

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Código de Gob. Sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión del Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Septiembre 30, 2020	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
Enlace de Zoom: https://cccouny-us.zoom.us/j/96647844490?pwd=SjVzQ1JZMzJ2RDJXVWITMXAxZXhDdz09	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Imelda Prieto-Martinez al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una aprobación de los Oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2020-2021 quienes establecerán agendas futuras y llevarán a cabo reuniones mensuales.

Una aprobación de los Representantes de la Comunidad y de los Representantes Padres Anteriores para que nuestro Consejo esté plenamente establecido.

Una aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Padres Anteriores Ejec. Voluntarios	3 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Padres Anteriores Ejec. Voluntarios	3 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Public	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Padres Anteriores Ejec. Voluntarios	1 Minuto
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar	Padres Anteriores Ejec.	10 Minutos

	Verificar la Comprensión	Voluntarios	
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Haydee Ilan	25 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las elecciones de los oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2020-2021 y considerar la aprobación de los oficiales electos del Comité Ejecutivo del CP 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katharine Mason Ana Araujo	38 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad y de Padres Anteriores 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Presidenta CP Ana Araujo	15 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de junio de 2020 • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 19 de agosto de 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Presidenta CP	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	15 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	3 Minutos

Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Funcionamiento del Centro CSB:** Los centros directamente operados por CSB reabrieron el 8 de septiembre, de nuevo en un enfoque por fases y con tamaños de grupo limitados. Amy compartirá más detalles en su informe. First Baptist Head Start también ha reiniciado los servicios en alineación con CSB. Los centros asociados de CSB que reabrieron en junio y julio continúan proporcionando servicios y están cerrando las aulas según sea necesario en base a la orientación del Departamento de Salud. Nuestra unidad de asociados les proporciona asistencia técnica según sea necesario.

2. **Financiación de la Ley COVID-9 CARES:** CSB ha recibido más de \$4,400,000 en fondos para apoyar las necesidades de los clientes y servicios de nuestra Oficina durante la pandemia; \$1,690,825 de Head Start y Early Head Start. Estos fondos están apoyando las modificaciones de las instalaciones, la compra de PPEs (Equipo de Protección Personal) y los suministros de limpieza, para llevar a cabo limpieza especializada, y la compra de materiales, suministros y equipos utilizados para el aprendizaje a distancia.

3. **Instrucción del programa 20-05:** Hemos recibido un aviso de Head Start de que habrá algunos cambios en el Sistema de Renovación Designado (DRS) a partir del 27 de octubre de 2020. (DRS es el proceso por el cual los concesionarios deben volver a competir por su subvención). Los aspectos más destacados incluyen:
 - a. Una sola deficiencia ya no requiere una competencia, ahora son dos;
 - b. Eliminación de la condición de CLASS para volver a competir sobre la base de estar en el 10% más bajo a nivel nacional en ese año;
 - c. Establecimiento de puntaje promedio de calidad para CLASS: puntuación mínima de 6 para el apoyo emocional, 6 para la organización del aula y 3 para el apoyo instructivo; caer por debajo desencadenará apoyo para la mejora de la calidad;
 - d. Puntaje competitivo elevados para CLASS: El apoyo emocional es 5, la organización del aula es 5 y el apoyo instructivo es 2.3 y después del 1 de agosto de 2025 es 2.5;
 - e. Establecimiento de un umbral fiscal para la re-competencia si hay dos o más conclusiones de auditoría.

Puedo responder a sus preguntas sobre esto durante la reunión.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council August 2020

Enrollment:

- **HS – 87.2%**
- **EHS – 97.11%**
- **EHS-CCP – 95.83%**
- **EHS-CCP2 – 87.89%**

Attendance:

- **HS – 79.95%**
- **EHS – 73.69%**
- **EHS-CCP – 93.49 %**
- **EHS-CCP2 – 68.01%**

Low attendance numbers due to “distance learners” because Covid-19 concerns & class size restrictions

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Agosto 2020

Inscripción:

- ***HS – 87.2%***
- ***EHS – 97.11%***
- ***EHS-CCP – 95.83%***
- ***EHS-CCP2 – 87.89%***

Asistencia:

- ***HS – 79.95%***
- ***EHS – 73.69%***
- ***EHS-CCP – 93.49 %***
- ***EHS-CCP2 – 68.01%***

Los números de asistencia bajos son debido a “estudiantes a distancia” debido al COVID-19 y la reducción del número de niños por clase

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

JULIO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JULIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	58% % YTD
a. PERSONAL	\$ 2,328,230	\$ 4,752,171	\$ 2,423,941	49%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,474,703	2,938,208	1,463,505	50%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	96,892	254,000	157,108	38%
f. CONTRATOS	1,562,175	3,600,996	2,038,821	43%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,799,398	6,230,452	4,431,054	29%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 7,261,398	\$ 17,804,569	\$ 10,543,171	41%
j. CARGOS INDIRECTOS	342,642	990,786	648,144	35%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 7,604,039	\$ 18,795,355	\$ 11,191,316	40%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 2,150,623</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 2,077,971</i>	<i>51%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

JULIO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JUNIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	58% % YTD
a. PERSONAL	\$ 276,708	\$ 421,069	\$ 144,361	66%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	172,841	234,303	61,462	74%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	5,977	27,800	21,823	22%
f. CONTRATOS	749,045	1,681,896	932,851	45%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	306,976	1,696,796	1,389,820	18%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,511,546	\$ 4,063,864	\$ 2,552,318	37%
j. CARGOS INDIRECTOS	23,982	86,579	62,597	28%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,535,528	\$ 4,150,443	\$ 2,614,915	37%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 460,014</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 462,772</i>	<i>50%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP
JULIO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCION	Julio 2020 YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	93% % YTD
a. PERSONAL	\$ 356,464	\$ 354,636	\$ (1,828)	101%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	224,770	247,901	23,131	91%
c. VIAJES	250	500	250	50%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	10,038	35,580	25,542	28%
f. CONTRATOS	438,561	548,616	110,055	80%
g. CONSTRUCCION	-	-	-	0%
h. MISCELANEO	80,921	130,726	49,805	62%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,111,004	\$ 1,317,959	\$ 206,955	84%
j. CARGOS INDIRECTOS	94,816	73,483	(21,333)	129%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,205,821	\$ 1,391,442	\$ 185,621	87%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 288,253	\$ 332,042	\$ 43,789	87%

Note:

El 3 de junio de 2020, la Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó una extensión de este período presupuestario del año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2020 al año fiscal que finaliza el 31 de agosto de 2020. El período presupuestario ahora es de 14 meses en lugar de 12 meses. Los dos Programas de Cuidado Infantil Early Child Start se consolidarán en un solo programa y esa es la razón de esta extensión. La enmienda otorgó \$ 185,421 adicionales en operaciones y \$ 4,318 para capacitación y asistencia técnica.

