

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Junio 16, 2021	Hora: 6:00-8:00 PM
ID Reunión de Zoom: 82911447514 Password - Contraseña: 303022	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en

garaujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a garaujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios.*

Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una visión general de los resultados de la Auditoría Única del año fiscal 2020

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas tratados y los resultados.

Aprobación de las Políticas y Procedimientos del BSC 2021-2023.

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 19 de mayo de 2021.

Comprensión de la Evaluación de la Comunidad.

Comprensión de los resultados de la Encuesta para Padres

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	2 Minutos

Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	3 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora Interina BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Aaron Alarcon-Bowen Amy Wells Haydee Ilan	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Auditoría Única del año fiscal 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Políticas y Procedimientos del BSC 2021-2023 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Amanda Cleveland	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 19, 2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Carmina Hernandez	3 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la Comunidad 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	15 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Resultados de la Encuesta para Padres 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	15 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Informe del Director

Consejo de Políticas

16 de junio de 2021

1. **La Instrucción del Programa** ACF-PI-HS-21-04 fue emitida el 20 de mayo de 2021, e insta a los programas a regresar y mantener la matrícula completa antes del 1 de enero de 2022, o en la medida de lo posible, según lo permitan las condiciones locales. Nuestros programas operados directamente y de contratos están en el proceso de aumentar las operaciones de manera segura a partir de septiembre con la intención de estar con matrículas completas para el 1 de enero. Listas de espera son robustos.
2. **El Memorando de Información** ACF-IM-HS-21-02 fue emitido el 2 de junio de 2021, y proporciona orientación para los programas en caso de que deseen desarrollar políticas para continuar pagando las primas de seguro (total o parcial), mientras que los empleados son despedidos por 90 días o menos. Esto se aplicaría a CSB en los años que despedamos a nuestros maestros de medio día y medio año para el verano, pero no lo estamos haciendo este año, ya que estamos extendiendo algunos de nuestros programas y necesitamos al personal docente.
3. Actualmente se está desarrollando el primer Centro Digital en Línea de la Oficina de Servicios Comunitarios (CSB) llamado **CSB Connect** en su traducción "**Enlace del CSB**". Debido a las restricciones relacionadas con la pandemia, CSB ha tenido que cambiar la forma en que se proporcionan los servicios a los clientes. Como CSB ofrece servicios de desarrollo infantil de alta calidad a niños de bajos ingresos y de alta necesidad y es el mayor proveedor de cuidado infantil en el Condado de Contra Costa, surgieron nuevos requisitos para el aprendizaje a distancia y la comunicación en línea. Por lo tanto, la Oficina ha identificado la necesidad de un centro digital basado en la web que sea fácilmente accesible para las familias, el personal y los proveedores asociados. Creada por necesidad de salud y seguridad, la interfaz virtual se ha convertido en una herramienta que podría utilizarse para aumentar la productividad y el compromiso de forma

virtual. La fase I del centro digital en línea, www.CSBConnect.org, proporcionaría las siguientes características:

- Sitio Público
- Acerca de CSB
- Búsqueda de ubicaciones de cuidado infantil
- Solicitar servicios
- Solicitar información
- Carrera y Voluntariado
- Recursos comunitarios
- Información sobre servicios - Head Start, preescolar estatal, cuidado infantil subsidiado, asistencia energética
- Inicio de sesión en el portal para el personal y los clientes
- Calendario y Eventos
- Centro de mensajes
- Aula Virtual

CSB Connect o en su traducción "**Enlace del CSB**", está programado para entrar en funcionamiento el 1 de julio de 2021.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council May 2021

Enrollment:

- HS – 64.10%
- EHS –88.75%
- EHS-CCP2 –83%

Attendance:

- HS –80.49%
- EHS –84.09%
- EHS-CCP2 –83.12%

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Mayo 2021

Inscripción:

- HS – 64.10%
- EHS –88.75%
- EHS-CCP2 –83%

Asistencia:

- HS –80.49%
- EHS –84.09%
- EHS-CCP2 –83.12%

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase.

La inscripción refleja tanto a los alumnos que están en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños que están en clase.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2021

ABRIL 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 1,278,520	\$ 4,147,590	\$ 2,869,070	31%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	835,984	2,834,447	1,998,463	29%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	12,552	30,000	17,448	0%
e. ARTÍCULOS DE OFICINA	37,220	213,000	175,780	17%
f. CONTRATOS	831,816	4,027,919	3,196,103	21%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	270,051	5,545,028	5,274,977	5%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 3,266,142	\$ 16,820,044	\$ 13,553,902	19%
j. CARGOS INDIRECTOS	(132,835)	788,042	920,877	-17%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 3,133,307	\$ 17,608,086	\$ 14,474,779	18%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 783,327</i>	<i>\$ 4,402,022</i>	<i>\$ 3,618,695</i>	<i>18%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2021

ABRIL 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 165,820	\$ 479,714	\$ 313,894	35%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	109,088	295,675	186,587	37%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTÍCULOS DE OFICINA	8,655	17,100	8,445	51%
f. CONTRATOS	422,433	1,877,348	1,454,916	23%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,968	1,114,151	1,108,183	1%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 711,963	\$ 3,785,988	\$ 3,074,025	19%
j. CARGOS INDIRECTOS	(14,508)	91,146	105,654	-16%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 697,455	\$ 3,877,134	\$ 3,179,679	18%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 174,364</i>	<i>\$ 969,284</i>	<i>\$ 794,920</i>	<i>18%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - EBSD OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 - AGOSTO 2021
A PARTIR DE ABRIL 2021

DESCRIPCIÓN	ABRIL AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	702,122	1,044,684	342,563	67%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	444,253	676,672	232,419	66%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTÍCULOS DE OFICINA	18,510	27,000	8,490	69%
f. CONTRATOS	512,476	1,181,455	668,979	43%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISELÁNEO	713,239	1,918,123	1,204,884	37%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	2,390,599	4,854,934	2,464,335	49%
j. CARGOS INDIRECTOS	95,854	175,440	79,586	55%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	2,486,453	5,030,374	2,543,921	49%

Nota: Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

**BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO
ABRIL 2021**

Stat. Date	Amount	Program	Purpose/Description
04/22/21	169.29	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Gastos de Oficina
	169.29		
04/22/21	228.83	HS CARES COVID-19	Libros, Publicac. Periódicas
04/22/21	213.57	HS CARES COVID-19	Libros, Publicac. Periódicas
04/22/21	625.64	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periódicas
04/22/21	268.13	HS CARES COVID-19	Libros, Publicac. Periódicas
	1,336.17		
04/22/21	65.24	Instalaciones	Muebles/Equipo Menor
04/22/21	3,389.93	HS CARES COVID-19	Muebles/Equipo Menor
	3,455.17		
04/22/21	755.00	Costos Admin. Indirecto	Costo del Software Informático
04/22/21	359.88	HS Subvención Básica	Costo del Software Informático
	1,114.88		
04/22/21	2,448.00	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
04/22/21	1,500.00	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
04/22/21	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación e Inscripción
04/22/21	399.00	Instalaciones	Capacitación e Inscripción
04/22/21	1,642.85	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
	6,114.85		
04/22/21	130.40	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
04/22/21	593.96	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Suministros Educativos
04/22/21	697.90	HS CARES COVID-19	Suministros Educativos
04/22/21	193.04	EHS Subvención Básica	Suministros Educativos
04/22/21	60.83	Costos Admin. Indirecto	Suministros Educativos
04/22/21	1,974.53	Paquete de Subvención de Servicio Comunitario	Suministros Educativos
04/22/21	164.63	Costos Admin. Indirecto	Suministros Educativos
04/22/21	160.18	Paquete de Subvención de Servicio Comunitario	Suministros Educativos
04/22/21	65.20	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
04/22/21	97.80	HS CARES COVID-19	Suministros Educativos
	4,138.47		
04/22/21	911.87	Paquete de Subvención de Servicio Comunitario	Otros Gastos Especiales Dept
	911.87		
Total	17,240.70		

