

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales o poniéndose en contacto con Ana.araujo@ehsd.cccounty.us

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Junio 17, 2020	Hora: 6:00-7:30 PM
Enlace de Zoom - https://zoom.us/j/92503645456?pwd=KzluTW5iK2FldTh2YjlyQXEycnoyQT09	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en Ana.araujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a Ana.araujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una presentación sobre la transición a Kindergarten, para que los padres reciban información sobre el aspecto socioemocional de este proceso y sean conscientes de los pasos que pueden tomar para garantizar que esta importante transición sea fluida.

Comprensión del Informe de Monitoreo Semestral 2019-2020 para el Período 1 para poder estar informados de las fortalezas y áreas de mejora.

Una aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo, 2020.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	2 Minutos

Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	1 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Sesión para Relacionarse/Bienestar	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	30 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • Transición a Kindergarten 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ron Pipa Afi Fiaxe	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Monitoreo Semestral 2019-2020 para el Período 1 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Nelly Ige	15 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo, 2020. 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	3 Minutos

Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith abstenándose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council May 2020

Enrollment:

- **HS – 96.80%**
- **EHS – 101.3%**
- **EHS-CCP – 95.83%**
- **EHS-CCP2 –91.6%**

Attendance:

No attendance to report due to Covid-19 Shelter in Place order.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Mayo 2020

Inscripción:

- ***HS – 96.8%***
- ***EHS – 101.3%***
- ***EHS-CCP – 95.83%***
- ***EHS-CCP2 –91.6%***

Asistencia:

No hay asistencia para reportar debido al orden de Refugio por el Covid-19.

1. **Transición del Director** - Como les informé la semana pasada, empezare la transición de mi puesto como Directora a partir del 13 de julio de 2020. Esta es una decisión muy difícil para mí, ya que he estado con el buró 20 años. Kathy Gallagher, Directora de EHSD, ha aprobado al Director Interino que intervendrá mientras CSB pasa por el proceso formal de contratación. Espero que para la reunión de esta noche pueda nombrar al Director Interino, un candidato interno con muchos años de permanencia en el CSB. Yo estaré cerca y estoy comprometida a trabajar a través de esta transición por el tiempo que sea necesario. Los dirigentes del Consejo de Políticas trabajarán en colaboración con Kathy y la Oficina Regional en el proceso de contratación permanente.
2. **Reapertura del CSB** - Estamos emocionados y ansiosos de reabrir nuestros centros y dar la bienvenida de regreso a nuestras familias. Hemos desarrollado un proyecto de plan de reapertura que incluye la reapertura gradual de centros en todo el condado, y que el personal esté capacitado en nuevos procedimientos y tengamos el EPP (equipo de protección personal). Algunos de los nuevos requisitos incluyen grupos pequeños de no más de 10 niños, máscaras faciales usadas por todo el personal en todo momento, la suspensión de comidas de estilo familiar y más. Discutiremos con más detalle en la reunión.

Los centros asociados de CSB y el First Baptist, también están empezando a reabrir, si aún no lo han hecho y nuestra unidad de socios les está brindando apoyo y asistencia técnica según sea necesario. El Estado ha otorgado un millón de dólares a CocoKids para comprar los suministros necesarios para que los socios de cuidado infantil subvencionados por el Estado reabran. Nuestros socios y CSB se han aprovechado de ello y han pedido máscaras y otros suministros necesarios para la reapertura.

También estamos planeando abrir oficialmente la oficina administrativa para el próximo mes, aunque varios empleados ya están trabajando en la oficina en un horario escalonado. Al igual que con nuestros centros, hay mucha planificación que completar. Hemos comprado marcadores de distancia para garantizar el distanciamiento social y hemos pedido a todos los equipos que desarrollen un horario rotativo de trabajo en la oficina para disminuir el número de congregación de personal al mismo momento.

3. **Cuidado de niños de emergencia** - Pare el 30 de junio, estaremos culminando al cuidado de niños de emergencia para las familias que son trabajadores esenciales, para que podamos abrir nuestras puertas a las familias actualmente inscritas. Estamos trabajando con ellos para encontrar atención alternativa utilizando los vales de emergencia subsidiados por el Estado.
4. **Felicitaciones al Personal** - Quiero reconocer a nuestro increíble personal que continúa su compromiso de servir a nuestras familias durante este tiempo. Nuestro personal de servicios continúa apoyando a las familias a través de eventos para proveer suministros, respondiendo llamadas telefónicas, compartiendo recursos y más. Mientras planeamos reabrir, el personal docente está en un horario rotativo en los centros, capacitándose y preparando con entusiasmo las aulas para dar la bienvenida a los niños. El personal de todos los niveles está trabajando más duro que nunca para mantenerlo todo en marcha. ¡Estoy muy orgullosa por su dedicación!