El 26 de junio de 2020, ACF otorgó este programa \$63,274 para prevenir, prepararse y responder a COVID-19.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #2

PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2019 - AGOSTO 2020

A PARTIR DE JULIO 2020

DESCRIPCIÓN	JULIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	92% % YTD
a. PERSONAL	\$ 551,329	\$ 710,668	\$ 159,339	78%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	357,166	504,605	147,439	71%
c. VIAJES	8,212	10,000	1,788	82%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	27,425	36,000	8,575	76%
f. CONTRATOS	768,463	1,329,589	561,126	58%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,447,076	2,917,943	1,470,867	50%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 3,159,672	\$ 5,508,805	\$ 2,349,133	57%
j. CARGOS INDIRECTOS	83,221	149,240	66,019	56%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 3,242,893	\$ 5,658,045	\$ 2,415,152	57%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 737,363	\$ 923,256	\$ 185,893	80%

El 06/29/2020, ACF emitió un Aviso de Adjudicación por \$166,973.00 para prevenir, preparar y responder a la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19).
El 08/12/2020, ACF emitió un Aviso de Adjudicación para reprogramar fondos no asignados de \$1,737,179.00 desde el Año del Programa 02, y fondos de \$60,871.00 desde el Año del Programa 02 hasta el Año del Programa 03 para completar las actividades aprobadas del programa.

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
JULIO 2020

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
07/22/20	236.25	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
07/22/20	236.25	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Libros, Periódicos
07/22/20	10.00	Head Start T & TA	Libros, Periódicos
	482.50		
07/22/20	120.16	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
07/22/20	79.98	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
07/22/20	4343.96	HS Cares COVID -19	Muebles/equipos menores
07/22/20	260.88	Operacion de Stage 2	Muebles/equipos menores
07/22/20	370.22	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
	5175.20		
07/22/20	550.00	HS Subvención Básica	Membresias
	550.00		
07/22/20	398.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Capacitacion & Registracion
07/22/20	2195.00	HS Subvención Básica	Capacitacion & Registracion
	2593.00		
07/22/20	1081.61	HS Cares COVID -19	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	216.42	HS Servicios de Padres	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	55.51	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	55.51	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	399.46	HS Cares COVID -19	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	197.20	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
07/22/20	197.20	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Otros Gastos Especiales Dept.
	2202.91		
07/22/20	373.39	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Servicios/Suministros Miscel.
07/22/20	102.51	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
	475.90		
TOTAL	11,479.51		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2020-21**

Agosto 2020

13 Centros Aprobados



5 Días Comidas
Servidas



153 Participación Diaria



1,983 Comidas Servidas



**Total de Reembolso
de Reclamo \$4,633**

Date: septiembre 5 de 2020

A Quién Pueda Interesar,

Yo,, Nivette Moore-Abalo, quisiera hacerles saber que me interesa regresar al Consejo de Políticas como representante de padres anteriores, debido al hecho de que disfruto el programa, tengo familia y amigos que todavía son parte del programa. Considero que si permanezco activamente involucrada, estaré en la capacidad de continuar promoviendo a Head Start y el impacto positivo que tiene sobre los niños y las familias en este programa.

Cordialmente,

Nivette Moore-Abalo

17 de septiembre de 2020

Querido Consejo de Políticas de Head Start,

Estoy escribiendo en respuesta a su invitación para unirse al Consejo de Políticas de Head Start. Actualmente, sirvo en el Secretario del Consejo de Oportunidades Económicas.

También ocupó el puesto #5 privado/sin fines de lucro como representante de nuestra comunidad para el Consejo de Oportunidades Económicas. Como miembro interesado de nuestra comunidad, me gustaría ofrecermelo como voluntario, habilidades y talentos para ayudar a planificar el futuro de nuestros hijos. Es mi deseo servir a la comunidad al ser nombrado miembro del Consejo de Políticas de Head Start.

Solicito respetuosamente su apoyo para ser nombrado al Consejo de Políticas de Head Start.

Gracias por su consideración. Espero estar comprometido, al tiempo que ofrezco una presencia positiva al consejo.

Cordialmente,

Devlyn Sewell

Deanna Carmona
(925) 457-2919
dcarmona@first5coco.org
1485 Civic Court, Suite 1200
Concord CA 94520

Septiembre 23 de 2020

Estimado Consejo de Políticas de Head Start;
Escribo en respuesta a su invitación para unirse al Consejo de Políticas de Head Start. En mi rol actual como Coach de Mejora de la Calidad en First 5 Contra Costa, he tenido el honor de apoyar a los Programas de Cuidado Infantil, maestros y familias dentro del programa de "Quality Matters". He trabajado en el campo de la Educación Infantil durante más de 14 años y tengo una pasión por ayudar a los demás y elevar el maravilloso trabajo de la comunidad de la primera infancia.

Como miembro interesado de nuestra comunidad, me gustaría ofrecer voluntariamente mi tiempo, habilidades y talentos para ayudar a planificar el futuro de nuestros hijos. Es mi deseo servir a la comunidad al ser nombrado miembro del Consejo de Política de Head Start.

Solicito respetuosamente su apoyo para ser nombrado al Consejo de Políticas de Head Start.

Gracias por su consideración.

Cordialmente,

Deanna Carmona



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 6-17-2020

Hora de Inicio: 6:05 PM

Hora de Terminación: 7:30 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m. • Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Camilla Rand, Directora del BSC, por su destacado liderazgo como Directora del Buró de Servicios a la Comunidad después de 20 años de servicio en el Condado de Contra Costa.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora del BSC • Administ. de División • Fiscal 	Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none"> • Camilla anunció a Katharine Mason como Directora Interina del BSC a partir del 13 de julio. Katharine comenzó con el Buró en 2005 como Subdirectora de Servicios Integrales de apoyo a las familias. Más tarde, actuó como Administradora de Servicios Integrales para apoyar a los asociados de cuidado infantil de Head Start y en 2009 se convirtió en Analista de Servicios Administrativos III para la Oficina responsable del cumplimiento y monitoreo. Desde 2011, se desempeñó como Administradora de División supervisando los programas Head Start, Early Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en los centros de cuidado infantil del BSC. • El BSC ha desarrollado un borrador de plan de reapertura que incluye la reapertura gradual de centros en todo el Condado a partir del 1 de julio para permitir que el personal, las familias y los niños se adapten a las nuevas rutinas que se requerirán para garantizar un entorno seguro y saludable para todos. Todo el personal de los salones de clase está capacitado en nuevos procedimientos y tenemos el EPP (equipo de protección personal) que necesitamos. Algunos de los nuevos requisitos incluyen tamaños de grupos limitados por orden del Oficial de Salud local y Licencias de Cuidado Comunitario, todo el personal usa mascarillas faciales en todo momento, una suspensión de comidas estilo familiar y más. Debido al tamaño del grupo, los niños que van para Kindergarten y los niños con IEP tendrán prioridad. Una vez que estos niños pasen al distrito escolar, tendremos la oportunidad de dar la bienvenida a más niños. Se dará prioridad a los niños con IFSP, IEP, niños en riesgo y niños sin hogar. Todas las familias recibirán información al regresar/inscribirse en el programa de cuidado infantil modificado del BSC y los nuevos procedimientos implementados durante la reapertura de nuestro programa.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



- Cuidado Infantil de Emergencia: finalizaremos el cuidado infantil de emergencia para las familias que no son del BSC que son trabajadores esenciales el 30 de junio, para poder abrir nuestras puertas a las familias actualmente inscritas. Estamos trabajando con ellos para encontrar atención alternativa utilizando los cupones de emergencia subsidiados por el Estado.

Estadísticas de Inscripción y Asistencia:

Mayo

- Inscripción: 96.80% para Head Start; 101.3% para Early Head Start; 95.83% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 91.6% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.
- Asistencia: No hay informe de asistencia debido a la orden de Refugio en el Lugar por Covid-19.