Recomendación para la aprobación de la contratación de un Oficial Fiscal Departamental para el Buró de Servicios a la Comunidad. Pendiente de aprobación del Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores*

El 12 de marzo de 2021, se realizaron entrevistas para llenar la posición vacante de Oficial Fiscal Departamental del Buró de Servicios a la Comunidad. Un panel que incluyó al Director Interino del CSB, Director Fiscal del Departamento de Empleo y Servicios Humanos y un Oficial Fiscal Departamental del Departamento de Empleo y Servicios Humanos entrevistó y seleccionó por unanimidad a Nancy Benavides para la posición. Los siguientes atributos contribuyeron a esta selección:

- Experiencia actual como Administradora de Finanzas de Operaciones, incluida la supervisión de personal, la gestión y administración fiscal, de acuerdo con los requisitos de HSPPS 1302.91 (c) para un Oficial Fiscal de Head Start
- Experiencia en la elaboración de presupuestos para Subvenciones Federales, Estatales y de Fundaciones Privadas
- Experiencia en la preparación de información y administración de auditorías fiscales Departamentos del Condado
- Es multilingüe
- Educación: Licenciatura doble en Administración de Empresas y Lenguas Modernas Extranjeras y Maestría con énfasis en Administración Internacional

** Según la Ley de Head Start de 2007, Sección 642 (c) (1) (E) (1X) y según lo solicite la Administración de Niños y Familias, Región IX.*

Grammatical and punctuation changes are NOT included in the Summary of Changes.

Parte I: Gobernanza del Programa → Gobernanza
<ul style="list-style-type: none">• Parte I. C- 2, 3, 4<ul style="list-style-type: none">○ Se actualizó la información sobre la Composición & Formación del Consejo de Políticas○ Se actualizaron los Procedimientos para la elección de representantes de padres para el CP○ Se actualizó la información sobre la elección de padres anteriores y representantes de la comunidad• Parte I, C-10-iii & iv<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó la notificación dentro de los 30 días para una resolución informal○ Se cambió la redacción para mediación○ Se agregó la sección de Arbitraje
Parte I: Gobernanza del Programa → Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none">• Parte II.E- 3, iv<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó una notificación a la oficina regional de la Administración de Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>) para incidentes significativos• Parte II. F<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó una notificación al CSB de Asociados en Cuidado Infantil para incidentes significativos
Parte 2: Operaciones del Programa → ERSEA (Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia)
<ul style="list-style-type: none">• Parte 1-A, D, F, G, H, K, M, BB, DD, JJ<ul style="list-style-type: none">○ Se actualizó la matriz para Mantenimiento de la Elegibilidad Continua para el Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) y Cuidado y Desarrollo Infantil General (CCTR) y mantenimiento de la necesidad continua de CSPP y CCTR para alinearse con la elegibilidad de 24 meses○ Se eliminó la definición para Actualizar la Aplicación; se agregó esta información más adelante en la sección para alinearla con los términos de financiamiento CCTR/CCSP○ Se actualizó la política de registro para tener en cuenta que todo el personal es responsable de las consultas de inscripción○ Se actualizó la lista de espera de CLOUDS, que incluye información sobre cómo mantener y aceptar familias de la lista de espera y las responsabilidades del personal de la Unidad de Inscripción Centralizada (CEU) y los supervisores de los centros○ Se actualizó la Política General de Inscripción para tener en cuenta que los niños son elegibles durante 24 meses antes de necesitar la recertificación de ingresos○ Se actualizó la Colocación por Inscripción para incluir el paso para verificar e ingresar las horas de atención en CLOUDS○ Se actualizó Documentación de la Capacitación hacia las Metas Vocacionales del período de elegibilidad a 24 meses y si se alcanza el límite, la elegibilidad continúa hasta el final del año fiscal○ Se actualizó la sección Re-Certificación para niños en edad preescolar de media jornada para indicar que la certificación es válida para dos programas de 180 días dentro de un período de 24 meses○ En Procedimientos Generales de Recertificación, se cambió el período de 12 meses a 24; También se eliminó la frase niños en edad preescolar anteriormente inscritos en media jornada y se actualizó a niños de preescolar estatal de media jornada que continúan no se reinscriben como parte del proceso de transferencia, ya que el año

del programa no comienza el 1 de julio. El personal seguirá las pautas para elegibilidad continua.

- Se actualizó la definición de Asistencia Deficiente para incluir "si un niño no ha asistido durante 30 días consecutivos"
- En Contabilidad de Asistencia, se especifica que los padres inscribirán a sus hijos en CLOUDS a través de paneles o registros de pared, sistema de código QR o tabletas
- En Contabilidad de Asistencia se especificó "Aplicación de Asistencia" como aplicación utilizada para registrar la entrada en tabletas Galaxy
- Se actualizó la sección sobre el proceso del informe mensual (CD 9400) para incluir:
 - Aclaración sobre la verificación de formularios antes del día 5
 - Confirmación de verificaciones llevadas a cabo antes del día 6
 - Especificación para reenviar a la Unidad de Sistemas de Negocio antes del día 10
 - Se actualizó la sección para tener en cuenta que Sistemas de Negocios ya no notificará a la oficina Fiscal; Los subdirectores y el subdirector asociado del CSB ahora notificarán a la oficina Fiscal
 - Se actualizó la función de Fiscal para tener en cuenta que el informe enviado al Estado será por CLOUDS y se enviará por correo o electrónicamente, antes del día 15 de cada mes
- En ausencias justificadas, se agregó "enfermedad de los padres o hermanos" como una emergencia familiar
- Se actualizó la Confidencialidad de Registros para incluir lo siguiente:
 - El CSB respeta el derecho de cada familia a la privacidad y confidencialidad. Los miembros del personal obtendrán el consentimiento por escrito de los padres o tutores antes de divulgar información a otras agencias y profesionales. La información se compartirá por razones que mejorarán a la familia y garantizarán que los servicios se brinden de la manera más eficiente y eficaz. En casos como amenazas de suicidio, daño a otros o sospecha de abuso infantil, el personal consultará con supervisores y profesionales externos para obtener ayuda (consulte la sección Ley de Denuncia de Abuso Infantil a continuación). Los registros escritos de niños individuales y sus familias son información confidencial que se guarda en gabinetes cerrados con llave en cada centro. El acceso a los registros está limitado al personal que trabaja directamente con el niño o la familia. Los padres y tutores legales siempre tienen acceso a todos los registros de sus hijos, incluida la información en archivos confidenciales. Los registros de datos en el sistema de datos CLOUDS también están protegidos con contraseña y con varios niveles de acceso para el personal que trabaja con el niño y la familia.

