clases Especiales diurnas del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa WCCUSD han comenzado y nuestros estudiantes de media jornada/medio año han regresado. • Balboa tiene una nueva Supervisora de Centro I; Bienvenida al equipo, Tana Reed. • El salón B-2 continúa sembrando y recién cosecharon mazorcas. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • El aula de preescolar acaba de terminar "El estudio del comienzo del año escolar", en el que los niños aprendieron sobre la rutina del aula, el horario, las reglas y el trabajo en el proyecto de Manzanas. Los salones de los niños pequeños en edad de caminar trabajan en la higiene, practican el lavado de manos adecuado y usan sus mascarillas. • El Comité del Centro fue elegido este mes, nuestros nuevos representantes del Consejo de Políticas asistieron a la orientación el 9/25/21. • Tenemos una nueva cartelera de anuncios instalada en el frente del centro para las familias. • Los niños están trabajando en el estudio de las manzanas; prueban diferentes tipos de manzanas, hacen manzanas en 3D, dibujan manzanas y cortan manzanas para estudiar el interior de las manzanas. • Se compartieron recursos de la vacuna Covid-19 con los padres. • Los maestros están llevando a cabo conferencias de padres y maestros con los padres.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios y recursos:</p> <p>Revisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 de California, Declaración de Interés Económico. Imelda Prieto-Martinez revisó el formulario. <p>Recordatorios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscribiremos los miembros de los subcomités en la próxima reunión • Se revisaron los formularios que deben llenarse y devolverse al Supervisor del Centro con Atención a Ana Araujo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Capacitación en video (obligatorio) 2. Código de Conducta Ética (obligatorio) 3. Normas de Conducta de CSB (obligatorio) 4. Solicitud de reembolso por cuidado infantil (opcional) 5. Reconocimiento de los padres al personal (opcional)

	Anuncios <ul style="list-style-type: none"> • La próxima reunión de negocios del Consejo de Políticas es el 20 de octubre de 2021 • La primera reunión ejecutiva del Consejo de Políticas es el 11 de octubre de 2021 	
Evaluación de la Reunión	Positivos / + <ul style="list-style-type: none"> • Devlyn estaba emocionada de ver qué nuevos representantes serían nominados como Oficiales Ejecutivos • Muy buen trabajo dirigiendo la reunión Matthew • Gracias por compartir el video de Ted Talk 	Deltas / Δ <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

DRAFT