Informes Fiscales:

- **2019-2020 Programa Head Start: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,909,519 que representan 29% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Programa Early Head Start: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$797,122 que representan 22% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$719,993 que representan 63% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,334,715 que representan 63% del presupuesto del programa.
- **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **Marzo 2020** fueron \$6,507.70.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2020** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 15,291.

Presentación:

- Transición a Kindergarten

Ron Pipa & Afi Fiaxe, Administradores de Educación, presentaron una visión general de la Transición a Kindergarten.

Ron comenzó la presentación preguntando a los participantes: "¿Qué tipo de conversación tienen durante las comidas y rutinas de estilo familiar?" Los participantes respondieron: conversaciones sobre dibujos animados, conversaciones sobre lo que hablaron el día anterior o sobre libros leídos, coronavirus, distanciamiento social y temas actuales en curso.

¿Qué tipo de conversaciones han tenido con sus hijos sobre Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: hermanos mayores que mencionan lo que pueden y no pueden hacer en Kindergarten.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	<p>¿Qué les parece el hecho de que su hijo vaya a Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: antes de COVID, estábamos bastante entusiasmados, pero ahora no estamos seguros de lo que sucederá ya que el distrito escolar no tiene un plan claro de cómo las escuelas llevarán a cabo sus clases.</p> <p>Ron compartió que Tony Thurmond, Superintendente Estatal de Instrucción Pública, emitió una recomendación para la reapertura de las escuelas, que incluye un programa híbrido de tres modelos: Aprendizaje combinado de rotación de 2 días, Aprendizaje combinado de semana A/B, Horario escalonado Temprano/Tarde. Se animó a los participantes a mirar la guía de reapertura para obtener más información.</p> <p>Afi preguntó a los participantes cuáles son algunas de las cosas que están haciendo en casa para preparar a sus hijos para el Kindergarten. Los participantes respondieron con: lectura, coloreado y actividades de los paquetes para llevar a casa proporcionados por los maestros. Afi animó a los padres a revisar las actividades publicadas en el Facebook del BSC; estos también se envían a través del sistema de correo electrónico CLOUDS.</p> <p>Ron revisó la importancia de la asistencia en los primeros grados. Los niños que no asisten regularmente, pierden las habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de desarrollar un hábito de buena asistencia que los llevará a la universidad y carreras profesionales.</p> <p>Preparación para el primer día de clases:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Haga que su hijo se acueste temprano y duerma bien la semana anterior al comienzo de clases.▪ Hable con su hijo sobre la diversión que tendrá al conocer a un nuevo maestro, hacer nuevos amigos y aprender nueva información.▪ Puede que le guste tomar una fotografía de su hijo el primer día en la escuela, frente a su clase para recordar el día especial.▪ Recuerde decirle adiós a su hijo y recordarle que volverá pronto.▪ Después de la escuela, celebre el primer día de su hijo. Puede preguntarle a su hijo:<ul style="list-style-type: none">• ¿Cómo se llaman algunos de los niños que conociste?• ¿Con quién comiste un snack o almuerzo hoy?• ¿Qué libros utilizó tu maestra hoy?• ¿Cuál fue tu parte favorita del día? <p>Se animó a los participantes a consultar con su distrito escolar para obtener información adicional sobre nuevas pautas.</p>
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Informe de Monitoreo Semestral 2019-	<p>Nelly Ige, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe de Monitoreo Semestral 2019-20 – Período 1. El Buró de Servicios a la Comunidad implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) asignar personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) recopilar, analizar e informar sobre el progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y (4) seguimiento y corrección de cualquier debilidad identificada a través del monitoreo continuo.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



2020 para el
Período 1

Este informe resumido refleja los resultados recopilados del monitoreo realizado durante el período de agosto de 2019 a diciembre de 2019

Resumen de las Actividades de Monitoreo:

El monitoreo se realizó para centros operados directamente por el BSC, centros de agencias asociadas y la Agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados de monitoreo en las áreas de Necesidad y Elegibilidad, Servicios Integrales, Educación, Hogares de Cuidado Infantil Familiar, Fidelidad Curricular y Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS *por sus siglas en inglés*) para salones de preescolar.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyeron: archivos de niños y familias, observaciones en el salón de clase, informes de la base de datos CLOUDS y entrevistas con los padres y el personal.

- **297** archivos de niños y familias revisados
- **7** hogares de cuidado infantil familiar para el monitoreo ambiental y educativo
- **24** salones de niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados para fidelidad curricular.
- **27** salones de infantes, niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados.
- **19** salones recibieron Observaciones de CLASS llevadas a cabo entre septiembre y octubre.

NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD

3 Fortalezas Principales:

- El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.
- (S) La recertificación no debe realizarse antes de que expire el período de certificación de 24 meses, con la excepción de las familias con la necesidad certificada de "En Busca de Empleo"
- Exención por exceso de ingresos llena y aprobada por el administrador de ERSEA o su designado.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- Todas las áreas de la hoja de trabajo de ingresos están completas y firmadas.
- (S) El Aviso de Acción está completo, actualizado y coincide con 9600/9600S y el Acuerdo de admisión.
- La copia de ingresos elegibles en CLOUDS refleja los ingresos y el tamaño de la familia.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

SERVICIOS INTEGRALES



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



3 Fortalezas Principales:

- Cualquier restricción en el contacto con el niño está archivada y en CLOUDS. La sección de emergencias de CLOUDS "Restringido para Recoger" coincide con el archivo.
- Representación del personal evidente en las reuniones de IEP/IFSP.
- La declaración Voluntario de Salud se completa y actualiza anualmente.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- Las vacunas están actualizadas, completas, coinciden con la Tarjeta Azul y se ingresan en CLOUDS.
- Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.
- (F) La Evaluación de la Salud Oral es parte del Examen de salud: Chequeo del niño sano (CSB207), refleja la periodicidad según el programa Bright Future EPSDT y se ingresa en CLOUDS con la casilla "Examen de salud" marcada.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

ARCHIVO DE EDUCACIÓN

3 Fortalezas Principales:

- (F) Las remisiones educativas, las reuniones familiares y las revisiones se documentan en archivos y en CLOUDS.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: actualizado a los 33 meses.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: se incluye información del IFSP.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- La evaluación ASQ-3 se realiza dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño y el formulario se completa, califica, firma y archiva en CLOUDS.
- ASQ-SE2 se lleva a cabo dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño durante la visita al hogar con los padres y se completa en el archivo y en CLOUDS.
- Conferencias de padres: Primeros (90 días) e incluyó metas individualizadas para las actividades del hogar para niños y padres / hijos. La Conferencia de Padres se ingresa en CLOUDS en el separador Visita.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

AMBIENTES Y EDUCACIÓN CUIDADO INFANTIL FAMILIAR

3 Fortalezas Principales:

- Los controles diarios de salud son evidentes a medida que llegan los niños.
- El proveedor interactúa con los niños de manera positiva y utiliza un lenguaje apropiado.
- Los materiales, actividades y experiencias apoyan la individualización.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Áreas que Necesitan Mejoras:

- La individualización del niño es evidente en los Planes de Enseñanza.
- Las actividades y debates sobre salud, seguridad, nutrición, salud, social, emocional y mental se reflejan en los planes de enseñanza semanales.
- El plan de enseñanza demuestra un plan de estudios integrado durante un mes, tiene una variedad de actividades y es publicado y se sigue.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