Parte 2: Operaciones del Programa → Planificación

- Sección A
 - Se actualizaron las Metas del Programa para alinearlas con las Metas actuales del programa del CSB
- Sección B, 1-2
 - Se agregó que la Evaluación de la Comunidad también se presenta al Subcomité de Servicios del Programa del Consejo de Políticas

- En Autoevaluación se agregó lo siguiente: “En asociación con el asesor y/o la Alta Administración, el Líder del Equipo y el Consultor (si corresponde) establecen el plan de autoevaluación, incluida la formación de equipos, que asegura la preparación y finalización exitosa de la autoevaluación de manera oportuna y organizada

Parte 2: Operaciones del Programa → Servicios del Programa de Educación y Desarrollo Infantil

- Sub-Parte I- A, B, E, H,
 - En toda la Sub-Parte, el término "padre (s)" se actualizó a "familia" / "familias"
 - Evaluaciones identificadas como ASQ3 y ASQSE2 (Cuestionario de edades y etapas & Cuestionario de edades y etapas socioemocionales)
 - En Planes de Lecciones o Unidades Didácticas, se agregó un paso para compartir los planes de lecciones con la familia para sugerencias e ideas después de la aprobación del Supervisor del Centro; obteniendo también las iniciales de la familia
 - En Transiciones del Programa, se especifica que la transición para bebés y niños pequeños en edad de caminar comienza a los 30 meses de edad.
 - En Transición a Kindergarten, se especifican los recursos que se dan a las familias
- Sub-Parte II- Currículo
 - Bajo Enfoque de Educación y Desarrollo Infantil, se agregó el Centro de California sobre los fundamentos sociales y emocionales para el aprendizaje temprano (CSEFEL *por sus siglas en inglés*) - Pirámide de Enseñanza
 - Se eliminaron secciones sobre opciones de educación con base en el hogar
 - La información sobre el Enfoque del Proyecto y el Segundo Paso se eliminó de los programas educativos del CSB, como se hace referencia en la sección anterior
 - En Implementación del Currículo, se observa que la orientación se realiza durante el año según la fecha de inscripción del niño
 - En Transiciones en el Aula, se agregó "la menor cantidad posible y planificada intencionalmente a lo largo del día"
 - En Apoyo a la cultura y la diversidad del niño y la familia se agregaron 3 métodos específicos de cómo el personal del CSB apoya la cultura y la diversidad de las familias
 - En Mejoras al currículo de lenguaje/lecto-escritura, se eliminó "Aprendizaje a través de la mejora del currículo de literatura" y Libros a la hora de la siesta
 - Se actualizó la sección Planes de Lecciones o Unidades Didácticas para cambiar el lenguaje de los Estándares de Desempeño de Head Start al marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start y para incluir la Pirámide de Enseñanza
 - Se actualizó el título de la Sección 17 a "Participación Familiar en el Aula"
 - Se cambió el título de la Parte C a "Otros elementos de la participación familiar" y se agregó una viñeta que indica que "se les puede pedir a las familias que sean expertos visitantes como parte de un estudio o proyecto en el aula"
 - Se eliminó la Sección D "Opción con Base en el Hogar".
 - Se actualizó el título de la Sección H a "Políticas de celebración en el aula"

Parte 2: Operaciones del Programa → Servicios del Programa de Salud

- Sub-Parte I- Prevención e Intervención Temprana
 - En toda la sección, "Sistema de bandera roja/amarilla" se actualizó a "Sistema de bandera electrónica" (utilizado en CLOUDS)

- En toda la sección del formulario de control del niño sano se actualizó el número a CSB207IT y CSB207PS
- Bajo la sección B, 2, i. se eliminó la responsabilidad del empleado de servicios integrales para obtener el consentimiento para buscar en el registro de inmunizaciones de CA
- Se actualizó la sección G, 1, Servicios de salud mental para niños y familias para señalar que el CSB colabora con programas comunitarios de salud mental para brindar servicios a niños y familias
- En Servicios de salud mental, se agregó el examen PSC-35, Psicoterapia para padres e hijos, Grupos de habilidades sociales y Servicios de apoyo para Transición a Kindergarten y Capacitación para padres y personal sobre Atención Informada sobre el Trauma en el Aula
- Según los Procedimientos de remisión de salud mental, las responsabilidades del secretario de salud mental se actualizaron para eliminar los pasos que deben cumplir los socios del CSB o mediante la simplificación a través del sistema electrónico CLOUDS
- Se actualizó la sección 3, iv., Agencia externa que brinda servicios en los centros del CSB, para incluir la recopilación de la siguiente documentación de la agencia externa:
 - Copia de la lista de verificación de orientación en el centro del consultor/terapeuta externo
 - Carta en papel con membrete de la Agencia que indique que se cumplen todos los requisitos de CCL:
 - Prueba de verificación de antecedentes
 - Prueba de vacuna MMR y tos ferina
 - Prueba anual de la influenza (opcional)
 - Prueba de salud física
 - Prueba de TB actual
- Bajo la Sección H, Estrategias para el Manejo de la Conducta se incluyeron estrategias específicas para proporcionar relaciones sociales enriquecedoras y receptivas; Proporcionar un entorno de apoyo para el comportamiento apropiado. Enseñar directamente habilidades sociales y emocionales; Crear y mantener equipos de apoyo para las observaciones de los niños, la planificación y la implementación del plan
- Sub-Parte II- Nutrición Infantil
 - La Sección B, Remisión de nutrición incluye tareas adicionales para hacer remisiones de nutrición por parte de Subdirectores de servicios integrales y secretarios incluida la programación de reuniones familiares y la introducción de notas de casos en CLOUDS
 - Según las pautas para la identificación y gestión de riesgos nutricionales, los pasos para que el personal del CSB ayude a las familias a resolver los problemas identificados al monitorear el hierro en sangre
 - En la sección Sobrepeso y Obesidad, se incluyeron pasos adicionales como la introducción de datos en CLOUDS y la programación de reuniones con las familias
 - Sección C, Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos, actualizado para incluir pasos adicionales para el personal del CSB, incluida la verificación de la información en CLOUDS, los derechos de los padres para rechazar los alimentos ofrecidos y los procedimientos para hacer esto
 - Se agregó la Sección E, Menú mensual, que describe las funciones y responsabilidades del personal con respecto a la creación, revisión y publicación de menús mensuales para las aulas

- Sub-Parte III- Salud y Seguridad Infantil
 - En toda la sección, actualizaciones de la estructura de viñetas; cambios en letras, números y viñetas para las secciones
 - Se actualizó la Sección D, Política de siestas para incluir pasos adicionales que promuevan prácticas de sueño seguro, incluidos los de niños menores de 12 meses que necesitan un plan de sueño, proveedores que controlan y documentan a los niños que duermen cada 15 minutos, requisitos de colchón, que colocan a los bebés en las cunas, que los envuelven y que no usan sillas de auto para dormir
 - Se actualizó la sección de higiene dental para hacer el límite de 2 años en lugar de 3
 - Bajo AA, alimentos para bebés, se incluyeron pasos adicionales para que las familias rechacen la fórmula o alimentos para bebés, o la participación en el CACFP (Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos)
 - Bajo CC, se agregó una aclaración de que la participación familiar en las comidas compartidas nunca es obligatoria, ni es una condición para la inscripción

Parte 2: Operaciones del Programa → Servicios del Programa Participación de la Familia y la Comunidad

