



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 10/17/2018

Hora de Inicio: 6:12 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Rosmery Guevara, Parlamentaria, abrió la sesión a las 6:12p.m. • Katie Cisco, Padre Anterior, hizo un repaso de los resultados esperados. • Rosmery Guevara, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ana De Parra, Maestra de Maestros en el Centro Infantil George Miller III y Linda Peterson, Maestra Sustituta en el Centro Infantil Los Nogales, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y sus familias. Ellas no pudieron estar presentes; Su certificado y libro serán enviados a su centro. • Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo esta noche durante la reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes nuevos y recurrentes del Consejo de Políticas y agradeció a los padres por la nominación del personal para recibir reconocimiento este mes.</p> <p>Actualizaciones Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Octubre es el mes de concientización de Head Start; para celebrar este evento, estarán en exhibición durante todo el mes fotos de nuestro programa en acción y obras de arte de los niños en la sede de la Junta de Supervisores en Martínez para todos ver y estar al tanto de las muchas maneras positivas en que Head Start impacta a nuestras comunidades. • El BSC tendrá una Revisión Federal antes del 30 de junio de 2019, las reuniones y entrevistas se llevarán a cabo de forma remota a través de teléfono o videoconferencia. Se anima a los representantes del Consejo de Políticas a participar durante la revisión federal

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>y se le pedirá al Comité Ejecutivo que participe en la entrevista de Gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se están realizando esfuerzos para registro e inscripción y se agradece el apoyo de las familias que difunden información sobre nuestro programa y servicios. Se anima a los padres a compartir información sobre nuestro programa con otros padres en su comunidad y hacerles saber que estamos aceptando solicitudes. El BSC desea asegurarle a las familias que no verificamos el estatus de inmigración y no compartimos información sobre nuestros niños y familias con ninguna otra agencia. Nuestro programa es un lugar seguro para niños y familias. • Se compartieron con los asistentes volantes con información sobre la contratación para puestos de maestros y se pidió a los representantes que ayuden a difundir la información sobre las oportunidades para docentes disponibles en nuestro programa. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Aprendices para Asistentes de Maestro (TAP <i>por sus siglas en inglés</i>) del BSC está en su segundo año. La segunda cohorte para el año del programa 2018-2019 comenzó este otoño. Los participantes son Aprendices para Asistentes de Maestro interesados en obtener unidades para obtener su Permiso de Maestro Asociado. Además, otra cohorte de Aprendices para Asistentes de Maestro comenzó el programa Vinculado de Educación de la Primera Infancia (ECE <i>por sus siglas en inglés</i>) del BSC en asociación con Diablo Valley College (DVC), esta cohorte vinculada apoya a los estudiantes de inglés como Segundo Idioma (ESL <i>por sus siglas en inglés</i>) para obtener unidades de ECE. Al completar con éxito los programas, nuestros aprendices para asistente de maestro serán elegibles para solicitar su Permiso de Maestro Asociado de California emitido por la Comisión de Credenciales de Maestros. • El BSC está en su segundo año con la implementación del proyecto Pirámide de Enseñanza para los salones de preescolar. La segunda cohorte, consta de cuatro equipos de enseñanza que asistirán a una serie de capacitaciones ofrecidas a través de los Primeros 5 en Concord que comienza el 20 de octubre de 2018. Cada equipo del salón también recibirá apoyo de coaching por un Coach de Pirámide de Enseñanza certificado y apoyo del Equipo de Liderazgo del BSC. • Tres miembros adicionales del personal asistirán a la capacitación <i>Haga de la Paternidad un Placer</i> en Oregon del 18 al 19 de octubre de 2018. Capacitadores adicionales permitirán que el BSC amplíe este popular programa de investigación para padres basado en la evidencia a los padres y proveedores de cuidado del Condado de Contra Costa Central. <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia para el mes de septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 91% para Head Start, 97.43% para Early Head Start, 90% para el Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 90% Programa el Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 86.8% para Head Start, 82.69% para Early Head Start, 93.52% para el Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 86.69% para el Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Agosto 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,428,769 lo que representa 45% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Agosto 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,214,259 lo que representa 61% del presupuesto del programa.