FIDELIDAD CURRICULAR PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones Maestro-Niño:** los asistentes de enseñanza interactúan con los niños de manera positiva para apoyar el desarrollo y el aprendizaje.
- **Interacciones Maestro-Niño:** el maestro establece un clima positivo en el salón de clase.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro sigue la guía de las Tarjetas de Discusión de Libros relacionadas con cuentos complejos o sofisticados.
- **Entorno Físico:** las áreas de interés son atractivas, están disponibles como una opción diaria y se suministran con una cantidad adecuada de materiales apropiados para el desarrollo y están bien mantenidos.
- **Interacciones Maestro-Niño:** El maestro usa experiencias iniciadas por el niño y planeadas por el maestro para guiar de manera efectiva el aprendizaje del lenguaje y lectoescritura de los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

FIDELIDAD CURRICULAR INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro establece un clima positivo en las aulas.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro guía el comportamiento de los niños de manera positiva y efectiva.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro usa *Mighty Minutes*™ de manera efectiva para fomentar las relaciones y apoyar el desarrollo y el aprendizaje durante breves momentos en las rutinas.
- **Entorno físico:** el área del aula para las experiencias de aprendizaje apoya el desarrollo y el aprendizaje de los niños.
- **Estructura:** las transiciones entre rutinas y experiencias son suaves y se utilizan como oportunidades para conectarse y relacionarse con los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Espacio y mobiliario:** espacio para motricidad gruesa
- **Interacción:** interacciones entre los niños
- **Estructura del programa:** tiempo en grupo

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Razonamiento del lenguaje:** libros e imágenes
- **Razonamiento del lenguaje:** uso del lenguaje para desarrollar habilidades de razonamiento
- **Actividades:** motricidad fina

Acciones Correctivas:

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Rutinas de cuidado personal:** Saludo/Despedida
- **Escuchar y Hablar:** ayudar a los niños a entender el lenguaje
- **Interacción:** interacción personal-niños

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Espacio y mobiliario:** disposición del aula
- **Actividades:** naturaleza y ciencia
- **Padres y personal:** continuidad del personal



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Acciones Correctivas:
El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

CLASS

Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite BSC	2019 BSC Revisión CLASS Con base en 40 aulas	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019
Apoyo Emocional	6.53	6	6.1000	5.6875
Organiz. en Salón de Clase	6.16	6	6.0708	5.3241
Apoyo en la Enseñanza	2.64	3	3.5375	2.3333

Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación. No se requiere un plan de acción correctiva.

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 20, 2020

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
Nancy Santos	Emily Ferne			Jasmine Cisneros	Dawn Miguel
Maria Barrios	Liliana Gonzalez			Nivette Moore Mason	Daisy Templeton
Charles Latham	Katie Cisco			Dominique Washington	
Maria Roxana Alvarado				Damaris Santiago	
Monica Avila				Cristal Rodriguez	
Mariam Okesanya				Earl Smith	
Jamillah Monroe				Tracy Keeling	
Andres Torres				Maria Bautista	



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	Jonathan Bean		Emma Swafford
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 - Declaración de Intereses Económicos: se pidió a los representantes llenar el formulario y que lo enviaran por correo en el sobre con dirección si aún no lo habían hecho. • La próxima reunión del Consejo de Políticas está programada para el 19 de agosto. No hay reunión en julio. • Los representantes interesados en cumplir otro mandato deben informar al Supervisor de su centro y ser reelegidos durante su próxima reunión de padres del centro en septiembre. • Se anima a los padres interesados en regresar como Padres Anteriores a enviar una carta de interés antes de la reunión de septiembre. Ejemplos de cartas de interés están disponibles para los interesados 		
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena participación • Zoom es una buena plataforma • Presentación de Kindergarten 		<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 8-19-2020

Hora de Inicio: 6:18 PM

Hora de Terminación: 7:30 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Katie Cisco, Chair, abrió la sesión a las 6:18 pm.• Andres Torres, Secretario, hizo un repaso de los resultados esperados• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora del BSC• Administ. de División• Fiscal	<p>Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Transición de la Directora: Camilla Rand ha hecho la transición de su cargo como directora del BSC a partir del 13 de julio de 2020. Katharine actúa como directora interina mientras EHSD/BSC pasa por el proceso formal de contratación. Camilla está cerca y sigue comprometida a trabajar en esta transición durante el tiempo que sea necesario y contamos con un sólido equipo de administración que mantiene el trabajo del Buró fluyendo sin problemas. El liderazgo del Consejo de Políticas trabajará en asociación con Kathy y la Oficina Regional en el proceso de contratación permanente.• Los centros operados directamente por el BSC reabrieron del 1-13 de julio con un enfoque por fases. Desafortunadamente, en las dos semanas posteriores a la reapertura total, tuvimos que cerrar centros y varias aulas debido a casos relacionados con COVID mientras buscábamos más orientación del Departamento de Salud local. Después de una consideración cuidadosa y reflexiva, decidimos cerrar todos los centros del BSC durante las siguientes semanas, con una fecha tentativa de reapertura el martes 8 de septiembre de 2020. First Baptist, nuestra agencia delegada, también cerró durante este mismo período. Creemos que lo mejor para todos es cerrar temporalmente mientras el grupo de trabajo local de cuidado infantil recién creado del Departamento de Salud nos proporciona información adicional sobre cómo operar mejor durante estos tiempos. Hablaremos al respecto con más detalle en la reunión.• Los centros asociados del BSC que reabrieron en junio y julio continúan brindando servicios y están cerrando las aulas según sea necesario según la orientación del Departamento de Salud. Nuestra unidad de socios les brinda soporte y asistencia técnica según sea necesario.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de Servicios Integrales ha reanudado los servicios Grab & Go para familias que necesitan pañales y toallitas húmedas y está trabajando para iniciar reuniones virtuales para padres este mes. El personal docente está trabajando para prepararse para el nuevo año escolar y la reapertura el 8 de septiembre mientras aprovechan este tiempo de cierre para preparar materiales adicionales de aprendizaje a distancia y para el desarrollo profesional y el bienestar. • El Proyecto de la Fase I de Construcción de la Cocina Central comenzó a partir del 3 de agosto de 2020. Este es el trabajo estructural necesario y está programado para terminarse a fines del 16 de diciembre de 2020. Luego, comenzaremos a mover el equipo de cocina y preparar los espacios de oficina. • Nuevo año de Head Start por delante: este nuevo año del programa no se verá ni se sentirá como nada que hayamos experimentado antes y probablemente seguirá teniendo algunas sorpresas y cambios debido a nuestra experiencia local con COVID19, la orientación continua de los funcionarios de salud y los requisitos de Head Start y del Estado. Mientras tanto, avanzaremos con los servicios a las familias en la mayor medida permitida y segura, incluidos todos los asuntos esenciales del Buró. Juntos superaremos este momento. <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia: Julio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 95.06% para Head Start; 99% para Early Head Start; 97.22% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 87.9% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 38.51% para Head Start; 54.48% para Early Head Start; 87.19% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 42.86% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. Números de asistencia bajos debido a "estudiantes en educación a distancia" debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones del tamaño de clases. <p>Amy Wells, Administradora de División (TU), proporcionó una descripción general de las actualizaciones del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión General del Proceso de Reapertura <ul style="list-style-type: none"> ○ El BSC tomó recientemente la difícil decisión de volver a cerrar los trece centros de cuidado infantil del 10 de agosto al 7 de septiembre de 2020. Esta acción se debe al aumento de casos en el Condado que coincide con la reapertura de julio. ○ Se estableció el comité del grupo de trabajo del BSC. Éste está compuesto por maestros, SS, administradores, administradores asistentes. El plan es reunirnos semanalmente durante el transcurso de nuestro cierre para brindar comentarios sobre los planes de reapertura. A partir de ahora, hemos tenido una reunión y tenemos otra programada para finales de esta semana. Tuvimos un gran debate y compartimos lo que todos sintieron que "funcionó" durante la reapertura gradual de julio, lo que tal vez no funcionó y lo que debemos considerar para avanzar. Estamos en el proceso de recopilar datos e información relevantes