- Sub-Parte I- Creación de Asociaciones Familiares
 - En todas las secciones, Evaluación Familiar se actualizó a Fortalecimiento en la Creación de Evaluaciones Familiares
 - En Acceso a recursos y servicios, se agregó que los recursos se pueden dar a las familias según sea necesario, no solo para evaluaciones y metas
 - En el marco del proceso de Fortalecimiento en la Creación de Evaluaciones Familiares se agregó que dentro de los 60 días se debe documentar la participación del padre/figura paterna
 - Se agregó una viñeta que indica que cuando las familias salen del programa, las remisiones deben terminarse
 - Se agregó una viñeta para actualizar CLOUDS durante todo el año del programa
 - En Recursos familiares
 - Se ha actualizado el enlace Sobrevivir a la paternidad
 - Los recursos comunitarios frecuentes que se agregan incluyen talleres del Centro de Justicia Familiar, Talleres de Opciones de Consejería y Educación para Padres (COPE)
- Sub-Parte II- Participación de los Padres
 - Se actualizó el título de la Sección C a “Participación de los padres en el aula como empleados remunerados, voluntarios, observadores o participación del Hombre/ Participación del padre
 - Se actualizó la Sección D para eliminar información sobre la planificación de visitas domiciliarias y la disponibilidad de cuidado infantil y transporte para la orientación de los padres
 - La sección E se actualizó para especificar cómo se implementan las encuestas de interés de los padres a nivel del centro
 - Se actualizó la Sección F para eliminar la línea sobre el préstamo de las bibliotecas en los centros y se refiere a la Sección de Educación para Actividades en el Hogar
 - Se actualizó la sección G para señalar que las actualizaciones del programa que afecten a los centros y/o las familias se enviarán a los padres por escrito

- Se actualizó la Sección H para incluir itsy bitsy READ y Parent Power READ como oportunidades de lecto escritura familiar
- Se actualizó la Sección L para eliminar la información de opciones con base en el hogar
- Se actualizó la Sección M para especificar que los anuncios de trabajo del CSB están disponibles a través de boletines, foros de padres, reuniones del CP y redes sociales
- Sub-Parte III- Asociaciones Comunitarias
 - Se actualizó la Sección B para incluir/actualizar las Asociaciones de Cuidado Infantil actuales
 - Se actualizó la Sección C para incluir/actualizar las asociaciones actuales con agencias, entidades e individuos
 - Se eliminó la sección M, relativa a la participación de los padres en los paneles de entrevistas, ya que ahora no está en práctica. Las familias participan en la aprobación del Director del Buró y el Oficial Fiscal del Buró (como se indica en la Sección de Gobernanza)

Parte 2: Operaciones del Programa → Servicios Adicionales para Niños con Discapacidades

- En toda la sección, "sistema de bandera roja/amarilla" actualizado a "Lista de verificación de elegibilidad / inscripción" en EDocs

Parte 2: Operaciones del Programa → Servicios para Mujeres Embarazadas Inscritas

- Ningún cambio en la sección

Parte 2: Operaciones del Programa → Administración de Recursos Humanos

- Bajo Mesa Directiva, se agregó que el CP aprobará o desaprobará la contratación del CSD y el Oficial Fiscal del Departamento asignado al CSB
- En la Sección D relativa a LiveScan, se actualizó que el estándar se encuentra en los Estándares de rendimiento de Head Start.
- Se eliminaron los Procedimientos de Emergencia en Administración de Recursos Humanos y se movieron a la Sección de Emergencia en Sistemas Comerciales
- Se trasladó " Relaciones de los Empleados" a los Estándares de Conducta como sección separada
- La sección "Política de Uso de Teléfonos del CSB" se trasladó a una sección individual más adelante en el documento
- La sección "Comida en el Aula" se movió a una sección individual
- La sección E, "Análisis de las necesidades de Personal", se trasladó a la sección individual GG en el documento (p. 33)
- Se actualizó la sección Contratación del personal del CSB para alinearse con el proceso de recursos humanos en todo el Condado
- La sección H "Rechazo en Período de Prueba" "se movió a la sección "Período de Prueba "
- La sección sobre Renuncias se actualizó con definición y pasos para aceptar una renuncia oral
- Se eliminaron los elementos de la sección "Proporción y Dotación de Personal en el aula, ya que se hace referencia a ellos en otras áreas de las P & P
- Se actualizó la sección Asistentes de Maestros en Capacitación (TAT) para incluir las calificaciones mínimas
- Se actualizó la sección "Voluntarios" para incluir la autorización de salud según las regulaciones de Licencias de Cuidado de CA

- Se actualizó la sección "Comportamiento y vestimenta profesional", se actualizó el tipo de vestimenta adecuada para la cocina, los centros de cuidado infantil y la oficina de administración
- Se agregó una nueva sección "Prohibición de Lobbying" que hace referencia a las limitaciones según el Código de EE. UU. y la Ley de HS para la financiación estatal y federal
- Se actualizó la sección sobre FMLA (Ley de licencia médica familiar) para incluir Licencia Familiar Remunerada
- Se actualizó la sección "Confidencialidad" para incluir que las violaciones a la confidencialidad serán investigadas y reportadas
- Se actualizó la sección "Salud del personal y los voluntarios" se actualizó a Salud del personal y se eliminó la descripción general de la porción de Voluntarios
- Se agregó una sección sobre Salud y Bienestar en "Salud del Personal" y se cambió el título de Salud del Personal a Evaluación de la Salud del Personal y Vacunas
- Se agregó una nueva política sobre Atención Informada del Trauma en la sección Salud del personal. Esta nueva política se desarrolló para:
 - Promover la capacidad para superarse, la salud y el bienestar de quienes han experimentado un trauma
 - Crear un estándar de cuidado propio para abordar el impacto del trauma
 - Establecer prácticas para brindar servicios de manera informada sobre el trauma
 - Brindar servicios efectivos y apropiados para las personas que han experimentado un trauma
- Se actualizó la Sección de Capacitación y Desarrollo del Personal para incluir capacitaciones obligatorias para todo el personal del CSB
- Se actualizó la sección sobre Orientación para Nuevos Empleos para incluir la descripción general de las áreas de contenido del CSB y Head Start y las pautas de capacitación para los asistentes de maestros en capacitación (TAT)
- Se actualizó la sección sobre Aprobación de Políticas de Personal para alinearla con los requisitos de recursos humanos de todo el Condado sobre grupos de negociación y políticas relacionadas con la salud
- Las políticas de la Agencia Delegada se movieron de la sección media del documento al final del documento

Parte 3: Programa de Pago Alternativo

- En toda la sección, En riesgo de abuso/negligencia, se ha actualizado para incluir Explotación
- Según la Parte II, sección A, Política de reembolso, la información de las hojas de asistencia se actualiza para mostrar que el reembolso se realizará dentro de los 21 días según las regulaciones federales
- Se actualizó la sección H, "Acoso sexual" a "Lucha contra el acoso"
- En la sección B de la parte IV, que señala las funciones y responsabilidades del personal, se han agregado responsabilidades para el personal de la oficina de Personal

Parte 4: Programa de Asistencia para Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)

- Se actualizó la Matriz de pautas de ingresos para las secciones sobre pagos de seguros/pagos irregulares, obsequios en efectivo y manutención infantil
- En la "Sección del plan prioritario" se agregó una especificación sobre cuándo se implementa el plan prioritario