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

ABRIL 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 1,372,581	\$ 4,393,637	\$ 3,021,056	31%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	878,499	2,782,810	1,904,311	32%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	63,845	254,000	190,155	25%
f. CONTRATOS	807,775	3,263,489	2,455,714	25%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,786,819	5,269,037	3,482,218	34%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 4,909,519	\$ 15,991,715	\$ 11,082,196	31%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	922,664	922,664	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 4,909,519	\$ 16,914,379	\$ 12,004,860	29%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 1,227,380</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 3,001,214</i>	<i>29%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

ABRIL 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 175,224	\$ 328,769	\$ 153,545	53%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	113,439	190,906	77,467	59%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,156	27,800	26,644	4%
f. CONTRATOS	343,865	1,649,140	1,305,275	21%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	163,438	1,423,487	1,260,049	11%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 797,122	\$ 3,622,102	\$ 2,824,980	22%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	69,042	69,042	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 797,122	\$ 3,691,144	\$ 2,894,022	22%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 199,281</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 723,505</i>	<i>22%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Abril 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	83% % YTD
a. PERSONAL	\$ 201,636	\$ 305,109	\$ 103,473	66%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	131,596	212,143	80,547	62%
c. VIAJES	8	7,000	6,992	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	7,595	24,100	16,505	32%
f. CONTRATOS	287,513	460,020	172,507	63%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	52,497	65,984	13,487	80%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 680,845	\$ 1,074,356	\$ 393,511	63%
j. CARGOS INDIRECTOS	39,149	64,073	24,924	61%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 719,993	\$ 1,138,429	\$ 418,436	63%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 179,998</i>	<i>\$ 289,444</i>	<i>\$ 109,446</i>	<i>62%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #2

PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2019 - AGOSTO 2020

A PARTIR DE ABRIL 2020

DESCRIPCIÓN	ABRIL YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 354,165	\$ 710,668	\$ 356,503	50%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	231,721	504,605	272,884	46%
c. VIAJES	7,946	10,000	2,054	79%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	20,996	26,000	5,004	81%
f. CONTRATOS	697,657	707,579	9,922	99%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	939,528	1,584,930	645,402	59%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 2,252,012	\$ 3,543,782	\$ 1,291,770	64%
j. CARGOS INDIRECTOS	82,703	149,240	66,537	55%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,334,715	\$ 3,693,022	\$ 1,358,307	63%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 541,582</i>	<i>\$ 923,256</i>	<i>\$ 381,674</i>	<i>59%</i>

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
MARZO 2020

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
03/23/20	62.46	Costos Admin. Indirect.	Suministros de Oficina
	62.46		
03/23/20	1,285.44	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
03/23/20	897.36	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
	2,182.80		
03/23/20	700.00	HS Subvención Básica	Membresias
	700.00		
03/23/20	236.61	EHS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
03/23/20	327.96	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
03/23/20	236.61	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
03/23/20	1,031.10	CSD Liheap PGE Assistance	Otro Viajes Empleados
03/23/20	187.96	Programa Svs Cuidado Infantil	Otro Viajes Empleados
03/23/20	575.92	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
	2,596.16		
03/23/20	105.86	EHS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
03/23/20	675.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
03/23/20	398.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscripc.
03/23/20	200.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
03/23/20	(1,100.00)	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
	278.86		
03/23/20	50.00	Costos Admin. Indirect.	Other Special Dpmtal Exp
	50.00		
03/23/20	23.91	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
03/23/20	139.98	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
03/23/20	93.47	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
03/23/20	342.43	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
03/23/20	37.63	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
	637.42		
TOTAL	\$ 6,507.70		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2019-2020**