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>del CDC y el DSH (Departamento de Servicios de Salud) local para asegurarnos de estar al tanto de toda la información nueva a medida que avanzamos con nuestros planes.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Además del grupo de trabajo del BSC, el Departamento de Servicios de Salud (HSD) también ha creado un grupo de trabajo que es específico para brindar orientación para los centros de cuidado infantil (a diferencia del k-12). Planeamos fusionar esta guía con las del BSC que planean reabrir. El BSC también permanece en estrecho contacto con el HSD.○ Durante este tiempo, también estamos asegurando Equipo de Protección Personal (PPE) adicional y suministros necesarios.○ El personal docente y los supervisores de centro continuarán trabajando durante el cierre y los centros estarán abiertos para este propósito para que el personal pueda acceder al espacio de oficina, tecnología y aulas.○ Esperamos que nuestra fecha de reapertura del 8 de septiembre sea firme, pero tomaremos una decisión a más tardar el 31 de agosto e informaremos a las familias. En el momento de la reapertura, esperamos tener al menos una guía preliminar para el cuidado infantil del HSD, esperamos ver una reducción en los casos en el condado a partir de finales de julio y tener todos los PPE adicionales en los centros. <ul style="list-style-type: none">● La distribución de pañales Grab and Go para nuestras familias está aumentando con los lugares de recogida del oriente y occidente del condado; Balboa & FG todos los martes de 9 a 12 p.m.● Las reuniones de padres se vuelven virtuales este mes: se ha dedicado mucho esfuerzo a la planificación, capacitación e implementación.● Actualización de Desarrollo de Programas: Credencial de Desarrollo Familiar (FDC <i>por sus siglas en inglés</i>), 13 miembros del personal se graduaron después de terminar las capacitaciones de enero a agosto.● Muchos de los centros de Head Start y Early Head Start del BSC han completado las Teleinspecciones. Las teleinspecciones son administradas por el Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS <i>por sus siglas en inglés</i>) para inspeccionar las instalaciones y se llevan a cabo virtualmente. Los Analistas del Programa de Licencias que llevaron a cabo las inspecciones remotas quedaron muy impresionados con la forma en que el BSC preparó todos los centros con planes de reapertura y se aseguró de que todos los materiales de lectura relativos se publicaran para las familias y el personal. Lo anterior hizo que las inspecciones fueran rápidas y agradables.● Todos los asociados de cuidado infantil están en distintas etapas de reapertura de sus centros de cuidado infantil y más de la mitad reabrieron a partir del 1º de julio.● La reunión Anual de Asociados de Cuidado Infantil se llevó a cabo a través de Zoom el jueves 16 de julio de 2020 y contó con una gran asistencia. Se brindó capacitación para garantizar un año del programa exitoso, pero modificado, a partir del 8 de septiembre de 2020.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes Informes Fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$6,755,891 que representan 36% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,308,952 que representan 32% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,031,894 que representan 74% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,798,821 que representan 49% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Abril 2020 fueron \$9,099.38, para el mes de Mayo 2020 fueron \$10,792.38 y para el mes de Junio 2020 fueron \$7,407.27. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Abril 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 49, para el mes de Mayo 2020 fueron 269 y para el mes de Junio 2020 fueron 1182.
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización semestral de las Metas y Objetivos 2018-2022 	<p>Sarah Reich, ASAI, proporcionó una descripción general de las actualizaciones semestrales de las Metas y Objetivos 2018-2022:</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Objetivo 1: Para el 30 de junio de 2020, el BSC implementará el uso de quioscos de autoservicio interactivos, portal web y aplicación móvil con una interfaz fácil de usar y software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC.</p> <p>Actualización de enero: La instalación del quiosco está en progreso con planes para implementar el uso de una aplicación web que se comunica con el sistema de administración de datos CLOUDS. Se han solicitado mejoras adicionales después de la prueba. Las familias pronto podrán solicitar servicios usando los quioscos. En este momento, el público no está utilizando en su totalidad los quioscos para estos fines debido a los cierres de los centros y los mandatos de refugio en el lugar.</p> <p>Actualización de junio: Se han instalado quioscos en George Miller Concord, George Miller III, Marsh Creek y la oficina administrativa en Concord. Se puede acceder a la aplicación web en los quioscos para solicitar servicios.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Objetivo 2: Para el 30 de junio de 2020, el BSC desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del sistema de mensajes cortos (SMS) y los correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del BSC para mejorar la comunicación con las familias y el personal.</p> <p>Actualización de enero: El BSC ha estado explorando el uso de las funciones de SMS y correo electrónico disponibles en CLOUDS. Un equipo de directores del BSC está en proceso de desarrollar un protocolo que proporcione una guía para utilizar estas formas de comunicación.</p> <p>Actualización de junio: El protocolo de comunicación se ha desarrollado en colaboración con los administradores del área de contenido. El Protocolo proporciona orientación para que el personal utilice los diversos métodos de comunicación a través de CLOUDS. El BSC ya ha estado trabajando dentro de los parámetros del protocolo a través del aprendizaje a distancia y servicios remotos como resultado del Refugio en el Lugar por COVID-19.</p> <p>Objetivo 3: Para el 30 de junio de 2020, el BSC ampliará el uso del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR por sus siglas en inglés) que permite que la base de datos interactúe con las familias con el propósito de alertas automáticas para respaldar el mantenimiento de registros.</p> <p>Actualización de enero: La unidad de sistemas comerciales está trabajando con los promotores de CLOUDS y la solicitud para expandir IVR para respaldar el informe de ausencias que está en curso.</p> <p>Actualización de junio: El uso de IVR para respaldar el informe de ausencias aún está en progreso a medida que las prioridades del proyecto cambiaron en respuesta a la pandemia de COVID-19. El BSC ha ampliado el uso de IVR para respaldar el acceso a los servicios para satisfacer las necesidades emergentes de las familias debido a la pandemia de COVID-19 y las órdenes de refugio en el lugar. Debido a la flexibilidad del diseño de IVR, el BSC pudo movilizarse rápidamente para crear la Línea directa de recursos a las familias y la Encuesta para Trabajadores Esenciales.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Objetivo 1: En febrero de 2020, el BSC pondrá a prueba dos planes de estudio piloto de salud bucal de Early Head Start durante el Mes de la Salud Bucal para determinar qué plan de estudios se utilizará en nuestro programa en el futuro.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de enero: El Currículo de Salud Bucal se ha comprado y está pendiente de entrega. El Currículo Teeth for Tots está diseñado para apoyar a las familias y los proveedores de cuidado de niños desde el nacimiento hasta los tres años. El Currículo Teeth for Two está diseñado para ayudar al personal que trabaja con mujeres embarazadas. Las presentaciones se programarán durante las reuniones de padres de Early Head Start en Aspiranet, Crossroads, Ambrose y CC College.</p> <p>Actualización de junio: Debido a FA2 y GKASD en febrero, el programa piloto se pospuso para marzo. Debido al COVID-19 y los cierres de centros no se presentó el Currículo.</p> <p>Objetivo 2: Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación CLASS para infantes/niños pequeños en edad de caminar con un consultor CLASS certificado para infantes/niños pequeños en edad de caminar con el fin de aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.</p> <p>Actualización de enero: El 7 de enero, el BSC comenzó a brindar servicios de coaching en CLASS para maestros de Early Head Start en centros asociados. Angela Beeck, consultora de TeachStone, dirige dos grupos: Aprovechando al Máximo la Interacción en el Aula (MMCI por sus siglas en inglés) un grupo de coaching presencial; y un grupo de coaching en línea My TeachStone Direct.</p> <p>Actualización de junio: El personal del programa de asociados comenzó a participar en dos grupos de coaching. Debido a los requisitos de Covid-19 Refugio en el Lugar de nuestro condado, determinamos que poner el entrenamiento en espera satisfaría mejor las necesidades de los participantes. Comenzaremos nuevamente en septiembre con los mismos participantes.</p> <p>Objetivo 3: Para junio de 2020, tanto el BSC como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar basadas en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño.</p> <p>Actualización de enero: Las familias han participado en la pre-encuesta para informar su nivel de comodidad al apoyar el aprendizaje de su hijo en el área de desarrollo seleccionada. Las familias han comenzado a recibir materiales educativos y actividades para llevar a casa mensualmente.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de junio: Las familias recibieron actividades para llevar a casa durante los meses de enero y febrero. Debido a los requisitos de Covid-19 Refugio en el Lugar, el personal preparó materiales educativos para llevar para las familias, que incluyeron una actividad adicional relacionada con nuestros objetivos. También proporcionamos libros a las familias durante un sorteo de libros, que apoya nuestra meta de lecto escritura. Durante nuestra orden de refugio en el lugar, el equipo de educación del BSC y los maestros proporcionaron actividades de aprendizaje virtual a las familias a través de nuestro sistema de correo electrónico CLOUDS y las redes sociales. Estas actividades de aprendizaje incluyeron todas las áreas de desarrollo con un énfasis en la modificación de las actividades para cada nivel de desarrollo desde la infancia hasta Pre-Kínder.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor posible mediante una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Objetivo 1: Para diciembre de 2020, 15 asistentes de maestro en capacitación adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.