- Bajo Garantía de Calidad se actualizó para mostrar que la Unidad de Monitoreo de Calidad (QMU *por sus siglas en inglés*) llevará a cabo revisiones de archivos aleatorias anualmente, con información adicional que se encuentra en la Parte 5 de las P & P

Parte 5: Requisitos Financieros y Administrativos → Sistemas de Negocios

- Parte 1:
 - Sección C: reembolso de viaje para actividades del CP actualizado para tener en cuenta que las tarifas de millaje están sujetas a cambios de acuerdo con el Controlador Auditor del Condado
 - Sección P actualizada para señalar que CalWORKS y CAPP serán administrados por el Departamento de Servicios Sociales de CA a partir del 1 de julio de 2021
- Parte 2, Sub-Parte I
 - Sección C: Monitoreo Multinivel actualizado para especificar que ASAIII y AD ayudan con el monitoreo; También actualizó las áreas de monitoreo para programas que incluyen centros operados directamente, centros delegados, programa de pago alternativo y LIHEAP.
 - Sección H: en toda la sección, el analista de monitoreo cambió a ASAIII
- Parte 2, Sub-Parte II
 - Bajo Autoevaluación, se actualizó para permitir flexibilidad en las fechas en que se administra
- Parte 2, Sub-Parte III
 - Sección sobre Procedimiento de presentación de solicitudes actualizada para incluir los plazos actuales, detalles sobre los elementos necesarios, tareas para el equipo de enlace de contratos del CSB
- Parte 3
 - En la sección C, Archivos familiares, actualizado para incluir cómo se mantiene la confidencialidad de los archivos familiares



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 5/19/2021

Hora de Inicio: 6:06 PM

Hora de Terminación: 7:56 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:06 PM. Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Consuelo Hanson, Maestra en Lavonia Allen y Monica Barajas, Especialista en Apoyo Familiar en Aspiranet, recibieron un certificado y un libro en reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. Se les pidió "Comparta su Canción Infantil Favorita".
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora Interina BSCAdminist. de División InterinaFiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones Administrativas: <ul style="list-style-type: none">La recomendación para el nuevo Director Ejecutivo se incluyó en su paquete como referencia; le pediremos su aprobación para su nombramiento en esta reunión. Las entrevistas para el funcionario fiscal están en proceso.El jueves 13 de mayo, Monica Carlisle, una nueva analista de CAO asignada al BSC, visitó nuestro centro de cuidado infantil Rodeo. El propósito de esta visita fue orientar y familiarizar a la Sra. Carlisle con los programas Head Start y Early Head Start del BSC, los modelos de personal, la participación de los padres y la gobernanza de Head Start.La solicitud de fondos de ayuda por única vez de American Rescue Plan Head Start está en proceso. Anticipamos recibir \$2,302,066. Si se otorgan, estos fondos se asignarán a nuestra agencia federal de socios y delegados de cuidado infantil de acuerdo con sus cupos.

- El BSC ha solicitado oficialmente la aprobación previa para el proyecto de reubicación y renovación de la Cocina Central de la Oficina Regional de Head Start a través del proceso de solicitud federal 1303. Este proyecto puede comenzar una vez que se obtenga la aprobación de Head Start.

Amy Wells, Administradora de División Interina, brindó una descripción general de la reubicación del Centro Infantil Las Deltas. El BSC ha decidido trasladar a los niños del Centro Infantil Las Deltas a nuestras instalaciones de Crescent Park debido a preocupaciones de salud y seguridad, demolición y construcción y teniendo en cuenta los datos de la evaluación de la comunidad. Todo el personal docente/escolar de Las Deltas continuará trabajando en su desempeño como lo están haciendo actualmente. No se perderán ni eliminarán puestos de trabajo en la reubicación y ninguna familia perderá los servicios debido a la reubicación. Los niños actualmente inscritos en Las Deltas que sigan cumpliendo los requisitos de edad seguirán recibiendo servicios en la ubicación de Crescent Park. Se otorgará ubicación prioritaria en estos otros centros si Crescent Park no es el lugar deseado para las familias: Verde, Contra Costa College, YMCA 8th Street o YMCA CDC.

Estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de abril:

- La inscripción del mes fue 62.10% para Head Start, 90.03% para Early Head Start y 75.0% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 79.06% para Head Start, 85.13% para Early Head Start y 82.82% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del Programa:

- Operaciones de los Salones de Clase
 - Actualización del sistema de niveles del Condado: permanecer en el nivel color Naranja; Continuar con aumentos graduales a la capacidad de la clase.
 - Más aumentos en el nivel amarillo: se permanece en este curso por un tiempo
- Auto Evaluación llevada a cabo por Amanda Cleveland
 - Administración y Gobernanza de programas, Educación, Salud y Seguridad y Participación Comunitaria
 - Dirigida por Subdirectores de Servicios Integrales
 - Los centros evaluados incluyen: FBHS, Crossroads, GMIII, FCC, Verde, Los Arboles, Aspiranet, Balboa
- Semana de Agradecimiento a los Maestros: la semana pasada celebramos a nuestros maravillosos maestros y el maravilloso apoyo que brindan a nuestros niños y familias todos los días. Celebramos en diferentes niveles: decorando salas de descanso, refrigerios para el personal, tarjetas, cartas y videos.
- La Administración de Salud del BSC se centra en enviar información sobre la vacuna COVID a las familias y al personal para mantenerlos informados sobre el acceso a la vacuna y desacreditar los mitos que pueden impedir el acceso a la vacuna.
- El personal docente, los Supervisores de Centro y el personal de Servicios Integrales asistieron a una capacitación de medio día el jueves 22 de abril de 2021 que se enfocó en el anti prejuicio y la equidad en la primera infancia. La capacitación incluyó oportunidades para participar en conversaciones difíciles, reflexionar sobre los prejuicios personales y cómo pueden afectar nuestro trabajo y nuestra vida personal. Las estrategias aprendidas también incluyeron un marco para la enseñanza anti-