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Agosto 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$170,048 lo que representa 15% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Agosto 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,300,004 lo que representa 33% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Agosto 2018 fueron \$17,850.69. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Agosto 2018 informe no disponible. Los números de agosto se presentarán en la próxima reunión del CP. <p>Ciclo de la Subvención de Continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Componentes de la Subvención de Continuación Head Start/Early Head Start: los padres participan todo el año durante todo el proceso de la subvención. El proceso consta de: <i>Calendario de Planificación, Evaluación de la Comunidad, Metas y Objetivos, Presupuesto y Aprobación de la Subvención.</i> ● Cronograma de la Subvención de Continuación: <table border="1" data-bbox="348 699 1024 846"> <thead> <tr> <th>Mar/Abr</th> <th>May/Jun</th> <th>Jul/Ago</th> <th>Sep/Oct</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comienza Proceso Subvención</td> <td>Presentación CP</td> <td>Presentación CP</td> <td>Aprobación CP Presentación Subvención</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proceso de presentación se completa a través de la Oficina de Head Start Enterprise System.</p> <p><i>Resumen para el presupuesto 2019:</i></p> <table border="1" data-bbox="348 943 1203 1352"> <thead> <tr> <th>PROGRAM NAME</th> <th>BASE GRANT</th> <th>T/TA</th> <th>TOTAL NOA</th> <th>IN-KIND</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Head Start</td> <td>14,269,674</td> <td>189,344</td> <td>14,459,018</td> <td>3,614,755</td> <td>18,073,773</td> </tr> <tr> <td>FB Delegate Agency</td> <td>2,156,616</td> <td>8,000</td> <td>2,164,616</td> <td>541,154</td> <td>2,705,770</td> </tr> <tr> <td>Total Head Start</td> <td>\$ 16,426,290</td> <td>\$ 197,344</td> <td>\$ 16,623,634</td> <td>\$ 4,155,909</td> <td>\$ 20,779,543</td> </tr> <tr> <td>Early Head Start</td> <td>3,545,446</td> <td>82,944</td> <td>3,628,390</td> <td>907,098</td> <td>4,535,488</td> </tr> <tr> <td>TOTAL HS and EHS</td> <td>19,971,736</td> <td>280,288</td> <td>20,252,024</td> <td>5,063,006</td> <td>25,315,030</td> </tr> <tr> <td>EHS-CCP#1</td> <td>1,091,378</td> <td>27,702</td> <td>1,119,080</td> <td>279,770</td> <td>1,398,850</td> </tr> <tr> <td>EHS-CCP#2</td> <td>3,543,940</td> <td>172,708</td> <td>3,716,648</td> <td>929,162</td> <td>4,645,810</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GRANTS</td> <td>\$ 24,607,054</td> <td>\$ 480,698</td> <td>\$ 25,087,752</td> <td>\$ 6,271,938</td> <td>\$ 31,359,690</td> </tr> </tbody> </table>	Mar/Abr	May/Jun	Jul/Ago	Sep/Oct	Comienza Proceso Subvención	Presentación CP	Presentación CP	Aprobación CP Presentación Subvención	PROGRAM NAME	BASE GRANT	T/TA	TOTAL NOA	IN-KIND	TOTAL	Head Start	14,269,674	189,344	14,459,018	3,614,755	18,073,773	FB Delegate Agency	2,156,616	8,000	2,164,616	541,154	2,705,770	Total Head Start	\$ 16,426,290	\$ 197,344	\$ 16,623,634	\$ 4,155,909	\$ 20,779,543	Early Head Start	3,545,446	82,944	3,628,390	907,098	4,535,488	TOTAL HS and EHS	19,971,736	280,288	20,252,024	5,063,006	25,315,030	EHS-CCP#1	1,091,378	27,702	1,119,080	279,770	1,398,850	EHS-CCP#2	3,543,940	172,708	3,716,648	929,162	4,645,810	TOTAL GRANTS	\$ 24,607,054	\$ 480,698	\$ 25,087,752	\$ 6,271,938	\$ 31,359,690
Mar/Abr	May/Jun	Jul/Ago	Sep/Oct																																																												
Comienza Proceso Subvención	Presentación CP	Presentación CP	Aprobación CP Presentación Subvención																																																												
PROGRAM NAME	BASE GRANT	T/TA	TOTAL NOA	IN-KIND	TOTAL																																																										
Head Start	14,269,674	189,344	14,459,018	3,614,755	18,073,773																																																										
FB Delegate Agency	2,156,616	8,000	2,164,616	541,154	2,705,770																																																										
Total Head Start	\$ 16,426,290	\$ 197,344	\$ 16,623,634	\$ 4,155,909	\$ 20,779,543																																																										
Early Head Start	3,545,446	82,944	3,628,390	907,098	4,535,488																																																										
TOTAL HS and EHS	19,971,736	280,288	20,252,024	5,063,006	25,315,030																																																										
EHS-CCP#1	1,091,378	27,702	1,119,080	279,770	1,398,850																																																										
EHS-CCP#2	3,543,940	172,708	3,716,648	929,162	4,645,810																																																										
TOTAL GRANTS	\$ 24,607,054	\$ 480,698	\$ 25,087,752	\$ 6,271,938	\$ 31,359,690																																																										
<p>Acción: Considerar la</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 29 de septiembre de 2018 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p>																																																														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																					