</p> <p>Actualización de enero: Cuatro asistentes de maestro en capacitación (TAT por sus siglas en inglés) se inscribieron en clases el pasado otoño de 2019 y todos aprobaron sus clases. Un TAT se graduó del programa y está en proceso de solicitar el permiso de AT mientras que los otros tres continúan en el programa esta primavera de 2020. Se han aceptado dos TAT adicionales en el programa y también comienzan las clases esta primavera.</p> <p>Actualización de junio: De los seis asistentes de maestro en capacitación (TAT) que tomaron clases la primavera pasada, tres aprobaron sus clases, dos de los cuales continuarán este otoño. Un TAT completó el programa y está en proceso de adquirir un Permiso de Maestro Asociado (AT) y de hacer la transición como AT con el BSC. Seguimos recibiendo nuevos participantes para fomentar su crecimiento personal y profesional con el BSC.</p> <p>Objetivo 2: Para diciembre de 2020, 10 maestros tomarán clases para obtener títulos y un permiso de nivel superior.</p> <p>Actualización de enero: La información sobre el programa acelerado de BA de Brandman University se presentó en la reunión de todos los grupos de noviembre de 2019 y se enviaron invitaciones a los maestros para que asistieran a la sesión informativa de enero de 2020.</p> <p>Actualización de junio: Tres maestros del BSC están tomando varias clases orientadas a los requisitos de Grado Asociado.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Objetivo 3: Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con los Campeones del Bienestar mejorará el bienestar integral del BSC en las áreas de: 1) Difusión de información constante 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo eficaz del estrés.</p> <p>Actualización de enero: La Tarjeta de Resultados de CDC de 2019 se llevó a cabo en los 3 centros piloto e indica lo siguiente: (1) El apoyo organizacional aumentó entre 10 y 27 puntos, (2) La actividad física aumentó entre 7 y 9 puntos en dos centros y un centro permanece igual, (3) El manejo del estrés aumentó en un centro, un centro permanece igual, el otro disminuyó en un punto.</p> <p>Actualización de junio: Durante la orden de Refugio en el Lugar entre marzo y junio debido a COVID-19, el Administrador de Salud Mental y el Representante de Bienestar enviaron una amplia gama de recursos, información y materiales de salud mental dos veces por semana para ayudar al personal a enfrentar los desafíos sin precedentes y manejar el estrés y la ansiedad. También desarrollamos una encuesta informada al personal sobre traumas para identificar áreas de estrés para ayudar a crear o mejorar apoyos mientras trabajamos para reabrir nuestros centros. Los datos de la encuesta nos mostraron que casi el 70% se sentía cómodo al regresar al trabajo y afirmaron nuestros esfuerzos para brindar capacitación adicional en las siguientes áreas para garantizar que el personal estuviera preparado y se sintiera apoyado: Salud y Seguridad, Cuidado de Sí Mismo y Bienestar.</p> <p>Objetivo 4: Para diciembre de 2020, el BSC utilizará estrategias de registro de personal innovadoras para aumentar en un 10% el número de Asistentes de Maestro en Capacitación (TAT) y maestros asociados (AT) calificados.</p> <p>Actualización de enero: El BSC está registrando personal agresivamente utilizando varias estrategias para atraer AT y TAT calificados. Además de utilizar métodos tradicionales, la Oficina aumentó su registro de personal para incluir nuevas fuentes como LinkedIn, Lear4Good, Edjoin y algunas salas de cine. Actualmente, el Buró está trabajando con el sistema de autobuses del condado para anunciar sus puestos de enseñanza y otras estrategias innovadoras de reclutamiento para atraer AT y TAT calificados. Como resultado de estos mayores esfuerzos de reclutamiento para el período del 1 de julio de 2019 al 31 de diciembre de 2019, el BSC contrató 2 AT permanentes y 5 temporales y 1 TAT.</p> <p>Actualización de junio: Debido a la pandemia de COVID19 y el cierre de los centros, todas las contrataciones de personal dentro del condado se suspendieron. Además, aunque continuaron las actividades de contratación del Buró, la situación de refugio en el lugar en el condado provocó que menos personas buscaran trabajo y que se redujeran las solicitudes de empleo. Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2020, el Buró contrató a 1 maestro asociado permanente, 6 maestros asistentes en formación (TAT) temporales y 2 maestros asociados temporales (AT). Durante este tiempo, el Buró también contrató a 2 Tutores de Maestros permanentes de infantes y niños pequeños en edad de caminar (promociones internas) y 6 Tutores de Maestros permanentes (promociones internas).</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, la familia y la comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) basados en los datos, que adopten el marco de PFCE y den como resultado impactos medibles que logren la misión de la organización.</p> <p>Objetivo 1: Para junio de 2020, el personal del BSC participará en una serie de aprendizaje destinada a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y adecuada en las actividades del programa.</p> <p>Actualización de enero: Personal identificado se ha registrado en las capacitaciones de Liderazgo Equidad y Oportunidad (LEO) para apoyar sistemas duraderos que tienen la capacidad de mejorar la equidad social, económica y racial y mejorar el bienestar de los residentes del condado. Personal capacitado apoyará al BSC con el desarrollo del rediseño de las reuniones del comité de padres Padres Fuertes/Familias Fuertes.</p> <p>Actualización de junio: Cinco Administradores de Área de Contenido se registraron para participar en la capacitación de Liderazgo Equidad y Oportunidad (LEO) que consistió en cuatro sub-series de capacitación. El personal completó la primera capacitación antes de los mandatos de distanciamiento social. El personal será informado cuando se reanude la capacitación para que puedan terminar la serie completa.</p> <p>Objetivo 2: Para junio de 2020, el BSC presentará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.</p> <p>Actualización de enero: Se han identificado tendencias positivas en las reuniones del Comité de Padres para apoyar el rediseño de los Comités de Padres. Los datos de las reuniones del Comité de Padres de las reuniones de padres anteriores se analizaron comparando el número de participantes con los temas de la agenda. Se identificaron temas que necesitan mejoras para informar cambios y respaldar las disposiciones de reuniones del comité de padres sólidos y atrayentes.</p> <p>Actualización de junio: El BSC ha priorizado el apoyo a las familias con intervención en crisis mediante el uso de remisiones y recursos familiares durante el Refugio en el Lugar. Nos hemos asegurado de que las familias permanezcan informadas sobre los eventos y recursos del programa mediante el uso de mensajes grupales y redes sociales de CLOUDS (Facebook, Twitter y YouTube). Actualmente se están desarrollando plataformas de reuniones que apoyan nuestro trabajo con las familias mientras se mantiene el distanciamiento social, incluida la exploración del uso de reuniones virtuales y capacitaciones para mantener a las familias conectadas con sus centros.</p> <p>La Administradora para Participación de la Comunidad de Padres y Familias ha terminado la capacitación sobre las mejores formas de proporcionar reuniones virtuales y el uso de las redes sociales para llegar a todas las familias con recursos y capacitaciones.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																
	<p>Objetivo 3: Para junio de 2020, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado hombres mediante la prueba piloto de Paternidad en 15^(TM): Capacitación en línea para padres.</p> <p>Actualización de enero: El BSC compró <i>Fathering in 15^(TM)</i>, un programa en línea de la National Fatherhood Initiative (FNI). Se han diseñado cronogramas piloto para guiar la implementación del programa piloto y se seleccionó una muestra representativa de centros; Contra Costa College, Los Aborles y Aspiranet. El programa piloto incluye la distribución de material de marketing para reclutar con éxito a padres/figuras paternas. En su propio tiempo, los padres tendrán alrededor de cinco meses para completar los 15 temas de capacitación en línea y completar las encuestas previas y posteriores a la capacitación.</p> <p>Actualización de junio: A través de las redes sociales, el BSC ha vinculado a los padres con la Iniciativa Nacional de Paternidad, una página web diseñada pensando en los padres. La página proporciona recursos, enlaces comunitarios y temas tratados relevantes para sus intereses. El BSC planea reiniciar el proyecto <i>Fathering in 15</i> a medida que los centros vuelvan a abrir y poner a prueba el programa en dos centros para el otoño de 2020 para informar el despliegue a todo el Buró para junio de 2021.</p> <p>Objetivo 4: Para junio de 2020, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar el cual aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar.</p> <p>Actualización de enero: Todo el personal de Servicios Integrales completó la capacitación de ECLKC en octubre de 2019. Se desarrolló un proceso de remisión con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y se difundió a los distritos escolares en diciembre de 2019. Para abril de 2020, se desarrollará e implementará un proceso de remisión con Socios de Acción Comunitaria.</p> <p>Actualización de junio: Debido a la orden de Refugio en el Lugar por COVID-19, la creación de un proceso de remisión con Socios de Acción Comunitaria se pospuso hasta octubre de 2020.</p>																
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuasión del Programa 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la solicitud de la Subvención de Continuasión del programa Head Start 2021: incluidos los Presupuestos, el Plan T & TA y las Metas y Objetivos del programa.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO -</p> <table border="1" data-bbox="338 1357 1467 1495"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>4,240,000</td> <td>4,240,000</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td></td> <td>2,650,000</td> <td>2,650,000</td> </tr> <tr> <td>T & TA</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		4,240,000	4,240,000	Beneficios Complementarios		2,650,000	2,650,000	T & TA		-	
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL														
Personal		4,240,000	4,240,000														
Beneficios Complementarios		2,650,000	2,650,000														
T & TA		-															