	<p>prejuicios, que incluye escuchar con atención, hacer que los temas sean accesibles a los niños y compartir apropiadamente el aprendizaje anti-prejuicios con los niños y las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC se enorgulleció de asociarse con la tropa local de Girl Scouts 31769 para apoyar la finalización de su proyecto de estantería de libros para el premio de plata. La estantería se exhibe con orgullo en nuestra oficina de Civic y es atractiva para los niños y las familias con la gran cantidad de libros y juguetes educativos que cubren las estanterías. • Los padres recibieron información sobre cómo mantener seguros a los niños. La información contiene consejos de seguridad para dejar y recoger a los niños en los centros y cuando se encuentran al aire libre. <p>Sarah Reich, ASAIII, presentó los siguientes informes financieros en nombre de Haydee Ilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 Programa Head Start: Marzo 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,409,576 que representan 14% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Programa Early Head Start: Marzo 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$494,790 que representan 13% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infanti: Marzo 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,317,127 que representan 46% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Marzo 2021 fueron \$14,591.97. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2021, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 11,739. 																																								
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Fiscal: Myriah Herrington informó que durante la reunión de su subcomité, discutieron en detalle los informes fiscales.</p> <p>Servicios del programa: Matthew Carlson informó que durante la reunión del subcomité, discutieron el cierre de Las Deltas, los cambios a las Políticas y Procedimientos y el Calendario de Planificación.</p>																																								
<p>Acción: Considerar la aprobación del Director Ejecutivo del BSC</p>	<p>Kathy Gallagher, Directora de EHSD, presentó a Aaron Alarcon-Bowen como una recomendación para Director Ejecutivo del BSC y compartió algunos detalles de su educación y experiencia. El Sr. Aaron Alarcon-Bowen se dirigió a los participantes con una anécdota de por qué el programa Head Start es importante para él y está emocionado de comenzar a trabajar con el BSC.</p> <p>Una moción para aprobar el Director Ejecutivo del BSC fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="373 1154 1944 1474"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carmina Hernandez</td> <td>Jamyisha Portis</td> <td></td> <td></td> <td>Dana Von Austin</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td></td> <td></td> <td>Denae Johnson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> </tr> <tr> <td>Deniedre Henry</td> <td>Laura Brum</td> <td></td> <td></td> <td>Kara Simmons</td> </tr> <tr> <td>Desirae Jordan</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chaves (Arrived after roll call)</td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td>Melrease Epperson</td> </tr> <tr> <td>Folakemi Omole</td> <td>Melanie Graves</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Abalo (Arrived after roll call)</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Carmina Hernandez	Jamyisha Portis			Dana Von Austin	Deanna Carmona	Joel Nickelson-Shanks			Denae Johnson	Delia Zarges	Karen Medrano			Jason Streffery	Deniedre Henry	Laura Brum			Kara Simmons	Desirae Jordan	Maria Palestino			Maria Chaves (Arrived after roll call)	Devlyn Sewell	Matthew Carlson			Melrease Epperson	Folakemi Omole	Melanie Graves			Nivette Moore-Abalo (Arrived after roll call)
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																					
Carmina Hernandez	Jamyisha Portis			Dana Von Austin																																					
Deanna Carmona	Joel Nickelson-Shanks			Denae Johnson																																					
Delia Zarges	Karen Medrano			Jason Streffery																																					
Deniedre Henry	Laura Brum			Kara Simmons																																					
Desirae Jordan	Maria Palestino			Maria Chaves (Arrived after roll call)																																					
Devlyn Sewell	Matthew Carlson			Melrease Epperson																																					
Folakemi Omole	Melanie Graves			Nivette Moore-Abalo (Arrived after roll call)																																					

	Irais Vargas Jasmine Cisneros	Myriah Herrington			
--	----------------------------------	-------------------	--	--	--

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de abril 21, 2021

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de abril 21, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.
Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de abril 21, 2021 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Carmina Hernandez	Jamyisha Portis			Dana Von Austin
Deanna Carmona	Joel Nickelson-Shanks			Denae Johnson
Delia Zarges	Karen Medrano			Jason Streffery
Deniedre Henry	Laura Brum			Kara Simmons
Desirae Jordan	Maria Palestino			Maria Chaves (Arrived after roll call)
Devlyn Sewell	Matthew Carlson			Melrease Epperson
Folakemi Omole	Melanie Graves			
Irais Vargas	Myriah Herrington			
Jasmine Cisneros	Nivette Moore-Abalo			

Informe:
Informe de Preparación para la Escuela y Resultados DRDP de mitad de año 2020-2021

Ron Pipa y Julia Kittle-White, Administradores de Educación, brindaron una descripción general del Informe de Preparación para la Escuela y los resultados del DRDP de mitad de año 2020-2021. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) utiliza DRDP-2015 © para evaluar el desarrollo de todos los niños inscritos en el programa. La herramienta evalúa a los niños en función de diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Se realizan tres evaluaciones cada año del programa utilizando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Hoy hablaremos sobre los resultados de **la segunda evaluación**, también llamada **de mitad de año**

Dominios del Desarrollo

- Desarrollo Social y Emocional (**SED**)
- Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura (**LLD**)
- Desarrollo del Idioma Inglés (**ELD**)
- Cognición, incluidas las Matemáticas y las Ciencias (**COG**)



Resultados Importantes para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar

Los puntajes para todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar en Desarrollo del Lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas matemáticas y ciencias y Desarrollo Socioemocional son los siguientes:

- El 56% de los bebés y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida del Desarrollo Socioemocional por identificación de uno mismo en relación con los demás

- El 65% de los bebés y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida de Lenguaje y Lectoescritura por Interés en la Lectoescritura
- El 62% de los bebés y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida de Cognición de las Relaciones Espaciales

Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar: Resultados actuales y esperados para junio de 2021

- **Desarrollo Social y Emocional (SED)**
 - Resultados de Referencia – 35%
 - Resultados de Mitad de Año – 56%
 - Meta de Preparación para la Escuela – 70%
- **Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura (LLD)**
 - Resultados de Referencia – 55%
 - Resultados de Mitad de Año – 65%
 - Meta de Preparación para la Escuela – 70%
- **Cognición, incluidas las Matemáticas y las Ciencias (COG)**
 - Resultados de Referencia – 40%
 - Resultados de Mitad de Año – 62%
 - Meta de Preparación para la Escuela – 70%

Resultados Importantes para Preescolar

Los puntajes para todos los niños en Edad Preescolar en Desarrollo Socioemocional, Desarrollo del Lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias, y Desarrollo del Idioma Inglés son los siguientes:

- El 73% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida de Desarrollo Socioemocional en la Comprensión Socioemocional
- El 71% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida del Lenguaje y Lectoescritura en Conciencia Fonológica
- El 65% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida Cognición del Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas
- El 60% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida Desarrollo del Idioma Inglés en el conocimiento de símbolos, letras e impresos en inglés

Preescolar: Resultados Actuales y Esperados para junio de 2021

- **Desarrollo Social y Emocional (SED)**
 - Resultados de Referencia – 62%
 - Resultados de Mitad de Año – 73%
 - Meta de Preparación para la Escuela – 75%
- **Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura (LLD)**
 - Resultados de Referencia – 53%
 - Resultados de Mitad de Año – 71%
 - Meta de Preparación para la Escuela – 75%

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cognición, incluidas las Matemáticas y las Ciencias (COG) <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultados de Referencia – 44% ○ Resultados de Mitad de Año – 65% ○ Meta de Preparación para la Escuela – 75% <p>Resultados Importantes para Pre Kindergarten</p> <p>Los puntajes para todos los niños de Pre Kindergarten en Desarrollo Socioemocional, Desarrollo del lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas matemáticas y ciencias y Desarrollo del idioma inglés son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El 80% de los estudiantes de Pre kindergarten obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo más Tarde y Superior en la Medida de Desarrollo Social Emocional por Comprensión Social y Emocional ▪ El 73% de los estudiantes de Pre kindergarten obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo más Tarde y Superior en la Medida de Lenguaje y Lectoescritura por conciencia fonológica ▪ El 74% de los estudiantes de Pre kindergarten obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo más Tarde y Superior en la Medida del Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas ▪ El 75% de los estudiantes de Pre kindergarten obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo más Tarde y Superior en la medida de Desarrollo del Idioma Inglés por conocimiento de símbolos, letras y letras impresas en inglés <p>Pre- Kindergarten: Resultados actuales y esperados para junio de 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo Social y Emocional (SED) <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultados de Referencia – 42% ○ Resultados de Mitad de Año – 73% ○ Meta de Preparación para la Escuela – 80% ▪ Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura (LLD) <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultados de Referencia – 57% ○ Resultados de Mitad de Año – 77% ○ Meta de Preparación para la Escuela – 80% ▪ Cognición, incluidas las Matemáticas y las Ciencias (COG) <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultados de Referencia – 51% ○ Resultados de Mitad de Año – 75% ○ Meta de Preparación para la Escuela – 80%
<p>Capacitación: Transición a Kindergarten</p>	<p>Afi Fiaxe y Jennifer Kirby, Administradoras de Educación brindaron capacitación sobre la Transición a Kindergarten para garantizar que los padres estén al tanto de los pasos que pueden tomar para garantizar que esta importante transición se lleve a cabo sin contratiempos.</p> <p>Preparando a su hijo para Kindergarten</p> <p>Hemos estado preparando a su hijo para el Kindergarten desde que se inscribió en nuestro programa. Algunas de las habilidades que ha desarrollado son:</p>

- **Habilidades para el aprendizaje:** su hijo adquirió habilidades para ayudarlo a convertirse en un mejor alumno, incluido cómo enfocar la atención, escuchar con atención y pedir ayuda.
- **Empatía:** su hijo aprendió a identificar y comprender sus propios sentimientos y los de los demás. Su hijo también aprendió a mostrar interés por los demás.
- **Manejo de las emociones:** su hijo aprendió a calmarse cuando tiene sentimientos fuertes, como preocupación o enojo.
- **Habilidades de amistad y resolución de problemas:** su hijo aprendió a hacer y mantener amigos y a resolver problemas con los demás de una manera positiva.

Qué pueden hacer los Padres

Practicar habilidades para escuchar y pensar:

- Lea en voz alta a su hijo: escuchar sonidos y palabras ayudará a su hijo a conectar los sonidos hablados con letras y palabras escritas.
- Pregúntele a su hijo sobre su día y sobre los cuentos que leen juntos. Por ejemplo:
 - Cuál fue tu actividad favorita que hicimos hoy y por qué.
 - Cuál fue tu actividad favorita en la escuela hoy.
 - Qué crees que pasará a continuación en este cuento.

Hable con su hijo y convierta las actividades cotidianas en divertidas oportunidades de aprendizaje.

Por ejemplo: una forma divertida de jugar con palabras y letras es con letras magnéticas que puede colocar en su refrigerador.

Practicar la Responsabilidad

- Anime a su hijo a asumir responsabilidades y a realizar tareas de forma independiente:
Las habilidades de autoayuda que ayudarán a su hijo en Kindergarten son:
 - Vestirse, Atar el cordón de los zapatos
 - Usar el baño, lavarse las manos
 - Guardar artículos personales
- Permita que su hijo:
 - Le ayude a preparar una comida como, por ejemplo, cortar lechuga para ensalada o lavar los vegetales
 - Ayude a poner la mesa antes de las comidas
 - Guarde sus juguetes antes de acostarse

Practicar Habilidades Sociales

Algunas habilidades sociales que su hijo necesitará en Kindergarten son:

- llevarse bien con otros niños, jugar y compartir con otros niños
- poder concentrarse en sus labores y poder trabajar de forma independiente

Usted puede ayudar a satisfacer las necesidades socioemocionales de su hijo fomentando la participación en algunas de estas actividades:

- pedir permiso para usar las cosas de otra persona
- saber que debe esperar su turno en las actividades grupales, pero permítale ser el primero en ocasiones
- practique el uso de palabras como "disculpe", "por favor y gracias" para demostrar que es amable con los demás.

Practicar habilidades cognitivas

Algunas habilidades cognitivas que su hijo necesitará en Kindergarten son:

Números

- contar en voz alta hasta el número 10 o más
- saber lo que es un número
- contar objetos en correspondencia uno a uno

Tamaños, colores y formas

- entender grande, pequeño, largo y corto
- reconocer y nombrar los colores rojo, verde, azul, amarillo
- reconocer y copiar formas (círculo, rectángulo, triángulo, cuadrado)

Practicar habilidades de motricidad fina

Algunas habilidades de motricidad fina que su hijo necesitará en Kindergarten son:

- Ser capaz de correr, saltar
- Ser capaz de caminar en línea recta
- Ser capaz de marchar
- Ser capaz de lanzar una pelota
- Pegar objetos en papel
- Hacer coincidir objetos simples
- Construir con bloques
- Completar rompecabezas sencillos (cinco piezas o menos)
- Sostener el lápiz y crayón
- Cortar con tijeras

Preparación Final

- Marque con el nombre de su hijo los artículos personales o marque el nombre en el interior del objeto donde otros no puedan verlo
- Hable con su hijo sobre los planes para dejar y recoger a su hijo
- Pídale a su hijo que repita la información para asegurarse de que sea clara en el procedimiento de recogida
- Pregúntele a su hijo si le gustaría que lo acompañe al salón de clase o si le gustaría jugar en el patio de la escuela antes de que comience la escuela
- Hable sobre los miedos o temores de última hora que pueda tener su hijo

Ejemplo: "¿Qué pasa si tengo que ir al baño cuando la maestra está hablando?"

	<p>La Noche Anterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repase la rutina del día con su hijo (hora del baño, hora de acostarse, hora de levantarse, hora de la tarea) • Coloque un pequeño reloj en la habitación de su hijo para que sepa qué hora es cuando se despierte • Deje lista la ropa la noche anterior • Deje que su hijo elija el atuendo que quiere usar para el primer día de clase
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambrose celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros. Los maestros recibieron muchas golosinas y "gracias" de las familias. • La Sra. Lorena Perea es nuestra nueva Maestra Tutora. Bienvenida a Ambrose, Sra. Lorena. • Inscribimos a tres (3) bebés/niños pequeños en edad de caminar nuevos. • Se instalaron nuevos caballetes para pintar en la cerca de nuestro patio de recreo. • Seguimos sembrando en el jardín de la comunidad de Ambrose. • Jessie Black, Subdirectora TU, visitó nuestro Centro el 3 de mayo de 2021. Ella trajo una canasta llena de golosinas para que los maestros disfrutaran. • Se distribuyeron bolsas Grab-N-Go con actividades para las familias. • Compartimos las lecciones 9, 10, 11 y 12 de Haga de la Paternidad un Placer, con las familias. <p>Balboa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balboa celebró a nuestros maravillosos maestros durante la Semana de agradecimiento a los maestros: noche de película y una visita de todos los Supervisores de Centro del Grupo A para entregar bolsas de regalos. • Se instalaron nuevos caballetes para pintar al aire libre y cocinas de barro para el patio de recreo de preescolar. • El reciclaje orgánico de los Servicios de Reciclaje y Desechos del Condado Oeste comenzará el 20 de mayo de 2021. • El Aula # 2 continúa con su Proyecto de Construcción reciclando cajas. • El personal participó en una capacitación contra el racismo y el prejuicio en la primera infancia. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista está celebrando la Semana de Agradecimiento a los Maestros y el Día de la Madre. Los maestros recibieron golosinas todos los días; algunos agradecimientos de las familias y un almuerzo de agradecimiento por todo su arduo trabajo y dedicación a los niños y las familias de Bayo-Vista. Bayo Vista también quisiera agradecer a la Sra. Divina Tiamzon, quien se jubiló después de trabajar para el BSC durante 30 años. Felicitaciones, Sra. Divina; le deseamos lo mejor en su nuevo destino. • La sala de descanso del personal tiene mobiliario temporal, ya que pronto llegarán los nuevos muebles. • Se llevó a cabo un día de embellecimiento en Bayo Vista. La entrada principal y el patio de recreo se limpiaron y se lavaron a presión. También se reemplazaron las luces del techo que se quemaron en los salones 2 y 3. • El aula de preescolar del salón # 3 continúa con su proyecto de pelotas, explora pelotas y se están haciendo de muchos materiales diferentes. • Bayo-Vista dio la bienvenida a la Analista de la Oficina de Administración del Condado Monica Carlisle, la Directora Interina del Buró, Katharine Mason y a la Administradora de División TU Amy Wells en nuestro recorrido por el centro. • Los padres recibieron recursos para el banco de alimentos que visita Bayo-Vista el segundo martes de cada mes.

- La refinería Phillips 66 Refinery donó lápices, crayones, marcadores, borradores, blocs de notas y tijeras a los niños que pasarán a Kindergarten este año.

George Miller Concord

- GMC celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros del 3 al 7 de mayo de 2021. Los padres mostraron su agradecimiento a los maestros.
- Aumentó la inscripción de estudiantes presenciales y a distancia.
- Se inició la preparación para el programa de medio día de Head Start al final del año.
- El 27 de abril de 2021, durante la reunión del comité de padres, Andrea Bailey, maestra de educación especial del Distrito Edcolar de Mount Diablo, compartió información sobre las expectativas del salón de Kindergarten. El Sr. José Chávez, maestro de preescolar, habló sobre el plan de estudios creativo y mostró cómo se ve su salón de clases en un videoclip. Además, se les proporcionó a los padres recursos de la Perspectiva del Desarrollo de la Preparación infantil, Preparación para Kindergarten y Preparación para los Padres.
- Nuestra próxima reunión del Comité de Padres será el 26 de mayo de 2021 y Cecilia Valdez de TANDEM será nuestra invitada para hablar sobre su programa TANDEM.

GMIII

- Se hizo una celebración para todos los maestros de GMIII durante la Semana de Agradecimiento a los Maestros del 3 al 7 de mayo de 2021. Gracias padres, por hacer que esta semana sea tan especial para los maestros. A los maestros les encantó recibir algunas de las tarjetas de agradecimiento que hicieron sus hijos.
- Algunos proyectos de aprendizaje en el aula incluyeron el reciclaje de productos de papel en papel maché (en el aula # 6), el estudio de los árboles continuó (en el aula # 5), el estudio del Arrecife de Coral (en el aula # 3) y el proyecto de compostaje/sembrado. (en el aula # 10).
- En el centro se publica información actualizada sobre la vacunación COVID-19 para que las familias la vean y lean.

Las Deltas

- El personal celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros con mucho amor. El personal de Las Deltas continúa apoyándose entre sí y al centro en su conjunto durante este tiempo de transición.
- Las Deltas pronto cerrará sus puertas y reabrirá en Crescent Park.
- El preescolar se enfoca en la naturaleza y los seres vivos como las plantas y la naturaleza, mientras que los bebés y los niños pequeños en edad de caminar se enfocan en experiencias sensoriales como juegos de agua y mezcla de texturas.

Lavonia Allen

- El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a la Sra. Consuelo Hanson por ser una maestra sobresaliente.
- Nuevo asistente de maestro en capacitación, Danni Pan, quien también es padre en uno de nuestros centros, irá a la universidad para convertirse en maestro.
- Proyecto de jardinería: Lavonia cuenta con dos hermosos jardines, uno de flores y un huerto.
- Los padres recibieron información sobre los sitios de vacunación COVID-19.

Los Árboles

- Celebramos la Semana del Niño Pequeño. Fue un éxito con muchas actividades divertidas para que los niños disfrutaran.
- Los niños recibieron mochilas con material para leer en casa del programa Tandem Story Cycle.
- Se limpiaron a profundidad las alfombras y los pisos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Los niños en edad preescolar están aprendiendo sobre el océano y los animales marinos. • Amy Wells, Administradora de División Interina y Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, visitaron nuestro centro durante la semana del niño pequeño y participaron en actividades para niños. • Los padres participaron en la reunión virtual de la Unidad de Nutrición Infantil para hablar sobre el programa de nutrición del BSC y recabar información de los padres. • Los padres recibieron recursos para impuestos sobre la renta e informes semanales sobre desarrollo infantil. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • En este momento estamos celebrando la buena salud de nuestro personal y los niños. • Ahora tenemos representantes del Consejo de Políticas. • El salón 2 está haciendo un proyecto sobre plantas. Los niños están estudiando el ciclo de vida de las plantas. Cada uno de los niños ha sembrado frijoles; cuidan sus plantas, las miran mientras crecen y tienen discusiones en clase y en grupo sobre el proyecto. • Tuvimos el placer de conocer a un par de personas del Equipo de Consulta y Salud Mental de Head Start. Stephanie Kraus (directora del programa de servicios de salud mental) y Lafeshis Edwards (consultora de salud mental). • Hemos tenido múltiples recursos para los padres. Algunos de los temas son las vacunas COVID-19 (incluida información sobre la vacuna en sí, cuidados personales) y Rent Relief, entre otros. <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenemos inscripciones completas, agregando cuatro (4) niños a nuestro centro este último mes. • Estamos en el proceso de rediseñar nuestro patio de recreo. Agregamos un área de arte al aire libre, así como una cocina de barro y almacenamiento al aire libre. Estamos esperando algunas piezas más para completar nuestras mejoras al patio. • El salón # 1 está trabajando actualmente en flores y jardinería y el salón # 2 está estudiando los árboles. Ambas aulas han estado aprendiendo mucho y están en proceso de cultivar sus propias plantas. • La señorita Ligia vendrá a visitarnos durante las próximas dos semanas <p>Verde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemos tenido una reapertura exitosa y segura desde abril pasado y el personal celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros con mucho amor. • La Primaria Verde tiene muchas precauciones para proteger a todos los estudiantes y al personal, incluido un sistema de registro de código QR para ayudar con la localización de contactos. • Verde comenzó su turno en la rotación de limpieza y comenzará a recibir limpiezas electrostáticas. • Estamos jugando mucho con el agua a medida que el clima se calienta. Cada niño tiene cubos individuales e hicimos cubitos de hielo con pequeños juguetes y acuarelas dentro para que se derritieran en el agua.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad proporcionó los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionaron recursos a través de correo electrónico grupal de CLOUDS para las clases de Crianza de los Hijos de Triple P, el beneficio de Banda Ancha de Emergencia y la orientación para padres "Cómo mantener seguros a los niños" • Feliz cumpleaños número 56 para Head Start y feliz cumpleaños número 26 para Early Head Start

	<p>Jasmine Cisneros, presidenta, hizo entrega a Katharine Mason del premio a la excelencia por su destacado liderazgo como directora interina del Buró de Servicios a la Comunidad después de 16 años de servicio en el Condado de Contra Costa. La próxima reunión está programada para el 16 de junio de 2021.</p>	
<p>Evaluación de la Reunión</p>	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivette agradeció al personal de Head Start por el excelente trabajo que hacen • Se dio la bienvenida a nuestro nuevo Director Ejecutivo • Se agradeció a Katharine por su trabajo y dedicación 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

DRAFT