<p>Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 29 de septiembre de 2018</p>	<p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 29 de septiembre de 2018 fue hecha por Andres Torres y secundada por Delphine Smith. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 269 1638 672"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Cindy Chiem</td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Dailey</td> </tr> <tr> <td>Susana Huizar</td> <td>Lucia Mendez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Blanca Reynaga</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago	Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez	Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores	Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega	Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey	Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey	Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel	Monica Avila	Katie Cisco				Emma Duran	Blanca Reynaga			
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago																																																		
Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez																																																		
Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores																																																		
Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega																																																		
Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey																																																		
Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey																																																		
Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel																																																		
Monica Avila	Katie Cisco																																																					
Emma Duran	Blanca Reynaga																																																					
<p>Acción: Considerar la Aprobación de los Oficiales del Comité Ejecutivo 2018-2019</p>	<p>Katharine Mason, Administradora de División, Pamela Arrington, Sub-Directora y Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familia y Comunidad, asistieron en la realización de las Elecciones para Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación a ser considerados para la elección de oficiales. Las nominaciones para todas las posiciones fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los Oficiales Ejecutivos del CP 2018-2019 son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenta: Veronica Gutierrez 2. Vice- Presidenta: Emma Duran 3. Secretaria: Katie Cisco 4. Parlamentaria: Delphine Smith <p>Una moción para aprobar a los Oficiales del Comité Ejecutivo 2018-2019 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Lee Ross. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 1104 1638 1427"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Cindy Chiem</td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Dailey</td> </tr> <tr> <td>Susana Huizar</td> <td>Lucia Mendez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago	Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez	Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores	Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega	Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey	Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey	Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel										
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago																																																		
Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez																																																		
Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores																																																		
Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega																																																		
Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey																																																		
Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey																																																		
Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																											
	Monica Avila Katie Cisco																																											
	Emma Duran Blanca Reynaga																																											
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Elegibilidad para Head Start 	Debido a limitaciones de tiempo, esta capacitación se aplazó para nuestra reunión del Consejo de Políticas del 28 de noviembre de 2018.																																											
Acción: Ratificación de la Aprobación del Resumen de los Resultados de la Evaluación de Salud y Seguridad para Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil # 2	<p>Tracy Lewis, ASA II, proporcionó una visión general del Resumen de los Resultados de la Evaluación de Salud y Seguridad para Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil # 2. Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil # 2 fue otorgada la subvención para financiación con fecha 20 de marzo de 2017. El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa debe realizar una revisión de cada centro que presta servicios a niños de esta financiación utilizando la lista de verificación de la Evaluación de salud y seguridad. El evaluador de salud y seguridad ayuda a las organizaciones a identificar dónde necesitan realizar cambios y desarrollar capacidades para garantizar que los niños estén sanos y seguros mientras se encuentran bajo su cuidado.