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																							
Head Start 2021	Viajes		-																					
	Suministros		185,000	185,000																				
	Contractual	100,900	3,983,655	4,084,555																				
	Construcción		-	-																				
	Otro	96,444	5,546,487	5,642,931																				
	Sub-Total Cargos Directos		16,605,142	16,802,486																				
	Costos Indirectos		805,600	805,600																				
	Total Cantidad Federal que se Solicita	197,344	17,410,742	17,608,086																				
	Participación No-Federal	49,336	4,352,686	4,402,022																				
	Total Federal y No-Federal	246,680	21,763,428	\$22,010,108																				
	A22/PA20 Cantidad solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la cantidad total anterior	\$8,000	\$2,285,865	\$ 2,293,865																				
<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación del Programa Head Start 2021 fue hecha por Andres Torres y secundada por Daisy Templeton. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling</td> <td>Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne</td> </tr> </tbody> </table>					Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco			Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne										
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																					
Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco			Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne																				
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación del Programa 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la solicitud de la Subvención de Continuación del programa Early Head Start 2021: incluidos los Presupuestos, el Plan T & TA y las Metas y Objetivos del programa.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>475,500</td> <td>475,500</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td></td> <td>300,000</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>2,000</td> <td>-</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td></td> <td>15,500</td> <td>15,500</td> </tr> </tbody> </table>				Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		475,500	475,500	Beneficios Complementarios		300,000	300,000	Viajes	2,000	-	2,000	Suministros		15,500	15,500
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																					
Personal		475,500	475,500																					
Beneficios Complementarios		300,000	300,000																					
Viajes	2,000	-	2,000																					
Suministros		15,500	15,500																					