Marzo 2020

13 Centros Aprobados



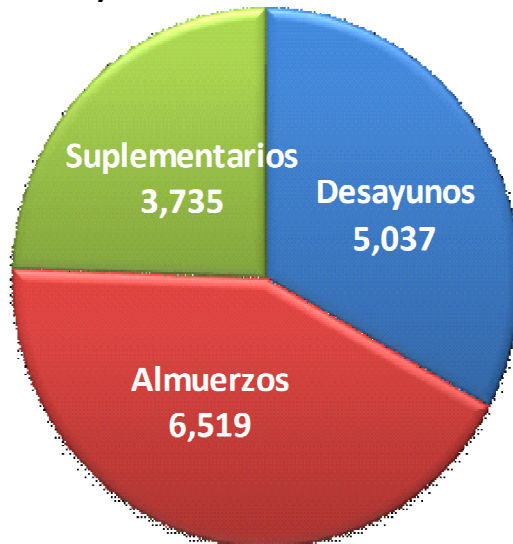
11 Días Comidas
Servidas



593 Participación Diaria



15,291 Comidas Servidas



**Total de Reembolso
de Reclamo \$36,557**

Preparándose para el Primer Día de Escuela



- ❖ Asegúrese que su niño se acueste temprano y que duerman bien la noche antes de ir a la escuela.
- ❖ Háblele a su niño a de cuanto se divertirá en la escuela, conociendo a su nueva profesora/o, hacienda nuevo amigos y aprendiendo nueva información.
- ❖ Si desea, tómeme una foto a su niño en frente de su salón para poder recordar este día especial.
- ❖ Asegúrese de despedirse de su niño y recuérdeme usted volverá pronto para recogerlo.
- ❖ Después de escuela celebre el primer día de clases. Usted podría preguntare a su niño:

Cuáles son los nombre de alguno de los niños que conoció hoy?

Con quien comiste tu merienda o su almuerzo?

Que libros leyó su profesora hoy día?

Que actividades le hizo hacer la profesora hoy día?

Que fue lo que más le gusto en el día?

ASISTENCIA

en los primeros grados

Muchos de nuestros estudiantes más pequeños faltan a la escuela el 10% del año escolar - como 18 días al año o sólo dos días al mes. La ausencia crónica en kínder e incluso en la pre escuela, puede predecir bajas calificaciones en exámenes, mala asistencia escolar y baja retención en los próximos años escolares, especialmente si el problema de ausencia persiste durante más de un año. ¿Sabe usted cuántos niños pequeños están ausentes crónicamente en su escuela y comunidad?

Quién es Afectado

Los estudiantes de kínder y 1er grado frecuentemente tienen niveles de ausencia tan altos como los de la preparatoria, (high school).

Muchas de estas faltas son justificadas, pero igual, se suman al tiempo perdido en clase.

1 de cada 10 niños

en kínder y 1er grado es crónicamente ausente. En algunas escuelas es tan alto como 1 en cada 4 niños.¹



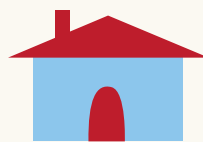
2 de cada 10 niños de bajos ingresos

faltan demasiado. También es más probable que tengan problemas académicos.¹



2.5 de cada 10 niños sin hogar

están ausentes crónicamente.²



4 de cada 10 niños migrantes

faltan demasiado cuando la familia se muda.²

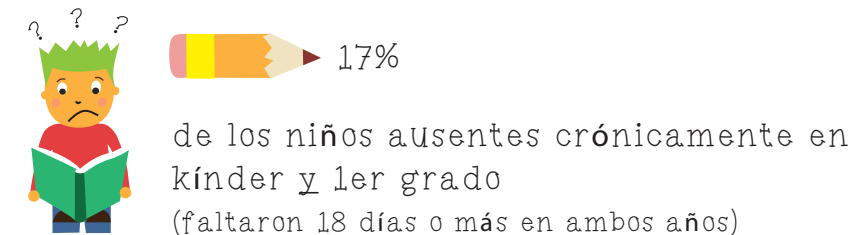
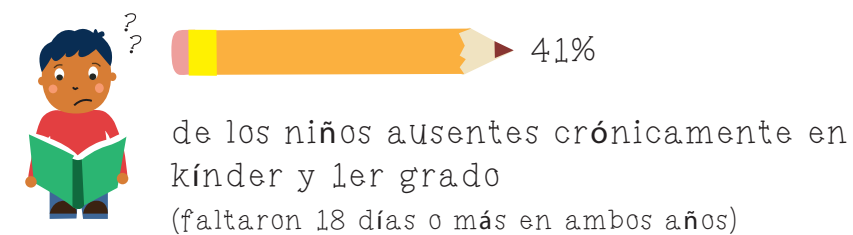
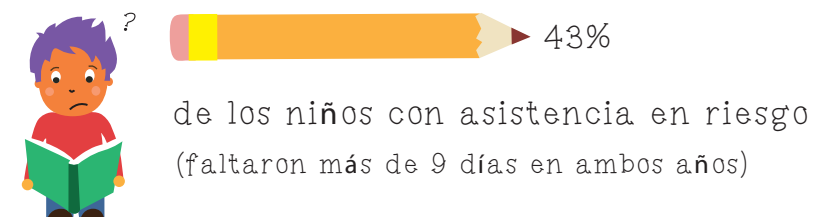
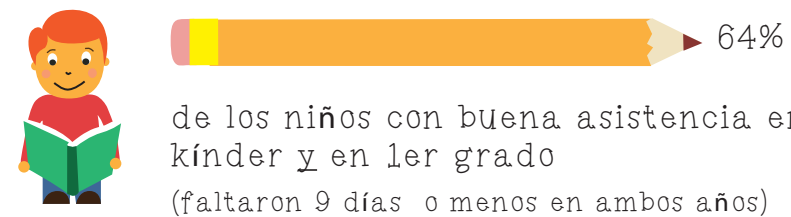


Por Qué Importa

Si los niños no asisten regularmente, pierden habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de crear el hábito de buena asistencia, que los conduce a la universidad y una carrera.

Datos preliminares de un estudio en California encontró que los niños que fueron crónicamente ausentes en kínder y 1er grado tuvieron menos probabilidad de leer a nivel al final del 3er grado.

¿Quién puede leer a nivel después del 3er grado?



Qué Podemos Hacer



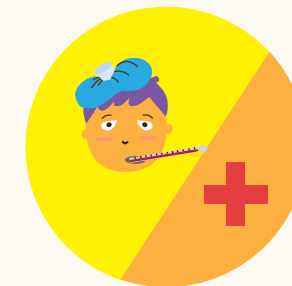
Involucrar a las Familias

Muchos padres y estudiantes no saben cómo las ausencias en los primeros años pueden aumentar rápidamente los problemas académicos. Miembros comunitarios y maestros pueden educar a las familias, creando una cultura de asistencia escolar, dando información temprana, incentivos y atendiendo estadísticas.



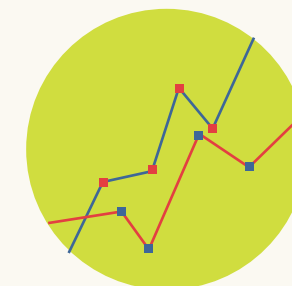
Hacer Arreglos para Llegar a la Escuela

La falta de un carro o perder el bus escolar causan que algunos niños no vayan a clase. Las escuelas, agencias de transporte y miembros comunitarios pueden organizar viajes compartidos en carro, proveer pases para el bus u otras maneras para que lleguen a la escuela.



Atender las Necesidades de Salud

Problemas de salud infantil, particularmente el asma y los problemas dentales, son de las principales causas de ausentismo escolar durante los primeros años. Escuelas y médicos pueden trabajar juntos y proveer atención médica y recomendaciones a los niños y las familias.



Monitorear los Datos Correctos

Con frecuencia las escuelas ignoran las ausencias crónicas ya que monitorean el promedio de asistencia o ausencias sin excusa, y no cuántos niños faltan muchos días por cualquier razón. Attendance Works tiene herramientas sin costo, para dar seguimiento a estos datos.

Estos son algunos pasos que las comunidades y escuelas pueden tomar. ¿Cómo puede ayudar usted?

¹ Chang, Hedy; Romero, Mariajose, *Present, Engaged and Accounted For: The Critical Importance of Addressing Chronic Absence in the Early Grades*, National Center for Children in Poverty: NY: NY, September 2008.

² *Chronic Absence in Utah*, Utah Education Policy Center at the University of Utah, 2012.

³ *Attendance in Early Elementary Grades: Association with Student Characteristics, School Readiness and Third Grade Outcomes*, Applied Survey Research, May 2011.

Buró de Servicios a la Comunidad

Resumen Informe de Monitoreo

Diciembre 2019

Descripción: El Buró de Servicios a la Comunidad implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) la asignación de personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) la recopilación, análisis e información sobre el progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y (4) el seguimiento y corrección de cualquier debilidad identificada a través del monitoreo continuo.

Este informe resumido refleja los resultados compilados del monitoreo realizado para el período de agosto 2019 a diciembre 2019.

Resumen de las Actividades de Monitoreo:

El monitoreo se realizó para centros operados directamente por el BSC, centros de agencias asociadas y la Agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados de monitoreo en las áreas de Necesidad y Elegibilidad, Servicios Integrales, Educación, Hogares de Cuidado Infantil Familiar, Fidelidad Curricular y Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS *por sus siglas en inglés*) para salones de preescolar.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyeron: archivos de niños y familias, observaciones en el salón de clase, informes de la base de datos CLOUDS y entrevistas con los padres y el personal.

- **297** archivos de niños y familias revisados
- **7** hogares de cuidado infantil familiar para el monitoreo ambiental y educativo
- **24** salones de niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados para fidelidad curricular.
- **27** salones de infantes, niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados.
- **19** salones recibieron Observaciones de CLASS llevadas a cabo entre septiembre y octubre.

NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD
3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none">➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.➤ (S) La recertificación no debe realizarse antes de que expire el período de certificación de 24 meses, con la excepción de las familias con la necesidad certificada de "En Busca de Empleo"➤ Exención por exceso de ingresos llena y aprobada por el administrador de ERSEA o su designado.
Áreas que Necesitan Mejoras: <ul style="list-style-type: none">➤ Todas las áreas de la hoja de trabajo de ingresos están completas y firmadas.➤ (S) El Aviso de Acción está completo, actualizado y coincide con 9600/9600S y el Acuerdo de admisión.➤ La copia de ingresos elegibles en CLOUDS refleja los ingresos y el tamaño de la familia.
Acciones Correctivas: <p>Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>

SERVICIOS INTEGRALES

3 Fortalezas Principales:

- Cualquier restricción en el contacto con el niño está archivada y en CLOUDS. La sección de emergencias de CLOUDS "Restringido para Recoger" coincide con el archivo.
- Representación del personal evidente en las reuniones de IEP/IFSP.
- La declaración Voluntario de Salud se completa y actualiza anualmente.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- Las vacunas están actualizadas, completas, coinciden con la Tarjeta Azul y se ingresan en CLOUDS.
- Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.
- (F) La Evaluación de la Salud Oral es parte del Examen de salud: Chequeo del niño sano (CSB207), refleja la periodicidad según el programa Bright Future EPSDT y se ingresa en CLOUDS con la casilla "Examen de salud" marcada.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

ARCHIVO DE EDUCACIÓN

3 Fortalezas Principales:

- (F) Las remisiones educativas, las reuniones familiares y las revisiones se documentan en archivos y en CLOUDS.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: actualizado a los 33 meses.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: se incluye información del IFSP.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- La evaluación ASQ-3 se realiza dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño y el formulario se completa, califica, firma y archiva en CLOUDS.
- ASQ-SE2 se lleva a cabo dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño durante la visita al hogar con los padres y se completa en el archivo y en CLOUDS.
- Conferencias de padres: Primeros (90 días) e incluyó metas individualizadas para las actividades del hogar para niños y padres / hijos. La Conferencia de Padres se ingresa en CLOUDS en el separador Visita.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

AMBIENTES Y EDUCACIÓN CUIDADO INFANTIL FAMILIAR

3 Fortalezas Principales:

- Los controles diarios de salud son evidentes a medida que llegan los niños.
- El proveedor interactúa con los niños de manera positiva y utiliza un lenguaje apropiado.
- Los materiales, actividades y experiencias apoyan la individualización.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- La individualización del niño es evidente en los Planes de Enseñanza.
- Las actividades y debates sobre salud, seguridad, nutrición, salud, social, emocional y mental se reflejan en los planes de enseñanza semanales.
- El plan de enseñanza demuestra un plan de estudios integrado durante un mes, tiene una variedad de actividades y es publicado y se sigue.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

FIDELIDAD CURRICULAR PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones Maestro-Niño:** los asistentes de enseñanza interactúan con los niños de manera positiva para apoyar el desarrollo y el aprendizaje.
- **Interacciones Maestro-Niño:** el maestro establece un clima positivo en el salón de clase.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro sigue la guía de las Tarjetas de Discusión de Libros relacionadas con cuentos complejos o sofisticados.
- **Entorno Físico:** las áreas de interés son atractivas, están disponibles como una opción diaria y se suministran con una cantidad adecuada de materiales apropiados para el desarrollo y están bien mantenidos.
- **Interacciones Maestro-Niño:** El maestro usa experiencias iniciadas por el niño y planeadas por el maestro para guiar de manera efectiva el aprendizaje del lenguaje y lectoescritura de los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

FIDELIDAD CURRICULAR INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro establece un clima positivo en las aulas.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro guía el comportamiento de los niños de manera positiva y efectiva.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro usa *Mighty Minutes*™ de manera efectiva para fomentar las relaciones y apoyar el desarrollo y el aprendizaje durante breves momentos en las rutinas.
- **Entorno físico:** el área del aula para las experiencias de aprendizaje apoya el desarrollo y el aprendizaje de los niños.
- **Estructura:** las transiciones entre rutinas y experiencias son suaves y se utilizan como oportunidades para conectarse y relacionarse con los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Espacio y mobiliario:** espacio para motricidad gruesa
- **Interacción:** interacciones entre los niños
- **Estructura del programa:** tiempo en grupo

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Razonamiento del lenguaje:** libros e imágenes
- **Razonamiento del lenguaje:** uso del lenguaje para desarrollar habilidades de razonamiento
- **Actividades:** motricidad fina

Acciones Correctivas:

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Rutinas de cuidado personal:** Saludo/Despedida
- **Escuchar y Hablar:** ayudar a los niños a entender el lenguaje
- **Interacción:** interacción personal-niños

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Espacio y mobiliario:** disposición del aula
- **Actividades:** naturaleza y ciencia
- **Padres y personal:** continuidad del personal

Acciones Correctivas:

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

CLASS

Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite BSC	2019 BSC Revisión CLASS <small>Con base en 40 aulas</small>	Límite Federal <small>Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019</small>
Apoyo Emocional	6.53	6	6.1000	5.6875
Organiz. en Salón de Clase	6.16	6	6.0708	5.3241
Apoyo en la Enseñanza	2.64	3	3.5375	2.3333

Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación. No se requiere un plan de acción correctiva.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 5/20/2020

Hora de Inicio: 6:05 PM

Hora de Terminación: 7:02 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m.• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Presidenta, leyó la correspondencia de la Dra. Deborah Bergeron, Directora de la Oficina de Head Start:</p> <p>Desde el 10 de febrero de 2020 hasta el 14 de febrero de 2020, la Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>) realizó una revisión de monitoreo del Área de Enfoque Dos (FA2 <i>por sus siglas en inglés</i>) de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa. Este informe contiene información sobre el desempeño del concesionario y el cumplimiento de los requisitos de los Estándares de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS <i>por sus siglas en inglés</i>) o la Ley Pública 110-134, Ley de Mejoramiento de Head Start para la Preparación Escolar de 2007.</p> <p>La Oficina de Head Start (OHS) desea agradecer a su cuerpo directivo, consejo de políticas, padres y personal por su participación en el proceso de revisión. Según la información recopilada durante esta revisión, hemos encontrado que su programa cumple con todos los requisitos de HSPPS, leyes, regulaciones y políticas aplicables.</p> <p>Por favor póngase en contacto con su oficina regional para obtener orientación si tiene alguna pregunta o inquietud. Su Oficina Regional hará un seguimiento del contenido de este informe y puede trabajar con usted para identificar recursos para apoyar la mejora continua de su programa.</p>
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora del BSC	Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas:



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<ul style="list-style-type: none"> • Administ. de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de niños para trabajadores de emergencia y esenciales. Continuamos brindando cuidado de niños a estos trabajadores en 5 salones de clase en Balboa, Los Arboles y George Miller Concord. Diecisiete de estos niños son de trabajadores empleados del Condado y hemos comenzado esta semana a inscribir a familias del BSC que son trabajadores esenciales. Todavía tenemos más de 50 docentes y Supervisores de Centro que han dado un paso adelante para proporcionar estos importantes servicios. • Planes de reapertura: aunque la orden de quedarse en casa todavía está vigente, muchos programas de cuidado de niños están comenzando planes de reapertura en algún momento en el futuro cercano. También hemos reunido un comité de personal que está planificando nuestra reapertura y cómo serán los servicios. Sabemos que cuando podamos proporcionar servicios con base en el centro nuevamente, la atención se verá muy diferente. Todavía hay mandatos vigentes, como grupos pequeños de no más de 10 niños y requisitos de distanciamiento social. La reapertura requerirá muchos cambios que afectarán tanto al personal como a las familias. • Servicios a las familias de Servicios a la Comunidad: a partir del 18 de mayo, todo el personal del BSC está completamente desplegado y trabajando. Continuamos como lo hemos hecho con puntos de contacto con familias individuales, distribuciones de suministros para llevar, actividades educativas para familias, ingreso de datos y planificación para el próximo año. Nuestros Maestros Asociados y algunos empleados son los últimos en ser implementados y tendrán una variedad de tareas, incluyendo aprendizaje remoto a través de seminarios web y asistencia para completar el trabajo de fin de año. • Dos informes críticos: me complace compartir con ustedes dos informes importantes para su referencia. El primero es la revisión y clarificación del área de incumplimiento con respecto al incidente en la YMCA, donde un niño fue entregado al adulto equivocado. El segundo es el Informe Resumido del Desempeño del Programa de la Revisión del Área 2 de febrero de 2020. Este informe no muestra áreas de preocupación o incumplimiento, solo aspectos destacados. Noticias emocionantes! • Subvenciones de Head Start: Nuestro equipo administrativo ha estado trabajando diligentemente para completar varias ofertas de subvenciones de la Oficina de Head Start. Ustedes escucharán sobre éstas con más detalle en la reunión, pero estos incluyen un Ajuste del Costo de Vida (COLA) de aproximadamente 2%; una subvención de mejoras a la calidad para el aumento de salarios para ciertas clasificaciones del BSC para garantizar la retención del personal; una subvención del programa de verano para nuestro programa de medio año; y una Subvención de Recuperación por COVID-19 para las necesidades de tecnología, suministros e instalaciones como resultado de esta pandemia. <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia: Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 97.12% para Head Start; 98.70% para Early Head Start; 95.83% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 89.5% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: no hay asistencia para informar debido a la orden de Refugio en el Lugar por Covid-19.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Marzo 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,416,570, que representan 20% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Marzo 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$332,924, que representan 9% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: March 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$580,570, que representan 51% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Marzo 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,043,598, que representan 55% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Febrero 2020 fueron \$13,594.14. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Febrero 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 29,518.
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020 Fondos Suplementarios en respuesta a la enfermedad de Coronavirus (Covid-19) 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una visión general de los Fondos Suplementarios 2020 en respuesta a la enfermedad por Coronavirus (Covid-19). La Administración para Niños y Familias (ACF) anunció que hay fondos disponibles para los programas Head Start en respuesta a COVID-19.</p> <p>El 27 de marzo de 2020, el Presidente Trump promulgó la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES), 2020. Esta legislación incluye \$750 millones para programas bajo la Ley Head Start para apoyar actividades preventivas, de preparación y de respuesta relacionadas con el coronavirus. De esta cantidad, hasta \$500 millones están disponibles para programas con el fin de operar programas de verano suplementarios y alrededor de \$250 millones están disponibles para actividades únicas en respuesta a COVID-19.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de la Subvención para el programa de verano Head Start 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la Subvención para el programa de verano Head Start. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa (EHSD) presenta esta solicitud de fondos suplementarios para el verano de 2020, como se describe en la Instrucción del Programa de la Administración de Niños y Familias ACF-PI-HS-20-03, con fecha 14 de abril de 2020. El BSC quisiera asignar esta financiación suplementaria para cubrir los gastos en la operación de cinco (5) centros de cuidado infantil durante ocho (8) semanas.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																											
	<p>Los fondos suplementarios del Programa de Verano de \$705,000 se asignarán entre el BSC y nuestra Agencia Delegada, First Baptist Head Start (FBHS). La asignación federal para el BSC es de \$580,000 y la asignación para FBHS es de \$125,000. Según las instrucciones del programa, no se requiere una cantidad igual no federal debido a que estos fondos están asociados con COVID-19.</p> <p>Presupuesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">PERSONAL</td> <td style="text-align: right;">\$169,117</td> </tr> <tr> <td>BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS</td> <td style="text-align: right;">\$125,146</td> </tr> <tr> <td>SUMINISTROS</td> <td style="text-align: right;">\$ 30,200</td> </tr> <tr> <td>CONTRACTUAL</td> <td style="text-align: right;">\$ 39,200</td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td style="text-align: right;">\$184,205</td> </tr> <tr> <td>TOTAL CARGOS DIRECTOS</td> <td style="text-align: right;">\$547,868</td> </tr> <tr> <td>COSTOS INDIRECTOS</td> <td style="text-align: right;">\$ 32,132</td> </tr> <tr> <td>BSC PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$580,000</td> </tr> <tr> <td>AGENCIA DELEGADA – FIRST BAPTIST HEAD START</td> <td style="text-align: right;">\$125,000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL PRESUPUESTO FEDERAL</td> <td style="text-align: right;">\$705,000</td> </tr> </table> <p>Una moción para aprobar la Subvención para el Programa de Verano Head Start fue hecha por Daisy Templeton y fue secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Mariam Okesanya</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td></td> <td></td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td>Emily Ferne</td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> </tbody> </table>				PERSONAL	\$169,117	BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	\$125,146	SUMINISTROS	\$ 30,200	CONTRACTUAL	\$ 39,200	OTRO	\$184,205	TOTAL CARGOS DIRECTOS	\$547,868	COSTOS INDIRECTOS	\$ 32,132	BSC PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL	\$580,000	AGENCIA DELEGADA – FIRST BAPTIST HEAD START	\$125,000	TOTAL PRESUPUESTO FEDERAL	\$705,000	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros Andres Torres			Nivette Moore Mason	Nancy Santos Jonathan Bean			Dominique Washington	Maria Barrios Liliana Gonzalez			Cristal Rodriguez	Charles Latham Katie Cisco			Earl Smith	Damaris Santiago Daisy Templeton			Mariam Okesanya	Maria Roxana Alvarado			Emma Swafford	Monica Avila			Emily Ferne	Tracy Keeling			Dawn Miguel
PERSONAL	\$169,117																																																											
BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	\$125,146																																																											
SUMINISTROS	\$ 30,200																																																											
CONTRACTUAL	\$ 39,200																																																											
OTRO	\$184,205																																																											
TOTAL CARGOS DIRECTOS	\$547,868																																																											
COSTOS INDIRECTOS	\$ 32,132																																																											
BSC PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL	\$580,000																																																											
AGENCIA DELEGADA – FIRST BAPTIST HEAD START	\$125,000																																																											
TOTAL PRESUPUESTO FEDERAL	\$705,000																																																											
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																									
Jasmine Cisneros Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																									
Nancy Santos Jonathan Bean			Dominique Washington																																																									
Maria Barrios Liliana Gonzalez			Cristal Rodriguez																																																									
Charles Latham Katie Cisco			Earl Smith																																																									
Damaris Santiago Daisy Templeton			Mariam Okesanya																																																									
Maria Roxana Alvarado			Emma Swafford																																																									
Monica Avila			Emily Ferne																																																									
Tracy Keeling			Dawn Miguel																																																									



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																					
	Jamillah Monroe																																																					
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de abril, 2020 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de abril de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de abril de 2020 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mariam Okesanya</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Emily Ferne</td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Liliana Gonzalez</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Andres Torres			Nivette Moore Mason	Nancy Santos	Jonathan Bean			Dominique Washington	Maria Barrios	Katie Cisco			Cristal Rodriguez	Charles Latham	Daisy Templeton			Earl Smith	Damaris Santiago				Mariam Okesanya	Maria Roxana Alvarado				Emma Swafford	Monica Avila				Emily Ferne	Tracy Keeling				Dawn Miguel	Jamillah Monroe				Liliana Gonzalez
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Jasmine Cisneros	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																		
Nancy Santos	Jonathan Bean			Dominique Washington																																																		
Maria Barrios	Katie Cisco			Cristal Rodriguez																																																		
Charles Latham	Daisy Templeton			Earl Smith																																																		
Damaris Santiago				Mariam Okesanya																																																		
Maria Roxana Alvarado				Emma Swafford																																																		
Monica Avila				Emily Ferne																																																		
Tracy Keeling				Dawn Miguel																																																		
Jamillah Monroe				Liliana Gonzalez																																																		
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario 700: Declaración de Intereses Económicos se envió por correo junto con el material de la reunión; Se le pidió a los representantes que llenaran el formulario y lo enviaran por correo en el sobre con dirección. El Equipo de Servicios Integrales ha hecho un excelente trabajo al abordar las necesidades de las familias que han llamado a la Línea Directa de Recursos a las Familias. La mayoría de las familias solicitan recursos relacionados con: asistencia financiera, distribución de alimentos y pañales/toallitas. Las familias también han sido conectadas con otras agencias comunitarias como Caridades Católicas y Monument Impact. 																																																					
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Buena participación 		<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno 																																																			