</p> <p>Conclusiones: Catorce (14) centros fueron revisados utilizando la herramienta de evaluación de salud y seguridad. Esta herramienta tiene una serie de veinticuatro (24) requisitos. Al finalizar la herramienta de evaluación, se encontró que seis (6) centros no tenían área para mejora. Los ocho (8) centros restantes tenían un total de veinte (20) elementos en necesidad de mejora.</p> <p>Resultados: Se realizó un seguimiento oportuno de cada componente y se tomaron medidas para garantizar la seguridad de los niños, representativo de los estándares de calidad de Head Start y las regulaciones locales. Se han implementado planes de acción para los componentes pendientes que necesitan mejoras.</p> <p>Una moción para ratificar la Aprobación del Resumen de los Resultados de la Evaluación de Salud y Seguridad para Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil # 2 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 1125 1635 1448"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Cindy Chiem</td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Dailey</td> </tr> <tr> <td>Susana Huizar</td> <td>Lucia Mendez</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago	Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez	Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores	Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega	Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey	Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey	Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																								
Andres Torres	Daisy Templeton			Damaris Santiago																																								
Nancy Santos	Monica Barajas			Latasha Hernandez																																								
Delphine Smith	Teresa Rodriguez			Cindy Dolores																																								
Cindy Chiem	Priscilla Proteau			Esperanza Ortega																																								
Nivette Moore	Lee Ross			Tiffany Posey																																								
Miguel Gonzalez	Mayra Rodriguez			Dawn Dailey																																								
Susana Huizar	Lucia Mendez			Dawn Miguel																																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Monica Avila	Katie Cisco		
	Emma Duran	Blanca Reynaga		
Inscripción para los Subcomités	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familia y Comunidad, hizo un repaso del propósito de los subcomités y los roles y responsabilidades de los miembros. Personal del programa del subcomité proporcionó una breve descripción de los subcomités individuales y contestó preguntas.</p> <p>Los subcomités y los nombres de los miembros que se ofrecieron como voluntarios son los siguientes:</p> <p>Subcomité de Servicios del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emma Duran • Veronica Gutierrez • Daisy Templeton • Miguel Gonzalez • Teresa Rodriguez • Priscilla Proteau • Nivette Moore-Mason <p>Subcomité Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy Santos • Emma Duran • Miguel Gonzalez • Andres Torres • Delphine Smith <p>Subcomité Ad-Hoc de Monitoreo/Auto-Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monica Barajas • Mayra Rodriguez • Andres Torres • Lee Ross <p>Subcomité Ad-Hoc de Defensa y Apoyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cindy Chiem • Nivette Moore-Mason • Monica Barajas • Teresa Rodriguez • Priscilla Proteau • Daisy Templeton • Miguel Gonzalez 			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Subcomité Ad-Hoc de los Estatutos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucia Mendez • Nivette Moore-Mason • Monica Avila • Mayra Rodriguez • Miguel Gonzalez • Emma Duran • Andres Torres <p>Los representantes de los subcomités serán nombrados por la presidenta y aprobados en la reunión del 28 de noviembre.</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>George Miller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los padres y miembros de las familias asistieron al evento Casa Abierta/Noche de Regreso a la Escuela el 2 de octubre de 2018. Los padres tuvieron la oportunidad de ver el "trabajo" de sus hijos a través del trabajo de arte y las fotos que se exhiben en las paredes. • Dimos la bienvenida al personal docente recién contratado: dos Maestros Asociados para Infantes y Niños en Edad de Caminar y un Maestro para Infantes y Niños en Edad de Caminar. • La Sra. Gwen White de la Promoción de Nutrición y Actividad Física de los Servicios de Salud de Contra Costa compartió información durante la reunión de padres. Hizo una presentación sobre My Plate – Mi Plato, compuesto de frutas, granos, vegetales, proteínas y lácteos; habló sobre cómo hacer que las celebraciones sean divertidas y compartió volantes sobre Saludables y Activos, <i>10 consejos para hacer que los alimentos saludables sean más divertidos para los niños</i> y <i>Smart Step para un feliz y seguro Halloween</i>. • La Sra. Julia Taylor de la oficina de CAO vino a recorrer/visitar nuestro centro. <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Nogales celebran con Emma Duran nuestra representante del Consejo de Políticas y su elección como la nueva Vicepresidenta del CP. • El sábado 13 de octubre de 2018, Los Nogales celebraron su Día de Trabajo para Padres en el Otoño. Los padres participaron ayudando a desinfectar los juguetes y los estantes y pintando neumáticos de colores brillantes para las áreas exteriores donde colocamos las plantas. • El 28 de octubre de 2018, Los Nogales celebrará su Festival de la Cosecha de Otoño de 3:00-5:00pm. Se planean actividades en los interiores y exteriores para que los padres compartan con sus hijos. • Diana, que trabaja con la Biblioteca de Oakley, vino a leer para los dos salones. • La información sobre "Navidad en agosto" (juegos, manualidades, golosinas, etc.) fue compartida y publicada en nuestras carteleras para padres. • También se compartió información de Eastbay Works sobre el Registro para Empleo en su sede. <p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambrose actualmente no tiene un Supervisor de Centro permanente. Sin embargo, el centro recibe apoyo de varios administradores y otros Supervisores de Centro de Bay Point. • El día 27 de octubre está programado un día de Trabajo Comunitario - padres y miembros del personal trabajarán juntos para limpiar

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal se está preparando para el "Regreso a la Escuela" y el "Festival de la Cosecha" que se llevarán a cabo el 19 de octubre. • Katharine Mason, Administradora de División, se unió a ambos salones durante el tiempo de círculo el 11 de octubre. Su visita fue bien recibida. • Se entregaron Recursos Comunitarios a los padres. <p>Lavonia Allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre, tuvimos la Noche de Regreso a la Escuela. Los padres recibieron información importante sobre el currículo para este año escolar y tuvieron la oportunidad de crear proyectos de arte con sus hijos. • Nos complace dar la bienvenida a Eleanor Miramontes (Ms. Ellie) como nuestra nueva maestra para el Salón 2. • El Festival de la Cosecha se llevará a cabo el 26 de octubre de 2018. • Estudiantes de enfermería de CSUEB hacen una visita cada dos miércoles y presentan proyectos saludables a los niños, tales como: Yoga y Seguridad Peatonal <p>Riverview:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros en ambos salones están implementando el Modelo Pirámide de Enseñanza, el Currículo Creativo y Segundo Paso para ayudar a apoyar un desarrollo social/emocional saludable. • Siete niños de Riverview recibieron servicios de la Camioneta Dental. • Creamos un área de cocina al aire libre y un rincón de lectura para los niños. • Todavía están llegando nuevos materiales de los fondos de QRIS para mejorar los salones. • Los niños sembraron semillas y papa durante el verano y ahora estamos cosechando papas rojas, frijoles y zanahorias. • Nos estamos preparando para el Festival de la Cosecha & el Evento Casa Abierta para la próxima semana • Todos los salones de clase hicieron sustancias gomosas y pegajosas y plastilina con los niños para el tiempo de trabajo y actividades en grupos pequeños (ciencias y matemáticas). • Los estudiantes de enfermería de CSU East Bay presentaron proyectos saludables para niños en los salones 1AM y 2 durante la hora del círculo los lunes. • El Supervisor del Centro fue invitado a participar en la Primera Reunión del Comité Asesor Comunitario (CAC) en el Condado de Contra Costa y asistirá la próxima semana. • La Iniciativa de Mejora de la Calidad del Aprendizaje Temprano y el Revisor de la Calidad (Gail Benson) vinieron para la Revisión Anual (los resultados están pendientes). • Cheryl Miller de QMU vino para una revisión de CLASS en el Salón 2, todo salió bien (no se necesitan acciones correctivas). • Monitoreo de Nutrición CACFP con Sophia (no se necesitan acciones correctivas) <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salón 3: la Sra. Nang, la Sra. Ruth y la Sra. Helen fueron monitoreadas por Cheryl Miller para CLASS sin incumplimientos. • La Sra. Ivette Nazario maestra sustituta ha apoyado el Salón 1 en ausencia del maestro principal. Las familias y los niños están muy contentos con su apoyo. Muchísimas gracias a la señora Ivette. • Nivette Moore y Quewanishi Felder, representantes del Centro al Consejo de Políticas para Crescent Park, crearon boletines mensuales del centro para destacar los próximos eventos en el Centro Infantil Crescent Park.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompan Inc. ha colocado una hermosa base para el patio de juegos para niños en edad de caminar. • La Noche de Regreso a la Escuela está programada para el 18 de octubre de 2018 y el Festival de la Cosecha de Otoño para el 29 de octubre de 2018. • La Srta. Sharon de la Biblioteca de Bayview viene a leer a los niños en todos los salones mensualmente. • Ron Pipa, Administrador de Educación vino a observar nuestro salón para niños en edad de caminar, salón 4. • La señorita Cecilia Valdez de Tandem vendrá a leer a las familias y los niños en el Festival de la Cosecha. <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balboa tuvo una gran participación de padres en nuestra Noche de Regreso a la Escuela/Casa Abierta el 11 de octubre. Cada salón de clase tenía actividades para que los niños y los padres participaran y se compartió muy buena información con todas las familias. • El 9 de octubre, Balboa recibió la visita de la camioneta Dental. Un estudiante en prácticas ayudó a los niños a ir a la camioneta dental vestida como un hada de dientes glamorosa. Los niños estuvieron muy emocionados de ir a la camioneta dental para recibir tratamiento. • Balboa ha estado haciendo muchas mejoras al centro. Se hicieron muchas compras de muebles nuevos y se retiraron los artículos más antiguos. Las áreas de juego fueron lavadas a presión. • Balboa participará en el Día Nacional de la Alimentación el 24 de octubre. • Balboa tuvo el placer de contar con Judy Ventling, una instructora certificada que brindó capacitación en RCP para todo el personal. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de octubre, las familias participaron en las actividades de Regreso a la Escuela/Casa Abierta y recibieron información valiosa sobre el programa ofrecido en nuestro centro. • Las familias y miembros de la comunidad han sido invitados a participar en nuestro Festival de la Cosecha de Otoño el 26 de octubre de 2018. • Los salones recibieron nuevos materiales para mejorar todas las áreas que representan el otoño. • Nueva lavadora y secadora se agregaron al centro. • Los niños y las familias de GMIII participaron en la excursión al Bay Area Discovery Museum para el nuevo año del programa. • GMIII dio la bienvenida al centro al Decano de Niños de la Universidad estatal de San Francisco. • Los Volantes de los viernes se entregan semanalmente a los padres con recursos divertidos y educativos disponibles en las comunidades en los alrededores. <p>Las Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Deltas tiene 100% de inscripciones y las familias y los niños se han adaptado bien. La colaboración entre los padres y el personal va muy bien. • Los niños estaban muy contentos de recibir nuevos materiales de clase. • Los niños en edad preescolar han estado explorando pinos y de dónde vienen. • El 3 de octubre, Gaby Benuto de Bay Area Discovery Museum vino a visitar nuestro centro durante el tiempo del círculo. • Se publicaron oportunidades de trabajo en la cartelera para padres. • El salón de preescolar tuvo su primera excursión al Bay Area Discovery Museum. <p>Bayo Vista:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Casa Abierta se llevó a cabo el 11 de octubre, seguida de una reunión de padres para hablar sobre los próximos planes para la Cosecha de Otoño, la participación de los padres y los voluntarios. • La representante suplente del nuevo Consejo de Políticas, Katharine García, fue elegida por votación en la reunión de padres del 11 de octubre. • Estamos trabajando con la Autoridad de Vivienda de Bayo Vista para realizar mejoras a la sala de maestros. • La cosecha de otoño se llevará a cabo el 26 de octubre, habrá pintura de caritas, actividad de nutrición de ensalada de frutas, caza de la naturaleza - recolectando hojas y objetos naturales para crear un collage de la naturaleza, roce de hojas, pintado de calabazas, fiesta de pijamas y desfile de pijamas. • Recursos compartidos con los padres: Cena de Acción de Gracias por el Ejército de Salvación, el Banco de Alimentos entregará productos a las familias en nuestro estacionamiento dos veces al mes y comida y juguetes de Navidad para niños para los próximos meses. <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rita Loza, Administradora de Servicios a la Comunidad, ofreció capacitación sobre "Niños Emocionalmente Sanos" y "Seguridad de los Peatones" durante la reunión de padres. <p>First Baptist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Recaudación de Fondos de masa de galletas recaudó \$1,126.50 de \$15,000. • Nuevas contrataciones de la agencia: un Transportador de Alimentos y un Maestro promovido dentro de la agencia. • Se han ordenado artículos para el patio de recreo del Centro Lone Tree. Reparaciones en las instalaciones están en curso para reparar la tubería de agua rota en la cocina. • El Festival de la Cosecha se llevará a cabo del 29 al 31 de octubre. Tendremos un día de pijamas y los niños recibirán bolsas de regalos. • La Clínica realizó exámenes dentales, así como exámenes de audición y visión. • Se publicaron oportunidades de trabajo en la cartelera de padres en cada centro. • Las preguntas respuestas de Focus Area One sobre los servicios de FBHS se terminaron el 7 de octubre. • Auditoría fiscal en curso, más información próximamente. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, compartió el video sobre aportes no monetarios o en especie de la Orientación del CP</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Reunión Conjunta de la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas se llevará a cabo el 7 de noviembre en el Crowne Plaza. Se enviaron las invitaciones por correo y se anima a los representantes a confirmar su asistencia antes del 29 de octubre. • Se recordó a los asistentes llenar sus formularios de Demanda de reembolso por millas y cuidado de niños. • Se animó a los asistentes a compartir el formulario de Reconocimiento al Personal con los padres de su centro y los animaron a nominar al personal de su centro para recibir reconocimiento en las Reuniones del CP por su excelente trabajo. • Gracias por los excelentes comentarios recibidos de nuestra Orientación del CP. 	
Evaluación de la	Positivos / +	Deltas / Δ

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Reunión	<ul style="list-style-type: none">• La reunión terminó a tiempo• Nuevo Comité Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Aire Acondicionado