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN													
Early Head Start 2021	Contractual	20,500	1,957,328	1,977,828										
	Construcción													
	Otro	60,444	955,517	1,015,961										
	Sub-Total Cargos Directos	82,944	3,703,845	3,786,789										
	Costos Indirectos		90,345	90,345										
	Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,794,190	3,877,134										
	Participación No-Federal	20,736	948,548	969,284										
	Total Federal y No-Federal	\$103,680	\$4,742,738	\$4,846,418										
<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start 2021 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling</td> <td>Dawn Miguel Maria Bautista Jamilah Monroe Emily Ferne</td> </tr> </tbody> </table>					Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco			Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamilah Monroe Emily Ferne
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes											
Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco			Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamilah Monroe Emily Ferne										
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 17, 2020 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de junio de 2020 se pospusieron para la próxima reunión porque no se alcanzó el quórum debido a que dos representantes se retiraron de la reunión.</p>													
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de los resultados 	<p>Julia Kittle-White, Administradora de Educación y Jesse Black, Subdirectora (TU), proporcionaron una descripción general del Informe de Resultados de Mitad y Fin de Año.</p>													

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
de mitad y fin de año	Metas de preparación para la escuela para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar								
	RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA
	Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar Progreso y Resultados Esperados Dominio					Base	Mitad de Año	Preparación para la Escuela Junio 2020	
	Enfoques del aprendizaje - <i>Mantenimiento de la atención (ATL-REG 1)</i>					39%	52%	70%	
	Desarrollo Socio Emocional: <i>Juego simbólico y sociodramático (SED 5)</i>					43%	52%	70%	
	Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura: <i>Capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 2)</i>					46%	56%	75%	
	Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: <i>Sentido numérico de la cantidad (COG 3)</i>					29%	39%	70%	
	Salud Desarrollo Físico: <i>Higiene de rutina cuidado personal (PD-HLTH 6)</i>					45%	56%	75%	
	Datos de fin de año para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar								
	Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela						
	ATL-REG 1	61%	70%						
	SED 5	64%	70%						
	LLD 2	67%	75%						
	COG 3	55%	70%						
	PD-HLTH 6	64%	75%						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
	Preescolar - Metas de Preparación para la Escuela								
	RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA
	Preescolar - Progreso y Resultados Esperados Dominio					Base	Mitad de Año	Preparación para la Escuela Junio 2020	
	Enfoques del aprendizaje - <i>Mantenimiento de la atención (ATL-REG 5)</i>					41%	66%	80%	
	Desarrollo Socio Emocional: <i>Juego simbólico y sociodramático (SED 5)</i>					49%	70%	85%	
	Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura: <i>Capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 6)</i>					32%	60%	80%	
	Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: <i>Sentido numérico de la cantidad (COG 4)</i>					39%	64%	80%	
	Salud Desarrollo Físico: <i>Higiene de rutina cuidado personal (PD-HLTH 4)</i>					59%	75%	90%	
	Datos de fin de año – Preescolar								
	Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela						
	ATL-REG 5	80%	80%						
	SED 2	83%	85%						
	LLD 6	78%	80%						
	COG 4	77%	80%						
	PD-HLTH 4	83%	90%						

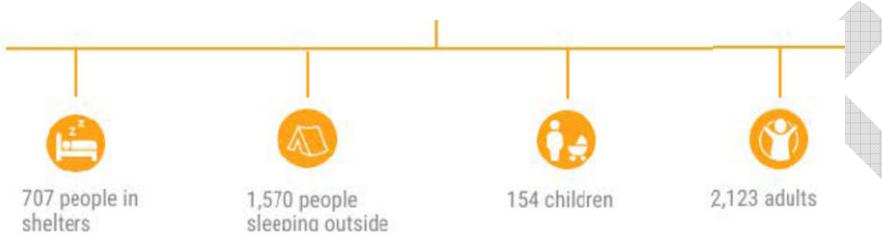
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
	Pre-Kindergarten - Metas de Preparación para la Escuela								
	RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA
	Pre-Kindergarten - Progreso y Resultados Esperados Dominio					Base	Mitad de Año	Preparación para la Escuela Junio 2020	
	Enfoques del aprendizaje - <i>Mantenimiento de la atención (ATL-REG 5)</i>					44%	72%	80%	
	Desarrollo Socio Emocional: <i>Juego simbólico y sociodramático (SED 5)</i>					44%	77%	85%	
	Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura: <i>Capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 6)</i>					38%	70%	85%	
	Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: <i>Sentido numérico de la cantidad (COG 3)</i>					38%	76%	85%	
	Salud Desarrollo Físico: <i>Higiene de rutina cuidado personal (PD-HLTH 6)</i>					55%	83%	90%	
	Datos de fin de año Pre-Kindergarten								
	Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela						
	ATL-REG 5	87%	80%						
	SED 2	88%	85%						
	LLD 6	84%	85%						
	COG 4	86%	85%						
	PD-HLTH 4	91%	90%						
	En Conclusión								
	▶ Debido a Refugio en el Lugar a partir de marzo, las evaluaciones finales no se completaron para todos los niños.								



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ El número total de evaluaciones para el período final fue menor que las evaluaciones anteriores, lo que resultaría en datos sesgados e inexactos. ▶ Actualmente estamos en el proceso de examinar nuestro sistema de evaluación y los planes de preparación para la escuela debido a cambios en la estructura de nuestro programa como resultado de Covid-19.
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la Comunidad 	<p>Nelly Ige, ASA III, proporcionó una descripción general de las actualizaciones del año 4 de la Evaluación de la Comunidad. El BSC realiza una Evaluación de la Comunidad cada año para cumplir con los Estándares de Desempeño del Programa Head Start HSPPS 1302.11(b)(1) y 1302.11(b)(2).</p> <p>La importancia de una Evaluación de la Comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar decisiones informadas sobre la prestación de servicios • Comprender la necesidad de nuestras familias • Reconocer los cambios demográficos y abordar las necesidades recientemente identificadas • Identificar las habilidades y competencias necesarias • Mejorar la competencia cultural • Movilizar recursos comunitarios y asociaciones <p>5 ciudades populosas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concord – 128,758 • Antioch – 110,730 • Richmond – 109,340 • San Ramon - 75,384 • Pittsburg – 70,492 <p>Raza/Etnia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caucásico: 44,4% • Hispano o latino: 25,4% • Asiático: 16,1% • Afroamericanos: 8,3% • Isleño del Pacífico / Hawaiano nativo: 0,5% • Otra raza: 0,3% • Indio americano/nativo de Alaska: 0,2%

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<div data-bbox="388 397 1270 633">  <p>707 people in shelters 1,570 people sleeping outside 154 children 2,123 adults</p> </div> <p>Perfil económico (Pre-COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso familiar promedio: \$ 107,907 hasta un 4% • Desempleo - 2.7% • Alquiler: aumenta un 6% a \$ 2239 • Nivel de pobreza federal: el 9.1% de todas las personas viven con niveles de ingresos inferiores al FPL • Asistencia pública: 541 casos menos desde diciembre de 2019 <p>Perfil económico (Pre-COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempleo: 14,5% en abril • CalWorks: aumento del 3,6% en los casos para junio de 2020 • CalFresh: 25% de casos nuevos de abril a junio de 2020 <p>Personas sin hogar: 2277 personas estaban sin hogar en el Condado de Contra Costa</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 52% de los adultos tenía problemas de salud mental • El 50% de los adultos tenían problemas de uso de sustancias • El 45% de los adultos tenía una enfermedad crónica • El 6% de los adultos eran veteranos <p>Tres razones principales para perder el hogar o vivienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% debido al costo de vida/alquiler • 17% debido a desalojo • 14% debido al uso de sustancias



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>Niños y Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.899 nacimientos en 2019 • El 19% de los niños de bajos ingresos de 0 a 5 años visitaron al dentista • 2% de los 0-5 del condado no tienen seguro • Aumento del 57.7% de muertes por sobredosis relacionadas con opioides • Nacimientos de parte de adolescente: 3,6 por 1000 en 2018 • Reducción del 16% en el Cuidado de Crianza desde 2018 • Las tasas comprobadas de abuso infantil aumentaron un 6,9% en 2019 • Disminución de los informes de abuso infantil durante la pandemia <p>Educación Especial: 2,511 niños de 0 a 5 años requieren educación especial por problemas de audición, autismo y problemas del habla o del lenguaje.</p>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los representantes interesados en servir otro término deben informar al Supervisor de su Centro y ser reelegidos durante la próxima reunión de padres del centro en septiembre. • La orientación para los representantes nuevos y que regresan será el 26 de septiembre de 2020. Las presentaciones se grabarán y enviarán como videos dos semanas antes de la orientación. • La próxima reunión del Consejo de Políticas será el 30 de septiembre de 2020. 	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena participación, se reunió el quórum • Reconocimientos 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno