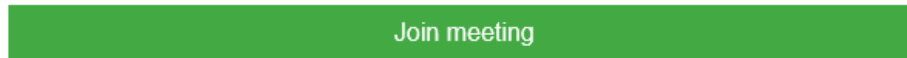


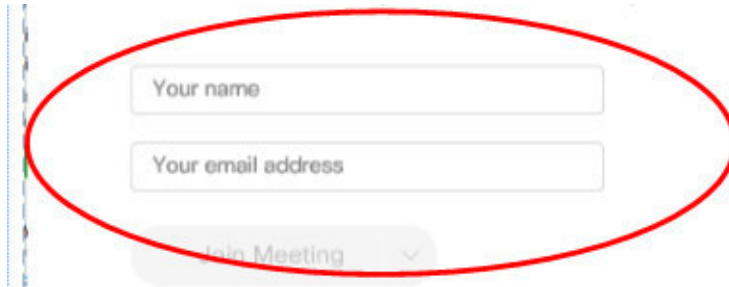
Reunión WebEx

1. Únase a la reunión de WebEx desde el Computador (De superficie, Laptop, PC)

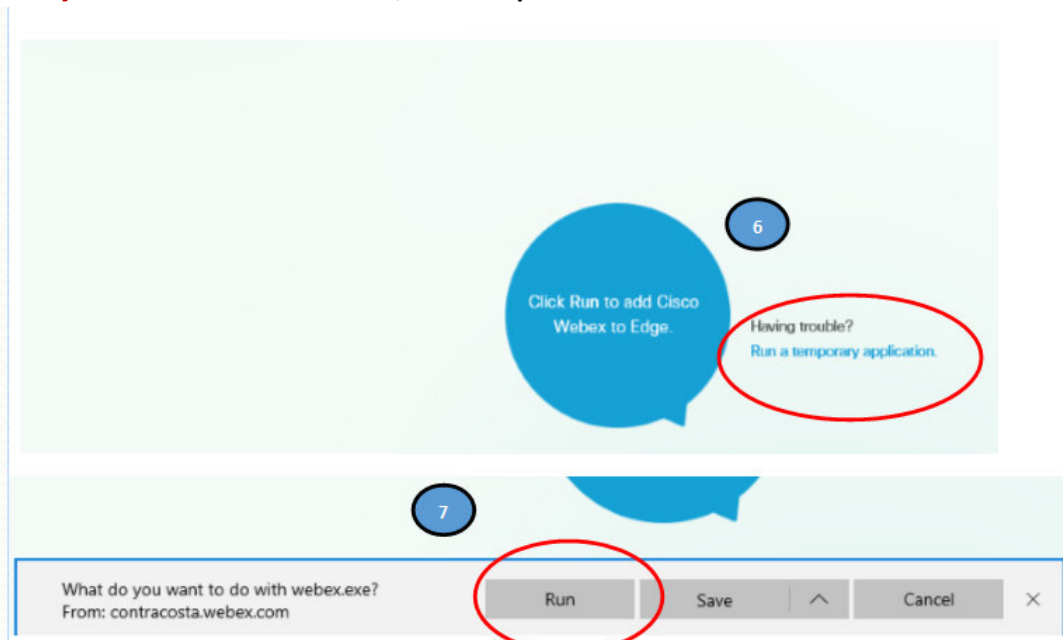
1. Busque el correo electrónico de invitación de WebEx/o en su calendario si Aceptó, luego haga clic en Unirse a la Reunión



2. Ingrese su nombre y dirección de correo electrónico



3. Si se le solicita, ***** Seleccione el hipervínculo "Ejecutar aplicación temporal" *****, luego haga clic en **"Ejecutar"**. Si no se le solicita, WebEx aparecerá automáticamente.



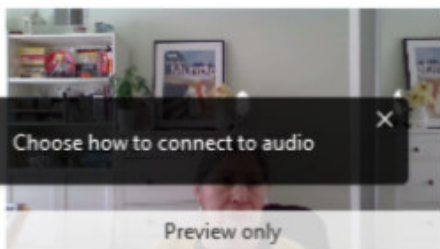
4. Para la conexión de Audio y Video, seleccione "Llamar Usando el Computador"

Select Audio Connection

- Choose Audio Option
- Call Me
- I Will Call In
- Call Using Computer
- Call My Video System
- No Audio

Select Video Connection

HP 2.0MP High Definition Webca...



Choose how to connect to audio



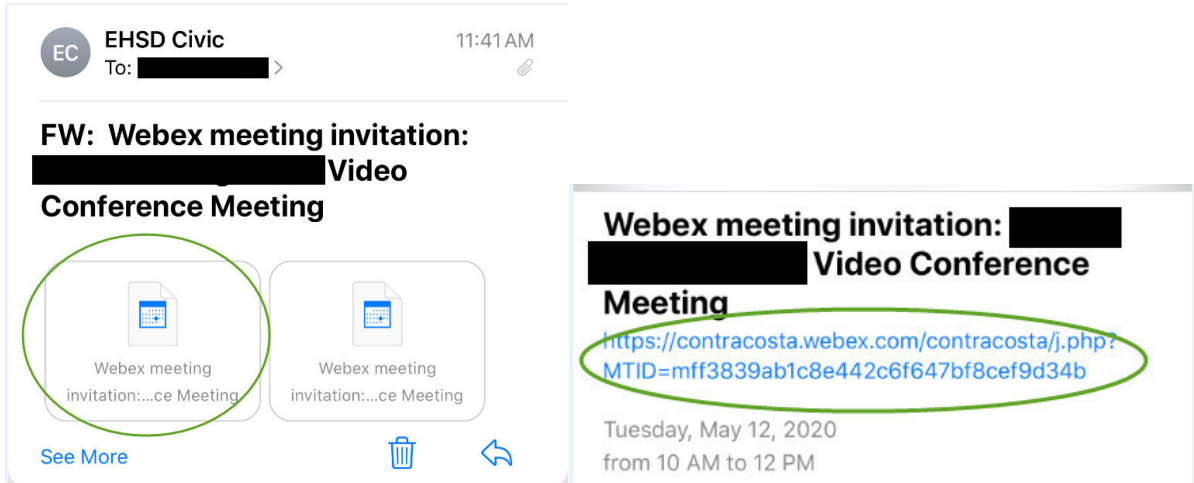
Preview only

Your video is not showing in the meeting yet.

Connect Audio and Video

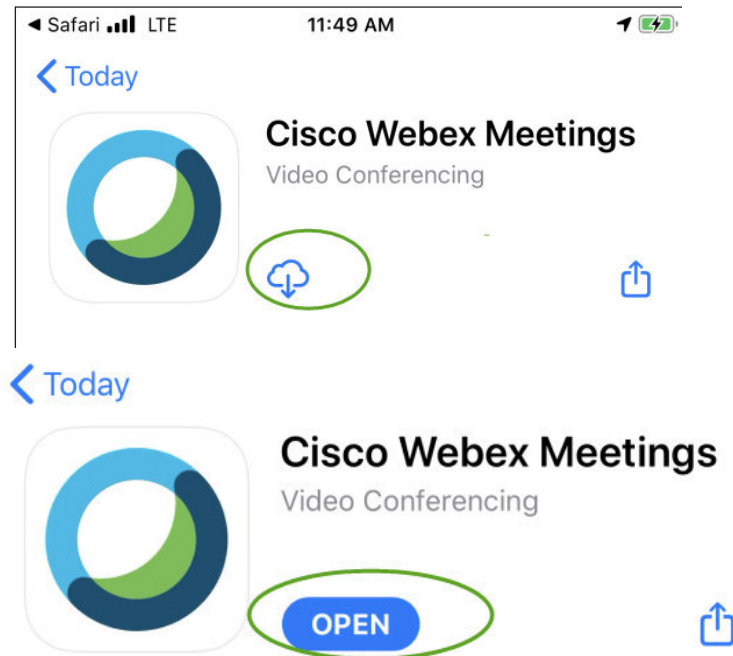
2. Únase a la reunión de WebEx desde un Teléfono Inteligente (iPhone, Samsung Galaxy)

1. Haga clic en la Invitación a la reunión de Webex, luego haga clic en el Hipervínculo

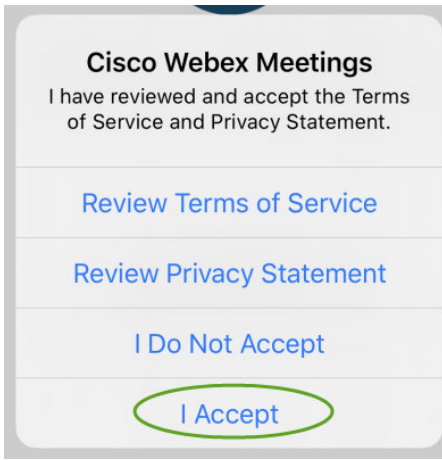


2. Deberá descargar "Cisco Webex Meetings" de App Store o Play Store. Si ya ha descargado la aplicación, la reunión se cargará automáticamente en su teléfono. De lo contrario, haga lo siguiente para descargar la aplicación:

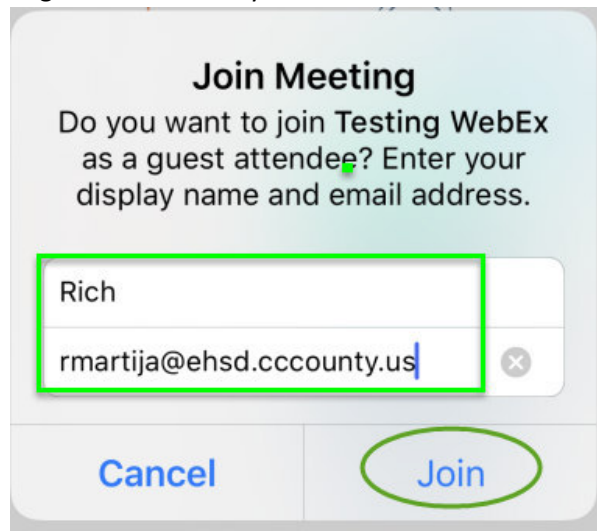
1. Haga clic en Descargar y Abrir la Aplicación



2. Acepte los Términos de Servicio/Políticas de Privacidad

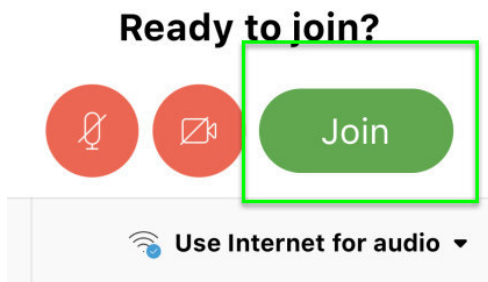


3. Ingrese su Nombre y Dirección de Correo Electrónico y haga clic en Unirse



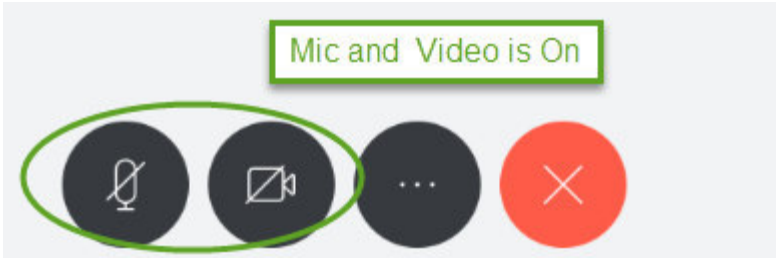
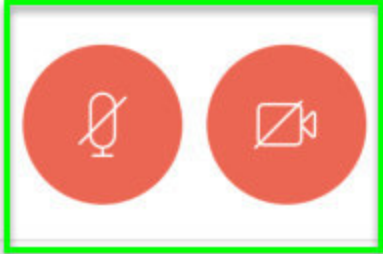
4. Cuando se le solicite, Acepte o haga clic en OK para dar acceso al Micrófono, Cámara y Audio

5. Haga clic en "Unirse"



6. Cuando se le solicite, Inicie su Video y Audio o haga clic en los iconos del Micrófono Rojo y Video para conectar. Una vez activo, el color deberá cambiar a blanco y negro:

Mic and Video is Off



Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales o poniéndose en contacto con Ana.araujo@ehsd.cccounty.us

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Mayo 20, 2020	Hora: 6:00-7:00 PM
WebEx – Video Llamada (Consulte la invitación del correo electrónico para acceder al enlace de la reunión)	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en Ana.araujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a Ana.araujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una aprobación de la solicitud suplementaria Head Start y Early Head Start para fondos de una sola vez en respuesta a COVID-19.

Una aprobación de la Subvención para el programa de verano Head Start.

Una aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de abril de 2020.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	2 Minutos

Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Sesión para Relacionarse/Bienestar	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	5 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de la solicitud suplementaria Head Start y Early Head Start para fondos de una sola vez en respuesta a COVID-19 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación del programa de verano de Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de abril de 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katie Cisco	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	2 Minutos

WebEx videoconferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith abstenándose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Mayo 2020
Informe Consejo de Políticas
Camilla Rand, Directora
Buró de Servicios a la Comunidad (BSC)

Espero verlos a todos en la reunión de mayo. Estamos experimentando con las capacidades de videoconferencia Web-Ex este mes en un esfuerzo por poder vernos durante la reunión. Por favor vean mis actualizaciones para este mes, que se tratarán en mayor detalle en la reunión del 20 de mayo.

- 1. Cuidado infantil para trabajadores de emergencias y esenciales.** Continuamos brindando cuidado de niños a estos trabajadores en 5 salones de clase en Balboa, Los Arboles y George Miller Concord. Diecisiete de estos niños son de trabajadores empleados del Condado y hemos comenzado esta semana a inscribir a familias del BSC que son trabajadores esenciales. Todavía tenemos más de 50 docentes y Supervisores de Centro que han dado un paso adelante para proporcionar estos importantes servicios.
- 2. Planes de reapertura:** aunque la orden de quedarse en casa todavía está en vigencia, muchos programas de cuidado infantil están comenzando planes para reapertura en algún momento en el futuro cercano. También hemos reunido a un comité de personal que está planeando nuestra reapertura y cómo serán los servicios. Sabemos que cuando podamos proporcionar servicios con base en el centro nuevamente, la atención se verá de manera muy diferente. Todavía hay mandatos vigentes, como grupos pequeños de no más de 10 niños y requisitos de distanciamiento social. La reapertura requerirá muchos cambios que afectarán tanto al personal como a las familias.
- 3. Servicios a las familias de Servicios a la Comunidad:** a partir del 18 de mayo, todo el personal del BSC estará completamente en sus ocupaciones y trabajando. Continuamos como lo hemos hecho con puntos de contacto familiares individuales, distribución de suministros para llevar, actividades educativas para familias, ingreso de datos y planificación para el próximo año. Nuestros Maestros Asociados y algunos empleados de secretariado son los últimos en tener una labor y tendrán una variedad de tareas que incluyen aprendizaje remoto a través de seminarios en línea y asistencia para completar el trabajo de fin de año.
- 4. Dos informes críticos:** me complace compartir con ustedes dos informes importantes para su referencia. El primero es la clarificación del área de incumplimiento con respecto al incidente en la YMCA donde un niño fue entregado al adulto equivocado. El segundo es el Informe Resumido del Desempeño del Programa de la Revisión del Área de Enfoque 2 de febrero de 2020. Este informe no muestra ningún área de preocupación o incumplimiento, solo aspectos destacados.

5. **Subvenciones de Head Start:** Nuestro equipo administrativo ha estado trabajando diligentemente para completar varias ofertas de subvenciones de la Oficina de Head Start. Escuchará sobre ellos con más detalle en la reunión, pero estos incluyen un Ajuste por Costo de Vida (COLA *por sus siglas en inglés*) de aproximadamente el 2%; una Subvención para Mejoras a la Calidad para el aumento de salarios para ciertas clasificaciones del BSC para garantizar la retención del personal; una Subvención para el Programa de Verano para nuestro programa parte del año; y una Subvención de Recuperación por COVID-19 para las necesidades de tecnología, suministros e instalaciones como resultado de esta pandemia.

Informe Resumido del Desempeño del Programa

Para: Funcionario autorizado / Presidente de la Junta De: Funcionario responsable de HHS

Sra. Candace Andersen

Condado de Contra Costa

1470 Civic Ct

Ste 200

Date: 05/12/2020

Concord, CA 94520 - 5242

Dr. Deborah Bergeron

Directora, Oficina de Head Start

Del 10 de febrero de 2020 al 14 de febrero de 2020, la Administración para Niños y Familias (ACF) realizó una Revisión de Monitoreo Área de Enfoque 2.

(FA2 por sus siglas en inglés) de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa. Este informe contiene información sobre el desempeño del concesionario y el cumplimiento de los requisitos de los Estándares de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS) o Ley Pública 110-134, Ley de Mejoramiento de Head Start para la Preparación Escolar de 2007.

La Oficina de Head Start (OHS) desea agradecer a su cuerpo directivo, Consejo de Políticas, padres y personal por su participación en el proceso de revisión. Según la información recopilada durante esta revisión, hemos encontrado que su programa cumple con los requisitos de todos HSPPS, leyes, regulaciones y requisitos de políticas aplicables.

Póngase en contacto con su oficina regional para obtener orientación si tiene alguna pregunta o inquietud. Su oficina regional hará un seguimiento del contenido de este informe y puede trabajar con usted para identificar recursos para apoyar la mejora continua de su programa.

DISTRIBUCIÓN DEL INFORME

Se distribuirán copias de este informe a los siguientes destinatarios:

Sra. Cynthia Yao, Gerente Regional del Programa

Sra. Kathy Gallagher, Directora Ejecutiva

Sra. Camilla Rand, Directora de Head Start

Sra. Camilla Rand, Directora de Early Head Start

Glosario de términos

La oportunidad para una OCI se identifica cuando se determina que el concesionario cumple en un área; sin embargo, a través de mejora continua intencional, estrategias de mejora continua, la agencia tiene la oportunidad de mejorar (OCI) la calidad general del programa.

Se identifica un ANC cuando el concesionario no cumple con un requisito federal específico.

Área de incumplimiento. El concesionario recibe una línea de tiempo de acción correctiva específica en la que el ANC debe estar completamente corregido. Si no se corrige dentro de la línea de tiempo especificada, el ANC no corregido se convierte en una deficiencia.

Como se define en la Ley de Head Start, el término "deficiencia" significa:

(A) una falla material sistémica o sustancial de una agencia en un área de desempeño que el Secretario determina implica:

(i) una amenaza para la salud, la seguridad o los derechos civiles de los niños o el personal.

(ii) una negación a los padres del ejercicio de sus funciones y responsabilidades completas relacionadas con las operaciones del programa.

(iii) incumplimiento de las normas relacionadas con el desarrollo y la salud de la primera infancia servicios, asociaciones familiares y comunitarias, o diseño y gestión de programas;

(iv) el mal uso de los fondos recibidos bajo este subcapítulo;

Deficiencia

(v) pérdida de estatus legal (según lo determine el Secretario) o viabilidad financiera, pérdida de permisos, exclusión de recibir subvenciones o contratos federales, o el uso indebido de Fondos federales; o

(vi) incumplimiento de cualquier otro requisito federal o estatal de que la agencia haya demostrado falta de voluntad o incapacidad para corregir, previa notificación del Secretario, dentro del período especificado;

(B) la falla sistémica o material del organismo rector de una agencia para ejercer plenamente sus responsabilidades fiduciarias.

Administración de programas y mejora de la calidad de programas.

El concesionario establece una estructura de gestión compuesta por personal, consultores o contratistas que garantizan un servicio de alta calidad de entrega; tener suficiente conocimiento, capacitación, experiencia y competencias para cumplir con los roles y responsabilidades de sus puestos y proporcionar supervisión regular y apoyo al personal.

Monitoreo continuo y Mejora continua

El concesionario utiliza datos para identificar las fortalezas, necesidades y áreas del programa que necesitan mejoras; evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos del programa y cumplimiento de los estándares de desempeño del programa; y evaluar la efectividad del desarrollo profesional.

Gobierno del programa

El concesionario mantiene una estructura formal de gobierno del programa para supervisar la calidad de los servicios para niños y familias y para tomar decisiones relacionadas con el diseño y la implementación del programa.

El Consejo de Políticas participa en la dirección del programa, incluido el diseño del programa y la planificación de metas y objetivos.

Administración del Programa y Mejora de la Calidad Destacada

El programa estableció una estructura de gestión que proporcionó supervisión para garantizar servicios de calidad. El equipo directivo tenía entre 7 y 10 años de experiencia y fueron capacitados para facilitar el liderazgo para fomentar el trabajo en equipo efectivo.

El equipo de gestión se reunió mensualmente para discutir todas las áreas de servicio. Durante la reunión, los administradores revisaron el organigrama del programa para garantizar que se satisfagan todas las necesidades nuevas o cambiantes. El programa dividió la organización y la supervisión para estructurarse en dos regiones, cada una con un equipo de servicio compuesto por expertos en el área de servicio. Los administradores de división lideraron cada equipo regional mientras se mantienen las responsabilidades individuales de todo el programa. Por ejemplo, un Administrador de División supervisó el gobierno y otro administrador manejó el modelo con base en el hogar. Durante las reuniones del equipo, el equipo utilizó fuentes de datos, como el niño y la familia y resultados y los resultados de la autoevaluación para garantizar la supervisión adecuada de todo el personal, la coordinación de servicios y la Integración de componentes.

El equipo directivo y el personal del programa utilizaron datos para monitorear la prestación de servicios y rastrear el progreso hacia las metas y trabajó en estrecha colaboración con la Unidad de Gestión de Calidad (QMU), que realizó el monitoreo a nivel de agencia. El equipo de QMU proporcionó informes regulares de estado al personal del centro y al Subgerente de QMU. El Subgerente de QMU asignó un personal miembro para apoyar el desarrollo de un plan de acción correctiva si se identifica un incumplimiento. El plan de acciones correctivas se compartió con la junta de gobierno (GB) y el consejo de políticas (PC) para apoyar la toma de decisiones con respecto a la reasignación de recursos necesarios.

La junta y el CP también usaron datos de informes de monitoreo y área de servicio que proporcionan una supervisión efectiva. Por ejemplo, trabajando con el Departamento de Obras Públicas del Condado, se identificó un edificio y los miembros de la junta trabajaron para asegurar fondos para renovaciones. El trabajo estaba programado para comenzar en el verano de 2020 y la junta y la PC continuarán apoyando a la Administración Equipo mientras avanzan con el proceso de renovación.

Planificar si se identificó un incumplimiento. El plan de acciones correctivas se compartió con la junta de gobierno (GB) y el consejo de políticas (PC) para apoyar la toma de decisiones con respecto a la reasignación de recursos necesarios.

Condado de Contra Costa - 09CH010862,09HP000111,09HP000193

Monitoreo e implementación de servicios de educación y desarrollo infantil de calidad
Alineamiento con la preparación escolar.

Los esfuerzos de preparación escolar del concesionario se alinean con las expectativas de las escuelas de recibir los resultados del aprendizaje temprano de Head Start.

Marco (HSELOF) y estándares estatales de aprendizaje temprano.

Prácticas de enseñanza efectivas e intencionales.

Las prácticas de enseñanza del concesionario promueven intencionalmente el progreso hacia la preparación escolar y proporcionan un aprendizaje de alta calidad y experiencias para niños apoyando a los maestros en la promoción de la preparación escolar.

El concesionario prepara a los maestros para implementar el plan de estudios y apoyar el progreso de los niños hacia la preparación escolar.

Servicios del Programa en el Hogar

El concesionario se asegura de que los servicios del programa en el hogar brinden visitas al hogar y las actividades de socialización grupal brindan alta calidad de experiencias de aprendizaje.

Monitoreo e implementación de servicios de educación y desarrollo infantil de calidad

El programa se asoció con las escuelas receptoras para garantizar que las actividades en el aula se alineen con las expectativas de Kindergarten. El Personal creó diez acuerdos de memorandos de entendimiento (MOU) con cada distrito escolar que trabajó con Head Start niños y familias. Los memorandos de entendimiento incluyeron la definición de los roles y responsabilidades de cada socio para mejorar la colaboración y Coordinación de servicios. El programa colaboró con otras agencias en la Planificación Local del Condado de Contra Costa y el Consejo Asesor de Atención y Educación Temprana para desarrollar una herramienta de Mapa de Ruta para el Kindergarten. La hoja de ruta proporcionó a los padres con 16 pasos a seguir antes de Kindergarten para apoyar las transiciones exitosas para sus hijos. La herramienta incluía información para padres con respecto al registro de kindergarten y actividades de verano.

El programa también utilizó datos para mejorar la calidad y promover mejoras continuas. Se implementaron cierres anticipados para permitir que el personal asista a una capacitación enfocada. La capacitación incluyó el enfoque de la Pirámide de enseñanza, que proporcionó un sistema sistemático marco que promovió el desarrollo social y emocional, brindó apoyo para el comportamiento apropiado de los niños, evitó comportamiento desafiante y comportamiento problemático abordado. La pirámide de enseñanza se desarrolló a partir de pruebas prácticas que se alinearon con el Sistema de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de California, el Marco de Aprendizaje Temprano de Head Start y las expectativas de preparación escolar de los distritos escolares de California. La implementación del marco sistemático ayudó a apoyar maestros para satisfacer las necesidades de los niños y crear entornos propicios para el aprendizaje.

Los servicios con base en el hogar del programa se centraron en relaciones saludables y habilidades de crianza como la base para una vida social saludable y desarrollo emocional y preparación escolar. Los visitantes al hogar utilizaron los planes de estudios Growing Great Kids y Empathy Parenting. Ambos planes de estudio ayudaron a las familias a comprender las señales del bebé y la capacidad de los padres para responder a su hijo.

Cada visitante al hogar incluyó una variedad de actividades en cada visita domiciliaria, incluyendo modelos, actividades, reflexión y educación.

en desarrollo infantil. El personal también utilizó el programa Play by Play para enseñar a los padres a apoyar el desarrollo del lenguaje y vinculación infantil narrando el mundo del niño. Los servicios a domicilio proporcionados por el programa fortalecieron las habilidades parentales para las familias inscritas y ambientes propicios para el aprendizaje.

Condado de Contra Costa - 09CH010862,09HP000111,09HP000193

Monitoreo e implementación de servicios de salud de calidad

Estado de salud infantil y cuidado

El concesionario monitorea y mantiene de manera efectiva información oportuna sobre el estado de salud y la atención de los niños, incluidas las fuentes continuas de atención de salud, atención preventiva y seguimiento.

Salud mental

El concesionario apoya una cultura de todo el programa que promueve la salud mental y el bienestar social y emocional, y utiliza consulta de salud para apoyar al personal.

Salud Oral y Nutrición

El concesionario mantiene y monitorea prácticas efectivas de salud bucal y servicios de nutrición que satisfagan las necesidades nutricionales y acomodar requisitos de alimentación y alergias.

Prácticas de seguridad

El concesionario implementa un proceso para monitorear y mantener ambientes saludables y seguros.

Servicios a mujeres embarazadas

El concesionario brinda servicios de calidad que facilitan el acceso de las mujeres embarazadas a la atención médica y brindan información para apoyar salud prenatal, posparto, materna e infantil y bienestar emocional.

Monitoreo e implementación de servicios de salud de calidad

El programa implementó recientemente un sistema automatizado de información de gestión para reemplazar su sistema de seguimiento manual y ayudó a asegurar un monitoreo preciso de los datos de salud y dentales. El programa utilizó el sistema de software automatizado CLOUDS, que tenía mensajes incorporados que enviaban recordatorios al personal sobre los exámenes actuales, futuros o vencidos de los niños. Durante el proceso de inscripción, los empleados administrativos recopilaron información de salud de los padres y la ingresaron en CLOUDS. El sistema envió al personal de salud un recordatorio codificado por color de lo que cada niño necesita y cuándo debe realizarse el seguimiento. El empleado extrajo informes semanales por aulas individuales y trabajaron con las familias para crear un plan de acción que garantizara que se cumpliera el requisito de salud. El sistema también podría enviar recordatorios a las familias sobre las próximas citas. Este nuevo sistema de informes ayudó a garantizar que todos los niños tuvieran los servicios de salud y dentales necesarios.

El programa se asoció con tres agencias para proporcionar servicios de salud mental. El Administrador del Servicio de Salud Mental/Discapacidades trabajó con el personal del salón de clases, las familias y los Consultores de salud mental (MHC) del programa. Los MHC completaron observaciones de clase y de niños individuales y proporcionaron informes y estrategias para que los maestros las usen en las aulas. Niños con problemas más complejos fueron remitidos a agencias externas de salud mental. Los maestros sintieron que el apoyo de salud mental les había proporcionado a ellos con los recursos y herramientas adecuados que necesitaban para satisfacer las necesidades de todos los niños en sus aulas.

Condado de Contra Costa - 09CH010862,09HP000111,09HP000193

Monitoreo e implementación de servicios de calidad de participación familiar y comunitaria

Bienestar familiar

El concesionario colabora con las familias para apoyar el bienestar familiar, las aspiraciones de los padres y los objetivos de vida de los padres.

Fortalecimiento de la crianza de los hijos y el apoyo a padres e hijos

El concesionario brinda servicios que fortalecen las relaciones entre padres e hijos y ayudan a los padres a fortalecer las habilidades parentales.

Participación familiar en los servicios de educación y desarrollo infantil

El concesionario brinda servicios de educación y desarrollo infantil que reconocen los roles de los padres como educadores de por vida y alentar a los padres a participar en la educación de sus hijos

Monitoreo e implementación de servicios de calidad de participación familiar y comunitaria

El programa trabajó con cada familia para crear metas basadas en la evaluación familiar y el acuerdo de asociación familiar (FPA) con la asistencia del personal del programa. El personal apoyó a las familias para lograr sus objetivos proporcionando recursos y remisiones y rastreó el progreso de cada familia en el sistema CLOUDS. Los datos se utilizaron para obtener recursos, planificar la capacitación y para mejorar los servicios de apoyo familiar. Por ejemplo, en el programa de adolescentes embarazadas y padres en Crossroads High School, el personal trabajó en estrecha colaboración con las familias para mejorar las tasas de graduación de la escuela secundaria y fortalecer las habilidades de los padres. Asistieron padres adolescentes a las clases mientras sus hijos recibieron servicios de Early Head Start. Una asociación con el departamento de salud aseguró la salud pública enfermeras, que completaron una visita domiciliar posparto de 1 semana y continuaron los servicios en el hogar dos veces por semana mientras la familia estaba en el programa.

Los miembros del personal también ayudaron a preparar a los padres para abogar por sus hijos alentando a los padres a participar en el programa. Se alentó a los padres a hacer preguntas y proporcionar comentarios sobre los servicios. Las familias compartieron que la frecuente la comunicación con el personal del programa los hizo sentir apoyados y el personal estuvo abierto a sus ideas y sugerencias para Programa de mejoras. El programa utilizó el Currículo Segundo Paso y Haga de la Paternidad un Placer para ayudar a fortalecer las habilidades parentales. El personal ofreció capacitación para padres durante todo el año sobre diferentes aspectos del bienestar socioemocional, incluyendo estrategias para apoyar el desarrollo social y emocional de los niños y las familias compartieron que disfrutaron estos eventos.

Condado de Contra Costa - 09CH010862,09HP000111,09HP000193

Monitoreo e Implementación de Infraestructura Fiscal

Planificación Presupuestaria y Desarrollo

El concesionario desarrolla e implementa su presupuesto para mantener la gestión, las estructuras de personal y la prestación de servicios que apoyan Las necesidades de los niños inscritos y sus familias.

Capacidad Fiscal Continua

El concesionario planifica e implementa un sistema de gestión fiscal que respalda la capacidad continua de la organización para ejecutar su presupuesto con el tiempo y satisfacer las necesidades de su organización.

Ejecución Presupuestaria

El sistema de gestión financiera del concesionario proporciona un control efectivo y la responsabilidad de todos los fondos, propiedades y otros bienes.

Instalaciones y equipos

El concesionario cumple con los requisitos de solicitud, aprobación previa y presentación de informes para instalaciones compradas, construidas o renovadas con fondos de Head Start.

El personal fiscal del programa se asoció con la junta, el CP y el personal del programa para desarrollar el presupuesto. El director del programa aseguró el presupuesto vinculado directamente a los objetivos del programa. El Director también aseguró que el CP y los miembros de GB entendieran cómo el presupuesto apoyó los servicios del programa. El CP desarrolló un subcomité para trabajar en la aplicación y el presupuesto, y los miembros del subcomité informaron al grupo más grande en cada reunión. El presupuesto final fue presentado tanto al CP y a la GB para su aprobación antes de enviarlo a la Oficina Regional para su aprobación. Los órganos rectores recibieron capacitación sobre roles y responsabilidades y declararon que se sentían involucrados en el proceso de desarrollo de presupuesto y objetivos. El programa fiscal y la infraestructura garantizó una supervisión efectiva de las operaciones financieras y programáticas,

Condado de Contra Costa - 09CH010862,09HP000111,09HP000193

Monitoreo de ERSEA: Elegibilidad, Selección, Inscripción y Asistencia

Determinación, verificación y documentación de elegibilidad

El concesionario inscribe a niños o mujeres embarazadas que son categóricamente elegibles o que cumplen con los requisitos definidos de elegibilidad de ingresos.

Al menos el 10 por ciento de la inscripción financiada total del concesionario es para niños elegibles para servicios bajo IDEA o el concesionario recibió una exención.

Verificación de inscripción

El concesionario mantiene y hace seguimiento a la inscripción de todos los participantes, incluidas las mujeres embarazadas.

Monitoreo de ERSEA: Elegibilidad, selección, inscripción y asistencia destacada

El programa implementó un sistema automatizado para asegurar Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción y Asistencia.

(ERSEA) se cumplieron los requisitos. La Unidad de Inscripción Centralizada (CEU) utilizó el sistema de software automatizado CLOUDS para determinación de elegibilidad, validación, identificación de espacios abiertos y mantenimiento de la lista de espera. El sistema cruza información con las calificaciones del solicitante, con los requisitos del programa para inscribir a los niños en las aulas apropiadas y disponibles. El concesionario invirtió en los quioscos de inscripción, lo que permite a los padres enviar información de elegibilidad directamente al sistema, lo que desencadena una respuesta del CEU y se comienza el proceso de solicitud. El sistema CLOUDS Respuesta de Voz Interactiva (IVR) admite el registro por la línea directa de inscripción automatizada para garantizar que se obtenga la información necesaria para la inscripción.

Verificación de inscripción

El concesionario mantiene y hace seguimiento a la inscripción de todos los participantes, incluidas las mujeres embarazadas.

Monitoreo de ERSEA: Elegibilidad, selección, inscripción y asistencia destacada

El programa implementó un sistema automatizado para asegurar Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción y Asistencia.

(ERSEA) se cumplieron los requisitos. La Unidad de Inscripción Centralizada (CEU) utilizó el sistema de software automatizado CLOUDS para determinación de elegibilidad, validación, identificación de espacios abiertos y mantenimiento de la lista de espera. El sistema coincide con el solicitante y calificaciones, con los requisitos del programa para inscribir a los niños en las aulas apropiadas y disponibles. El concesionario invirtió en los quioscos de inscripción, lo que permite a los padres enviar información de elegibilidad directamente al sistema, lo que desencadena una respuesta del CEU y comenzar el proceso de solicitud. El sistema CLOUDS, Respuesta de Voz Interactiva (IVR) admite el registro automatizado por la línea directa de inscripción para garantizar que se reciba la información necesaria para la inscripción.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council April 2020

Enrollment:

- **HS – 97.12%**
- **EHS – 98.70%**
- **EHS-CCP – 95.83%**
- **EHS-CCP2 –89.5%**

Attendance:

No attendance to report due to Covid-19 Shelter in Place order.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Abril 2020

Inscripción:

- ***HS – 97.12%***
- ***EHS – 98.70%***
- ***EHS-CCP – 95.83%***
- ***EHS-CCP2 –89.5%***

Asistencia:

No hay asistencia para reportar debido al orden de Refugio por el Covid-19.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

MARZO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	MARSO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	25% % YTD
a. PERSONAL	\$ 1,016,749	\$ 4,393,637	\$ 3,376,888	23%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	658,941	2,782,810	2,123,869	24%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	13,576	254,000	240,424	5%
f. CONTRATOS	622,026	3,263,489	2,641,463	19%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,105,278	5,269,037	4,163,759	21%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 3,416,570	\$ 15,991,715	\$ 12,575,145	21%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	922,664	922,664	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 3,416,570	\$ 16,914,379	\$ 13,497,809	20%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 854,142</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 3,374,452</i>	<i>20%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

MARZO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	MARSO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	25% % YTD
a. PERSONAL	\$ 102,877	\$ 328,769	\$ 225,892	31%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	69,153	190,906	121,753	36%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	631	27,800	27,169	2%
f. CONTRATOS	137,799	1,649,140	1,511,341	8%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	22,463	1,423,487	1,401,024	2%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 332,924	\$ 3,622,102	\$ 3,289,178	9%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	69,042	69,042	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 332,924	\$ 3,691,144	\$ 3,358,220	9%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 83,231</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 839,555</i>	<i>9%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Marzo 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	MARZO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 177,383	\$ 305,109	\$ 127,726	58%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	116,811	212,143	95,332	55%
c. VIAJES	8	7,000	6,992	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	2,762	24,100	21,338	11%
f. CONTRATOS	207,067	460,020	252,953	45%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	46,540	65,984	19,444	71%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 550,570	\$ 1,074,356	\$ 523,786	51%
j. CARGOS INDIRECTOS	30,000	64,073	34,073	47%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 580,570	\$ 1,138,429	\$ 557,859	51%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 140,911	\$ 289,444	\$ 148,533	49%

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #2

PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2019 - AGOSTO 2020

A PARTIR DE MARZO 2020

DESCRIPCIÓN	Marzo YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	58% % YTD
a. PERSONAL	\$ 299,158	\$ 710,668	\$ 411,510	42%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	197,493	504,605	307,112	39%
c. VIAJES	7,559	10,000	2,441	76%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	16,881	26,000	9,119	65%
f. CONTRATOS	695,999	707,579	11,580	98%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	734,103	1,584,930	850,827	46%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,951,194	\$ 3,543,782	\$ 1,592,588	55%
j. CARGOS INDIRECTOS	92,404	149,240	56,836	62%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,043,598	\$ 3,693,022	\$ 1,649,424	55%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 468,803</i>	<i>\$ 923,256</i>	<i>\$ 454,453</i>	<i>51%</i>

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
FEBRUARY 2020

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
02/24/20	1,775.25	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
02/24/20	83.16	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
02/24/20	325.42	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
02/24/20	325.42	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
02/24/20	740.38	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
	3,249.63		
02/24/20	621.76	HS Subvención Básica	Alimentos
02/24/20	(57.70)	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Alimentos
	564.06		
02/24/20	16.29	HS Subvención Básica	Membresias
	16.29		
02/24/20	(0.15)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
02/24/20	476.80	CSD Liheap PGE Assistance	Otro Viajes Empleados
02/24/20	315.92	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
02/24/20	2,081.64	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
	2,874.21		
02/24/20	750.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscript.
02/24/20	75.00	CSD Liheap PGE Assistance	Capacitación & Inscript.
02/24/20	1,100.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscript.
	1,925.00		
02/24/20	161.51	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Other Special Dpmtal Exp
02/24/20	1,798.36	Programa Svs Cuidado Infantil	Other Special Dpmtal Exp
02/24/20	51.34	HS Subvención Básica	Other Special Dpmtal Exp
02/24/20	132.89	HS Subvención Básica	Other Special Dpmtal Exp
02/24/20	240.49	Costos Admin. Indirect.	Other Special Dpmtal Exp
02/24/20	(349.00)	Costos Admin. Indirect.	Other Special Dpmtal Exp
	2,035.59		
02/24/20	(28.31)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	67.42	EHS-Asoc. Cuidado Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	1,584.48	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	10.85	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	181.32	Programa Svs Cuidado Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	15.21	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	278.78	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	346.63	Costo Centro Fairgrounds	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	418.71	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
02/24/20	54.27	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
	2,929.36		
	13,594.14		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

Febrero 2020

13 Centros Aprobados



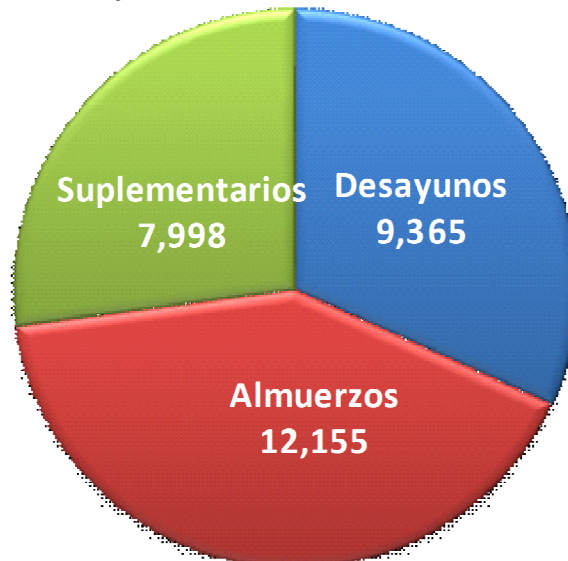
19 Días Comidas
Servidas



640 Participación Diaria



29,518 Comidas Servidas



**Total de Reembolso
de Reclamo \$69,085**

Fondos Suplementarios 2020 en Respuesta a la Enfermedad por Coronavirus 2019 (COVID-19)

Resumen de la Instrucción del Programa para el Consejo de Políticas

La Administración para Niños y Familias (*ACF por sus siglas en inglés*) anunció que hay fondos disponibles para los programas Head Start en respuesta a COVID-19 y emitió la Instrucción del Programa ACF-PI-HS-20-03 (<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/pi/acf-pi-hs-20-03>).

El 27 de marzo de 2020, el presidente Trump promulgó la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica Coronavirus (*CARES por sus siglas en inglés*) de 2020. Esta legislación incluye \$750 millones para programas bajo la Ley Head Start para apoyar actividades preventivas, de preparación y de respuesta relacionadas con el coronavirus. De esta cantidad, hasta \$500 millones están disponibles para los programas para (1) operar programas de verano suplementarios y alrededor de \$250 millones están disponibles para (2) actividades de una sola vez en respuesta a COVID-19.

1. Programas de Verano

Muchos programas de Head Start están cerrados para evitar la propagación de COVID-19 en sus comunidades. Los cierres pueden resultar en meses de pérdida de oportunidades de aprendizaje y servicios integrales para niños y sus familias. Estas pérdidas se agravarán para los niños cuyos programas Head Start permanecen cerrados durante los meses de verano (ya sea en su totalidad o en parte). La investigación ha demostrado que los niños tienden a perder logros académicos durante los meses de verano; Esto es particularmente cierto para los niños de familias de bajos ingresos. Para compensar estas pérdidas, los programas Head Start pueden operar programas de verano suplementarios para una parte de los niños de Head Start que de otro modo no serían atendidos durante el verano. Estos programas de verano se centrarían principalmente en los niños en transición a Kindergarten.

2. Actividades de una Sola Vez en respuesta a COVID-19

Los programas Head Start pueden necesitar realizar una amplia gama de acciones o actividades específicas de una sola vez en respuesta a COVID-19. Las actividades pueden incluir:

1. Servicios de salud mental, apoyo, respuesta a crisis y servicios de intervención.
2. Coordinación, preparación y esfuerzos de respuesta con los departamentos de salud pública estatales, locales, tribales y territoriales y otras agencias relevantes.
3. Suministro de comidas y refrigerios no reembolsados por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (*USDA por sus siglas en inglés*).
4. Capacitación y desarrollo profesional para el personal en el manejo de enfermedades infecciosas.
5. Compra de los suministros necesarios y servicios contratados para desinfectar y limpiar instalaciones y vehículos.
6. Otras acciones que son necesarias para mantener y reanudar la operación de los programas, como contratar personal sustituto, invertir en infraestructura tecnológica, realizar mejoras en los sistemas de aire acondicionado u otra asistencia de emergencia.

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad

Solicitud de Fondos Suplementarios para el Programa de Verano 2020 de Head Start

El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa (EHSD) presenta esta solicitud de fondos suplementarios para el verano de 2020, como se describe en la Instrucción del Programa de la Administración de Niños y Familias ACF-PI-HS-20-03, con fecha 14 de abril de 2020. El BSC quisiera asignar esta financiación suplementaria para cubrir los gastos en la operación de cinco (5) centros de cuidado infantil durante ocho (8) semanas.

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO DE HEAD START:

Las siguientes secciones proporcionan información más detallada sobre el uso propuesto de los fondos suplementarios para el Programa de Verano 2020 por **\$705,000** que se asignarán entre el BSC y nuestra agencia delegada, First Baptist Head Start (FBHS). La asignación federal del BSC es de \$580,000 y la asignación de FBHS es de \$125,000. Según las instrucciones del programa, no se requiere una cantidad igual no federal debido a que estos fondos están asociados con COVID-19.

(6a) PERSONAL

\$169,117

Los salarios serán para el siguiente personal:

1. Maestros \$75,200

Estos incluyen salarios de diez (10) Maestros que dedicarán cuarenta (40) horas por semana por un período de ocho (8) semanas a \$23.50 por hora al Programa de Verano. Estos serán para cinco (5) centros de cuidado infantil CSB ubicados en Balboa, George Miller Concord, Marsh Creek, Riverview y George Miller III Richmond. Cada aula tiene un equipo de enseñanza para la clase de la mañana y la tarde que sirve a un total de cuarenta (40) niños.

2. Maestros Asociados \$21,584

Estos incluyen salarios de cinco (5) Maestros Asistente en Capacitación que dedicarán cuarenta (40) horas por semana por un período de ocho (8) semanas a \$13.49 por hora al

Programa de Verano. Estos serán para los mismos centros de cuidado infantil enumerados para los maestros anteriores.

3. Asistente de Servicios Administrativos (ASA) II \$5,493

Un (1) ASA II dedicará veinte (20) horas por semana durante un período de ocho (8) semanas a \$34.33 por hora.

4. Asistente de Servicios Administrativos (ASA) III \$6,731

Un (1) ASA III dedicará veinte (20) horas por semana durante un período de ocho (8) semanas a \$42.07 por hora.

5. Contador III \$7,027

Un (1) Contador III dedicará veinte horas (20) por semana durante un período de ocho (8) semanas a \$43.92 por hora

6. Secretarios Senior \$17,882

Dos (2) Secretarios Senior dedicarán cuarenta (40) horas por semana durante un período de ocho (8) semanas a \$27.94 por hora

7. Secretarios Intermedios \$35,200

Cinco (5) Secretarios Intermedios dedicarán cuarenta (40) horas por semana durante un período de ocho (8) semanas a \$22.00 por hora

6b) BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS \$125,146

Los beneficios suplementarios se calculan a un promedio del 74% de los salarios totales. Esto incluye Seguridad Social (FICA), Incapacidad del Estado, Desempleo, Compensación de Trabajadores, Salud, Dental, Seguro de Vida, Jubilación y otros beneficios suplementarios.

(6e) SUMINISTROS \$30,200

Se incluyen suministros de oficina (\$14,200) y suministros de servicios para niños y familias (\$16,200). Los suministros de servicios para niños y familias incluyen suministros de transición para niños en transición a Kindergarten, suministros de computadores para apoyar las aulas de HS/estaciones de trabajo/computadores, salud/seguridad, salud mental/discapacidades, suministros varios, de emergencia y de limpieza del hogar.

(6f) CONTRACTUAL

\$39,200

Los costos contractuales incluyen los gastos incurridos en servicios de subcontratación, como la contratación de apoyo administrativo temporal y el contrato de servicios de salud y discapacidad por un Consultor de Salud (LVN), así como la Agencia Delegada FBHS.

1. Servicios Administrativos \$35,300

Esto representa los costos asociados con la adquisición de apoyo administrativo temporal de agencias externas con fines de lucro requeridas durante las ocho (8) semanas del Programa Verano 2020.

2. Servicios de Salud/Discapacidad \$3,900

Un consultor especializado en salud trabajará con la salud y seguridad infantil, la prevención y el control de enfermedades infecciosas, la intervención y el manejo de enfermedades; y las pruebas de tuberculosis para padres y personal. El contrato del consultor de salud es de \$78,050 con una tarifa por hora de \$50.00 por 1,561 horas. La cuota del Programa de Verano HS 2020 se estima en un 5%.

5. Costos de la Agencia Delegada – First Baptist Head Start

First Baptist Head Start (FBHS), la única agencia delegada del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (CSB), proporcionará servicios a ciento sesenta (160) niños y sus familias en la ciudad de Pittsburg, así como a partes de la ciudad de Bay Point. FBHS operará ocho (8) aulas, durante ocho (8) semanas, a cuarenta (40) horas de

operación por semana. Los detalles del presupuesto de la agencia delegada First Baptist Head Start se proporcionan como un anexo al presupuesto.

(6h) OTRO

\$184,205

1. Costos de Ocupación del Edificio \$14,500

Los alquileres del centro están relacionados con la parte del costo del alquiler del programa HS Verano 2020 en los centros para niños del concesionario, determinado en parte por el Departamento de Obras Públicas del Condado de Contra Costa.

2. Servicios y Teléfono \$9,200

Los costos proyectados están relacionados con la participación del programa HS Verano 2020 en los costos de servicios públicos y telefónicos según los cupos disponibles de HS en los centros.

3. Seguro de Responsabilidad Civil – Edificio & Niños \$500

El seguro de responsabilidad civil y del edificio lo determina el Departamento de Administración de Riesgos del Condado.

4. Mantenimiento/Reparación de Edificios y otras Tenencias \$24,300

Los edificios se mantienen y/o reparan adecuadamente para garantizar la salud y seguridad de los niños de HS y los costos son determinados en parte por el Departamento de Obras Públicas del Condado.

5. Viajes Locales \$1,500

Esto es para reembolsar al personal de HS por el millaje incurrido durante el viaje relacionado con el trabajo para el Programa HS Verano 2020.

6. Servicios de Nutrición \$10,205

Costos de Nutrición Infantil para cubrir las comidas de los niños dentro del programa HS Verano 2020 se estiman en \$12,800 con una reducción de un reembolso estimado de CCFP y USDA de \$2,595.

8. Servicios Contables y Legales \$2,300

Esto cubre la parte del programa HS Verano 2020 de los costos de auditoría, legales y contables y de procesamiento de datos.

9. Publicaciones/Publicidad/Imprenta \$200

Esto cubre los costos de impresión de divulgación que se cargarán al Programa HS Verano 2020.

10. Capacitación y Desarrollo del Personal \$2,000

Esto incluye la capacitación y el desarrollo del personal durante la operación del Programa HS Verano 2020.

11. Otro \$119,500

Guardias de Seguridad del Centro (\$5,800): estos son la parte de HS de los servicios de guardias de seguridad en centros que se consideran en riesgo y para garantizar la seguridad de nuestros niños y del personal durante el Programa HS Verano 2020.

Operación/Mantenimiento y Reparación de Vehículos (\$15,200): estos son costos estimados asociados con los vehículos del Condado del BSC, determinados parcialmente por el Departamento de Obras Públicas del Condado.

Mantenimiento, Reparación y Alquiler de Equipos (\$20,000): estos son los costos compartidos de mantenimiento y reparación de equipos en los salones para garantizar que el equipo se mantenga y/o repare adecuadamente, determinado en parte por el Departamento de Obras Públicas del Condado.

Otros Gastos Operativos (\$78,500): Estos son otros costos asignados al Programa HS, como la administración del Condado, el procesamiento de la nómina, los contratos, las compras y otras funciones del Condado.

(6i) TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Resumen de líneas (6a) - (6h)) **\$547,868**

(6j) COSTOS INDIRECTOS **\$ 32,132**

La tasa de Costo Indirecto se calcula en el 19% de los salarios directos.

(6k) CSB TOTAL DE PRESUPUESTO FEDERAL	\$580,000
--	------------------

FIRST BAPTIST HEAD START AGENCIA DELEGADA	\$125,000
--	------------------

FBHS, la única agencia delegada de CSB, proporcionará servicios a 160 niños y sus familias en sus centros de niños ubicados en Lido Square, Odessa y Belshaw. La participación no federal no es requerida por ACF porque estos fondos están asociados con COVID-19. Detalles del presupuesto de FBHS se proporciona en el marco de la presentación del organismo delegado.

PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL	\$705,000
----------------------------------	------------------



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Date: 4/15/2020

Time Convened: 6:05 PM

Time Terminated: 7:38 PM

Recorder: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m.Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, presidenta, leyó la correspondencia de Chris Pflaumer, especialista de programa para la Administración de Niños y Familias: La Oficina Regional de Head Start apoya la decisión del Condado de Contra Costa de fusionar sus dos subvenciones de Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil en una adjudicación que durará del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021. Como parte de esto, hemos trabajado con nuestra oficina central de presupuesto para confirmar la financiación combinada que se otorgará en virtud de esta subvención combinada. Estas cantidades son:</p> <p>Operaciones del Programa: \$4,719,190 Capacitación y Asistencia Técnica: \$112,261 Ajuste del Costo de Vida: \$94,383 Financiamiento para la Mejora de la Calidad: 104,540 Total: \$5,030,374</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora del BSCAdminist. de DivisiónFiscal	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">El martes 14 de abril de 2020, el BSC abrió tres salones de emergencia para el cuidado de niños de los trabajadores de atención médica de primera línea del Condado. Estamos orgullosos de los 54 miembros del personal docente y los Supervisores de Centro que se han ofrecido como voluntarios para ser los primeros en brindar este servicio esencial. Balboa, GM Concord y Los Arboles serán los anfitriones de estas primeras aulas, que albergarán cohortes de 10 niños en edad preescolar y seguirán pautas estrictas de salud y seguridad para los centros de cuidado infantil según lo indicado por los Centros de Control y Prevención de Enfermedades, los Servicios de Salud y Licencias de Atención Comunitaria. Estamos planeando abrir dos aulas más en George Miller Concord y Los Arboles para el final de la semana. Katharine tratará en su informe todo lo que estamos haciendo para garantizar la máxima seguridad de nuestro personal y la limpieza de las instalaciones.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none">• El Departamento de Educación del Estado ha publicado un boletín de administración para programas con orientación sobre cuidado infantil de emergencia. Esto será para las familias actualmente inscritas que son trabajadores esenciales, según lo descrito por el Gobernador el 16 de marzo, así como para otros trabajadores esenciales en el Condado. Esto contará con personal voluntario. Hemos pedido voluntarios esta semana.• Familias - continuamos apoyando a todas las familias del BSC de diversas maneras durante este tiempo:<ul style="list-style-type: none">▪ Hemos establecido un número de línea directa para que las familias llamen con necesidades. Cada semana, recibimos hasta 60 llamadas. Las necesidades de esta semana fueron alimentos, pañales, toallitas, asistencia para el alquiler, asistencia para energía y suministros educativos. Todas las necesidades han sido acomodadas.▪ Hemos organizado “Grab and Go” pasar y recoger, con pañales / toallitas / fórmula semanalmente los martes en Fairgrounds y George Miller III - 27 familias fueron atendidas en total esta semana. Estamos agregando útiles educativos esta semana que incluyen crayones, tijeras, lápices y papel.▪ El personal docente de George Miller III proporcionó a 118 familias suministros y actividades educativas el jueves 9 de abril. El personal preparó los suministros y las familias los recogieron durante el día según fuera necesario.▪ Enviamos mensajes de texto y correos electrónicos semanales a través de nuestro sistema CLOUDs con actividades que las familias pueden hacer en casa.▪ Nuestras páginas de Facebook y Twitter son activas con actualizaciones y recursos de la comunidad.▪ El personal continúa comunicándose personalmente con las familias necesitadas.• Personal - Al personal permanente se le sigue pagando por Condado y por Head Start. Otros apoyos incluyen:<ul style="list-style-type: none">▪ El Condado está proporcionando licencias pagadas adicionales para el personal permanente y temporal durante este tiempo, hasta diciembre de 2020▪ Las actividades de bienestar son una apertura estándar para cada reunión de teleconferencia y estas diversas actividades indican que el personal tiene capacidad para sobreponerse y superarse y mantiene una actitud de gratitud al compartir ideas para superar los desafíos de trabajar en casa. Se envían mensajes semanales de bienestar al personal para ayudar a mantener la moral alta.▪ Los maestros han recogido las computadoras de superficie de sus aulas para llevarlas a casa para ponerse al día con el papeleo y comunicarse con las familias. Aquellos sin conexión a Internet reciben tokens VPN siempre que sea posible.▪ Los subdirectores y los Supervisores de Centro se comunican regularmente con el personal para garantizar que se satisfagan las necesidades. <p>Katharine Mason, Administradora de División, proporcionó las estadísticas de Inscripción y Asistencia:</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción: 98.74% para Head Start; 101% para Early Head Start; 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 98.8% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. Asistencia: 84.11% para Head Start; 84.31% para Early Head Start; 92.33 % para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil#1; y 82.27% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. <p>Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción: 98.37% para Head Start; 98.71% para Early Head Start; 97.22% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 98.42% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. Asistencia: 65.60% para Head Start; 54.85% para Early Head Start; 76.89% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 63.19% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. <p>Actualizaciones del programa: <u>Cuidado Infantil de Emergencia (ERCC)</u> El objetivo principal: garantizar que el personal y los niños estén sanos, seguros y protegidos, al tiempo que se proporciona un entorno apropiado y divertido para el desarrollo para los niños. Esta guardería modificada es diferente de lo que estamos acostumbrados: HSPPS no se aplica y casi todos los requisitos de licencia han sido exentos. Este programa se basa en la guía de control de infecciones del Oficial de Salud, las instrucciones de Licencias de Cuidado Infantil para el cuidado infantil de emergencia y la experiencia y creatividad de nuestros Administradores de Área de Contenido, Subdirectores y Supervisores de Centro. Este personal dedicado ha trabajado en estrecha colaboración con los Servicios de Salud durante las últimas tres semanas para desarrollar un programa de cuidado infantil de emergencia (<i>ERCC por sus siglas en inglés</i>) que satisfaga la necesidad de la comunidad de cuidado infantil para los trabajadores de hospitales mientras sigue y en algunos casos excede las mejores prácticas para la seguridad de nuestro personal, incluyendo: Para cuidado infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turnos de cuatro horas para apoyar al personal que necesite cuidar a otros miembros de la familia. Grupos pequeños y consistentes de niños y proveedores con no más de 10 niños por grupo PPE (equipo de protección personal) para todo el personal que incluye máscaras, guantes, y cobertura para cuidado de bebés. Procedimientos estrictos de limpieza y desinfección alineados con la guía de CDC Procedimientos estrictos de recogida y entrega que minimizan la entrada y salida de personas en las aulas. Políticas que evalúan y controlan a los niños y al personal en busca de señales de enfermedad y políticas estrictas de exclusión por enfermedades.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Nuestra cocina estará funcionando para servir 3 comidas al día a los niños. Para el personal de cocina:</p> <ul style="list-style-type: none">• PPE para todo el personal• Practicar pautas de distanciamiento social, limpieza y saneamiento en el lugar de trabajo• Políticas que evalúan al personal por enfermedades• Capacitación en manejo seguro de alimentos para personal nuevo en la cocina <p>Plan de servicio de ERCC en este momento es abrir cinco (5) aulas esta semana, de 7am a 6pm, según sea necesario. La necesidad de cuidado infantil y la disponibilidad de personal determinarán a dónde vamos desde allí.</p> <ul style="list-style-type: none">• Balboa: 10 preescolares• GMC: 10 preescolares; 10 en grupo de edades mixtas de cuidado infantil familiar• Los Arboles: 10 preescolares, 10 niños en edad de caminar• Más adelante: más clases posibles en Balboa, GMC y Ambrose, según la necesidad y la dotación de personal.• 54 voluntarios: personal docente y Supervisores de Centro• Se enfatizó la enseñanza y práctica de medidas de control de infecciones detalladas en los Servicios de Salud de Contra Costa (CCHS), Licencia de Atención Comunitaria (CCL) y la orientación del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), incluido el lavado de manos y no tocarse la cara• Programación educativa diseñada para ayudar a los maestros a trabajar con niños pequeños y para enseñar y practicar una buena higiene y distanciamiento social <p>Limpieza y sanidad e higiene de las Instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpieza nocturna por personal de limpieza profesional• Personal designado para limpiar y desinfectar durante todo el día, específicamente equipos de uso común y superficies que se tocan con frecuencia• Los centros se limpiarán a fondo antes de reanudar el funcionamiento normal <p><u>Servicios a familias inscritas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La línea directa de recursos a las familias se puso en marcha el lunes 25 de marzo y recibió 131 llamadas a partir del 13 de abril de 2020. Las necesidades son (en orden de prioridad): alimentos, pañales/toallitas húmedas, asistencia financiera (facturas de alquiler/energía) y materiales educativos• La distribución de pañales/toallitas/fórmula Grab-n-Go – pasar y recoger - comenzó el 31 de marzo y ocurre semanalmente los martes. Hasta el 13 de abril de 2020, 56 familias recibieron pañales y 1 recibió fórmula. Se agregarán suministros educativos a estos



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>eventos a partir del 12 de abril de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none">• El equipo de Servicios Integrales, incluida la unidad asociada ha realizado un promedio de 111 puntos de contacto diarios con las familias desde el 23 de marzo de 2020.• Los Supervisores de Centro y los maestros se contactan con las familias y brindan una variedad de actividades educativas, como bolsas Grab & Go para pasar y recoger, o cuentos en video o clases de ejercicios.• Se han creado bolsas educativas Grab & Go para pasar y recoger para familias que necesitan suministros educativos en el hogar, como crayones, tijeras, lápices y papel. Hasta el 15 de abril de 2020, 24 familias han recibido los materiales. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2019-2020 Programa Head Start: Enero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$640,110 que representan 4% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Enero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$45,293, que representan 1% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Enero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$438,639, que representan 39% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Enero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,567,983, que representan 42% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Programa Head Start: Febrero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,533,894, que representan 9% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Febrero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$161,471, que representan 4% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Febrero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$509,074, que representan 45% del presupuesto del programa.○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Febrero 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,007,613, que representan 54% del presupuesto del programa.○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Enero 2020 fueron \$6,259.35.○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Enero 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 31,733.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																				
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación del Presupuesto de Transferencia del año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó una descripción general del presupuesto de transferencia para el año fiscal 2020 - 21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El BSC está solicitando una transferencia de fondos no gastados de \$1,798,050 del año fiscal 2019-20 programa Early Head Start - CCP 2, para financiar las instalaciones en proceso y otros gastos necesarios. El BSC también solicita una exención de la cantidad no federal ya que la mayoría del edificio y la mejora de las instalaciones no puede generar actividades voluntarias de la comunidad.</p> <p>Los gastos planificados para el saldo no comprometido se asignarán de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: right;">Presupuesto de Transferencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. PERSONAL</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>c. VIAJES</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>d. EQUIPO</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>e. SUMINISTROS</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>f. CONTRACTUAL</td> <td style="text-align: right;">\$ 586,010</td> </tr> <tr> <td>g. CONSTRUCCIÓN</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>h. OTRO</td> <td style="text-align: right;">1,212,040</td> </tr> <tr> <td>I. TOTAL CARGOS DIRECTOS</td> <td style="text-align: right;">\$1,798,050</td> </tr> </tbody> </table> <p>Una moción para aprobar el Presupuesto de Transferencia del año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	Presupuesto de Transferencia	a. PERSONAL	-	b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-	c. VIAJES	-	d. EQUIPO	-	e. SUMINISTROS	-	f. CONTRACTUAL	\$ 586,010	g. CONSTRUCCIÓN	-	h. OTRO	1,212,040	I. TOTAL CARGOS DIRECTOS	\$1,798,050	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago		Kim Pham Perez				Maria Alvarado		Andres Torres				Cristal Rodriguez	
DESCRIPCIÓN	Presupuesto de Transferencia																																																																				
a. PERSONAL	-																																																																				
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-																																																																				
c. VIAJES	-																																																																				
d. EQUIPO	-																																																																				
e. SUMINISTROS	-																																																																				
f. CONTRACTUAL	\$ 586,010																																																																				
g. CONSTRUCCIÓN	-																																																																				
h. OTRO	1,212,040																																																																				
I. TOTAL CARGOS DIRECTOS	\$1,798,050																																																																				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																	
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																																
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																																
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																																	
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																																	
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																																	
Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																																	
Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																																	



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																							
	Emily Ferne Dawn Miguel			Earl Smith Maria Bautista																																				
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación del aumento del 2% del ajuste del costo de vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una visión general del aumento del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Funding Type</th> <th style="background-color: #cccccc;">Head Start</th> <th style="background-color: #cccccc;">Early Head Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cost-of-Living Adjustment (COLA)</td> <td align="right">\$334,341</td> <td align="right">\$72,164</td> </tr> <tr> <td>Quality Improvement (QI)</td> <td align="right">\$359,366</td> <td align="right">\$113,826</td> </tr> <tr> <td>Total Funding</td> <td align="right">\$879,697</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Funding Type</th> <th style="background-color: #cccccc;">Early Head Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cost-of-Living Adjustment (COLA)</td> <td align="right">\$22,250</td> </tr> <tr> <td>Quality Improvement (QI)</td> <td align="right">\$35,000</td> </tr> <tr> <td>Total Funding</td> <td align="right">\$57,250</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Funding Type</th> <th style="background-color: #cccccc;">Early Head Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cost-of-Living Adjustment (COLA)</td> <td align="right">\$72,133</td> </tr> <tr> <td>Quality Improvement (QI)</td> <td align="right">\$69,540</td> </tr> <tr> <td>Total Funding</td> <td align="right">\$141,673</td> </tr> </tbody> </table> <p>Una moción para aprobar el aumento del 2% del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad fue hecha por Andres Torres y secundada por Liliana Gonzalez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Ayes</th> <th style="background-color: #cccccc;">Nays</th> <th style="background-color: #cccccc;">Abstenciones</th> <th style="background-color: #cccccc;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling Kim Pham Perez</td> <td>Liliana Gonzalez Katie Cisco Daisy Templeton Jonathan Bean</td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros Nivette Moore Mason Dominique Washington Maria Barrios Damaris Santiago Maria Alvarado</td> </tr> </tbody> </table>				Funding Type	Head Start	Early Head Start	Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$334,341	\$72,164	Quality Improvement (QI)	\$359,366	\$113,826	Total Funding	\$879,697		Funding Type	Early Head Start	Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$22,250	Quality Improvement (QI)	\$35,000	Total Funding	\$57,250	Funding Type	Early Head Start	Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$72,133	Quality Improvement (QI)	\$69,540	Total Funding	\$141,673	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Nancy Santos Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling Kim Pham Perez	Liliana Gonzalez Katie Cisco Daisy Templeton Jonathan Bean		Jasmine Cisneros Nivette Moore Mason Dominique Washington Maria Barrios Damaris Santiago Maria Alvarado
Funding Type	Head Start	Early Head Start																																						
Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$334,341	\$72,164																																						
Quality Improvement (QI)	\$359,366	\$113,826																																						
Total Funding	\$879,697																																							
Funding Type	Early Head Start																																							
Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$22,250																																							
Quality Improvement (QI)	\$35,000																																							
Total Funding	\$57,250																																							
Funding Type	Early Head Start																																							
Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$72,133																																							
Quality Improvement (QI)	\$69,540																																							
Total Funding	\$141,673																																							
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																					
Nancy Santos Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling Kim Pham Perez	Liliana Gonzalez Katie Cisco Daisy Templeton Jonathan Bean		Jasmine Cisneros Nivette Moore Mason Dominique Washington Maria Barrios Damaris Santiago Maria Alvarado																																					



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																			
	Andres Torres Emily Ferne Dawn Miguel			Cristal Rodriguez Earl Smith Maria Bautista																																
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la subvención para la Asociación de Cuidado Infantil #2 Early Head Start 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una descripción general de la subvención de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El período estándar de un presupuesto es de 9/1/2020 al 8/31/2021. El resumen del presupuesto a continuación corresponde al año 4 del período de la subvención de cinco años.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Categorías del Presupuesto:</th> <th style="width: 40%;">AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Personal</td><td align="right">\$1,000,000</td></tr> <tr><td>Beneficios Complementarios</td><td align="right">\$720,000</td></tr> <tr><td>T & TA</td><td align="right">\$95,261</td></tr> <tr><td>Viajes</td><td align="right">\$17,000</td></tr> <tr><td>Suministros</td><td align="right">\$64,500</td></tr> <tr><td>Contractual</td><td align="right">\$1,088,387</td></tr> <tr><td>Otro</td><td align="right">\$1,855,226</td></tr> <tr><td>Sub-Total Cargos Directos</td><td align="right">\$4,840,374</td></tr> <tr><td>Costos Indirectos</td><td align="right">\$190,000</td></tr> <tr><td>Total Cantidad Federal que se Solicita</td><td align="right">\$5,030,374</td></tr> <tr><td>Participación No-Federal</td><td align="right">1,257,594</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Total Federal y No-Federal</td><td align="right">\$6,287,968</td></tr> </tbody> </table> <p>Una moción para aprobar la Subvención para la Asociación de Cuidado Infantil #2 Early Head Start fue hecha por Charles Latham y fue secundada por Dawn. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Ayes</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Nays</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Abstenciones</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No Presentes</td> </tr> </table>				Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil	Personal	\$1,000,000	Beneficios Complementarios	\$720,000	T & TA	\$95,261	Viajes	\$17,000	Suministros	\$64,500	Contractual	\$1,088,387	Otro	\$1,855,226	Sub-Total Cargos Directos	\$4,840,374	Costos Indirectos	\$190,000	Total Cantidad Federal que se Solicita	\$5,030,374	Participación No-Federal	1,257,594			Total Federal y No-Federal	\$6,287,968	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil																																			
Personal	\$1,000,000																																			
Beneficios Complementarios	\$720,000																																			
T & TA	\$95,261																																			
Viajes	\$17,000																																			
Suministros	\$64,500																																			
Contractual	\$1,088,387																																			
Otro	\$1,855,226																																			
Sub-Total Cargos Directos	\$4,840,374																																			
Costos Indirectos	\$190,000																																			
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$5,030,374																																			
Participación No-Federal	1,257,594																																			
Total Federal y No-Federal	\$6,287,968																																			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																	



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																	
	Nancy Santos Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling Kim Pham Perez Andres Torres Emily Ferne Dawn Miguel	Liliana Gonzalez Katie Cisco Daisy Templeton Jonathan Bean			Jasmine Cisneros Nivette Moore Mason Dominique Washington Maria Barrios Damaris Santiago Maria Alvarado Cristal Rodriguez Earl Smith Maria Bautista	Jamillah Moore Emma Swafford																																																												
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión & Criterios de Selección del BSC 	<p>Sarah Reich, ASAIII, proporcionó una descripción general de las Prioridades de Admisión y los Criterios de Selección del BSC 2020-2021 aprobados previamente el 15 de enero de 2020. Las modificaciones realizadas en los artículos 3 y 4 de la sección para infantes y niños en edad de caminar se cambiaron para que coincidan con la sección para preescolar.</p> <p>Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión & Criterios de Selección 2020-2021 del BSC fue hecha por Andres Torres y secundada por Emily Ferne. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago		Kim Pham Perez				Maria Alvarado		Andres Torres				Cristal Rodriguez		Emily Ferne				Earl Smith		Dawn Miguel				Maria Bautista	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																														
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																													
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																													
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																														
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																														
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																														
Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																														
Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																														
Emily Ferne				Earl Smith																																																														
Dawn Miguel				Maria Bautista																																																														
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la subvención para mejoras al programa, cocina central. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) solicita utilizar los fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la Cocina Central. El</p>																																																																	



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																															
<p>aprobación de la Subvención de Mejoras al Programa - Cocina Central.</p>	<p>BSC ha identificado una ubicación alternativa (303 41st St. en Richmond) en un edificio del Condado cercano. Anticipamos que el costo total del proyecto será de \$2.3 millones y aseguraremos el financiamiento a través de una variedad de fuentes. Esta solicitud de \$995,000 se destinará a los costos totales de garantizar que podamos continuar sirviendo cada día a nuestras 14 ubicaciones en todo el Condado.</p> <p>Una moción para aprobar la Subvención para Mejoras al Programa, Cocina Central fue hecha por Emily Ferne y secundada por Tracy Keesling. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago		Kim Pham Perez				Maria Alvarado		Andres Torres				Cristal Rodriguez		Emily Ferne				Earl Smith		Dawn Miguel				Maria Bautista	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																											
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																											
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																												
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																												
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																												
Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																												
Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																												
Emily Ferne				Earl Smith																																																												
Dawn Miguel				Maria Bautista																																																												
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de febrero, 2020 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2020 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Liliana Gonzalez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago																									
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																											
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																											
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																												
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																												
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																												



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Kim Pham Perez Andres Torres Emily Ferne Dawn Miguel			Maria Alvarado Cristal Rodriguez Earl Smith Maria Bautista
Anuncios	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió el siguiente anuncio: <ul style="list-style-type: none"> • El Formulario 700 de Declaración de Intereses Económicos se revisará durante nuestra próxima reunión. • El Equipo de Servicios Integrales ha hecho un trabajo maravilloso al abordar las necesidades de las familias que han llamado a la Línea Directa de Recursos a las Familias. 			
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena participación • Se hizo una recomendación para usar la video llamada con Zoom o Hangout de Google 		<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Silenciar las llamadas para bloquear el ruido de fondo • Resumir informes para reducir el tiempo de reunión 	