



Actas Reunión del Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 2/15/17

Hora de Inicio: 6:02 PM

Hora de Terminación: 7:55 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Sheila Frazier, Presidenta, abrió la sesión a las 6:02 p.m. • Veronica Gutierrez, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados. • Emma Duran, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amal Wahba, Maestra en el Centro Infantil George Miller Children Center • Lisa Gamble, Asistente de Servicios a las Familias en First Baptist <p>Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante las reuniones del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2017 y el 15 de febrero de 2017.</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los padres por la nominación del personal que recibió reconocimiento este mes.</p> <p>Actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 31 de enero de 2017, 42 empleados individuales del BSC recibieron un reconocimiento por su servicio de 10, 15 y 20 años que han estado empleados con nosotros. • La Autoevaluación Anual del BSC ocurrirá del 6 al 10 de marzo. El propósito de la autoevaluación es determinar la efectividad de los esfuerzos del BSC en el cumplimiento de los objetivos y metas del programa y en la implementación de las regulaciones Federales. Además, en la identificación de áreas en las que podemos mejorar. • El BSC fue informado por nuestra oficina de la Región XI que seremos aprobados para recibir una subvención para Early Head Start (EHS) de 3.4 millones para 190 cupos. Esperamos recibir el aviso oficial de la adjudicación el 1º de marzo de 2017 <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las siguientes actualizaciones al programa:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El BSC cumplió con el 10% obligatorio de inscripciones con discapacidades a mediados del año – 11.35% de los niños inscritos tienen un IEP y 4.33% de los niños inscritos tienen un IFSP. • Los Criterios de Admisión y Selección del BSC y el Plan de Registro se actualizan anualmente. Todo el personal está informado de las actualizaciones. • Informe de Monitoreo Continuo, este informe destaca los resultados de monitoreo en las áreas de Salud y Seguridad, Servicios Integrales, Educación; y el Sistema de Puntaje y Evaluación en el Salón de Clase (CLASS) para los salones de preescolar. <p>Estadísticas de inscripción y asistencia del BSC para el mes de enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripciones para enero: 101.10% para Head Start; 105.10% para Early Head Start; y 101.39% para la Asociación Programa de Cuidado Infantil Early Head Start. • La asistencia para enero: 81% para Head Start y 84.3% para Early Head Start y la Asociación Programa de Cuidado Infantil Early Head Start combinados. El análisis de la asistencia para HS/EHS para el mes de enero indicó que la mayoría de las ausencias fueron excusadas debido a enfermedad. Se animó a los padres a compartir información sobre la asistencia en las reuniones de padres del Centro y a poner en práctica las precauciones de lavado de manos para ayudar a mantener a los niños sanos. <p>Angela Teixeira, Técnica en Contabilidad, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 Programa Head Start: Diciembre 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$13,843,132 lo que representa 87% del presupuesto del programa. ○ 2016 Programa Early Head Start: Diciembre 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,504,330 lo que representa 100% del presupuesto del programa. ○ 2016 Early Head Start – Asociación Cuidado Infantil: Diciembre 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$330,023 lo que representa 24% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de diciembre de 2016 fueron \$13,133.64. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2016 el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 33,279.
<p>Informe: 2017-2019 Metas Estratégicas del Buró</p>	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, proporcionó una visión general de las Metas Estratégicas del Buró de Servicios a la Comunidad 2017-2019.</p> <p>Las metas se desarrollan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para enfocarse en las necesidades de “gran-alcance” del Buró • Con base en varias piezas de información • Con participación del personal <p>Las metas se llevan a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A través de Subcomités conformados por personal de diferentes niveles y cargos

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo la dirección de un equipo de altos directivos • El progreso se informa trimestralmente • Constante reevaluación de las necesidades <p>Las Metas Estratégicas 2017 – 2019 son como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Meta 1</i> - El BSC desarrollará sistemas y procesos para anticipar y responder a los cambios en el panorama local, estatal y nacional: <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los modelos de servicio del BSC para satisfacer la necesidad en aumento de programación para 0-3 • Desarrollar procesos y sistemas para cumplir con la programación del EPSDT exigida por el Estado para garantizar servicios de salud de alta calidad • Desarrollar opciones diseñadas localmente para satisfacer las necesidades de las comunidades asegurando a la vez el cumplimiento de nuevos mandatos ▪ <i>Meta 2</i> - El BSC facilitará el desarrollo de equipos eficaces y de las competencias del personal para asegurar una fuerza de trabajo fuerte y motivada: <ul style="list-style-type: none"> • El BSC tendrá la oportunidad de fortalecer y utilizar sus habilidades de desarrollo de equipo • El personal tendrá una variedad de herramientas para aumentar sus competencias relacionadas con el trabajo y con las metas profesionales • El personal tendrá la oportunidad de participar en un programa de reconocimiento de compañeros basado en valores compartidos ▪ <i>Meta 3</i> - El BSC identificará, desarrollará e implementará soluciones tecnológicas para que el BSC racionalice por completo los procesos, lo que permite reducir el tiempo del personal en los trámites tradicionales y maximizar el capital humano: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el grupo de usuarios de CLOUDs para generar información precisa y en tiempo real para responder rápidamente al cambiante panorama federal y estatal • Proporcionar una plataforma de comunicación óptima entre los usuarios y el personal • Reevaluación continua de los sistemas para garantizar la eficiencia
<p>Presentación: Metas de Preparación para la Escuela Head Start y Early Head Start Participación de los Padres, las Familias y la</p>	<p>Amy Wells, Administradora de Educación y Ron Pipa, Administrador de Educación, presentaron una visión general de las Metas Relacionadas con la Preparación para la Escuela y la Participación de los Padres, las Familias y la Comunidad (PPFC) Head Start y Early Head Start para este año del programa.</p> <p>Dominio Preparación para la Escuela Head Start: Desarrollo Social y Emocional</p> <p>Meta: Los niños estarán preparados social y emocionalmente para la escuela.</p> <p>Resultado Relacionado PFCE: <i>Relaciones Positivas entre Padres e hijos</i></p>

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN															
Comunidad	<p><i>Las familias aumentarán su comprensión de las habilidades para apoyar el desarrollo social y emocional de los niños en edad preescolar.</i></p> <p>Esta meta se desarrolló sobre la base de la información obtenida en las visitas al hogar, aportes de ideas de los maestros de Kindergarten y las encuestas de Segundo Paso. La información mostró que los padres quieren que sus hijos vayan a la escuela para interactuar con sus compañeros, hacer amigos y estar listos para Kindergarten. Como parte de esta meta, las familias recibirán dos libros, uno será enviado a casa en febrero y el otro en abril. Estos libros apoyan los conceptos de desarrollo social y emocional que los niños están aprendiendo en el salón de clase.</p> <p>Meta Preparación para la Escuela Early Head Start – Dominio: Desarrollo Físico y Salud Meta: Los niños aumentarán sus habilidades motoras relacionadas con el desarrollo de la motricidad gruesa y fina. Resultado Relacionado PFCE: <i>Las familias como Educadores para Toda la Vida</i> <i>Las familias aumentarán su comprensión y destrezas para apoyar el desarrollo de la motricidad gruesa y fina de sus hijos.</i></p> <p>Esta meta fue desarrollada para apoyar el desarrollo sano de las habilidades de motricidad gruesa y fina para infantes y niños en edad de caminar. Las habilidades de músculos gruesos son movimientos que ayudan a los niños a desarrollar control en sus brazos, piernas y cuerpo entero. Como infante/niño en edad de caminar, su hijo aprende a levantar la cabeza, dar la vuelta, sentarse y finalmente levantarse. Es importante que su infante/niño en edad de caminar ejerza estos músculos para que pueda desarrollar las habilidades necesarias para más adelante correr, saltar, lanzar, trepar, etc. Usted puede ayudar a su infante/niño en edad de caminar proporcionándole un área grande y segura en el interior o área exterior en el que él/ella pueda moverse libremente. Usted recibirá más materiales nuevamente en abril y mayo para trabajar con su bebé. Estos incluyen una cinta en forma de serpiente y un CD de música de movimiento corporal.</p>															
Actualizaciones de los Subcomités	<p><u>Subcomité de Nutrición:</u> Veronica Gutierrez, Vicepresidenta, informó que durante la reunión se revisaron el menú de febrero y comidas saludables a bajo costo. Proporcionó al grupo información sobre páginas web para encontrar recetas de comidas a bajo costo.</p>															
<p>Acción:</p> <p>Considerar la aprobación de Nuevos Contratos de Personal</p>	<p>Janissa Rowley, Subdirectora Adjunta, presentó a las personas recomendadas para contratar.</p> <p>Secretario con Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamie Burnett para la Oficina Administrativa en Civic Ct. <p>Maestra Asociada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alicia Featherston para el Centro Infantil GMIII <p>Una moción para aprobar a las personas recomendadas para ser contratadas fue hecha por Gerardo Aguiniga y secundada por Amber Beshears. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="457 1357 1745 1479"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amber Beshears</td> <td>Diana Bierer</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Banks</td> </tr> <tr> <td>Kathleen Barr</td> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td>Suraj Shah</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Amber Beshears	Diana Bierer			Karla Banks	Kathleen Barr	Sheila Frazier			Suraj Shah
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes												
Amber Beshears	Diana Bierer			Karla Banks												
Kathleen Barr	Sheila Frazier			Suraj Shah												

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN											
	Esmeralda Cisneros Guadalupe Amigon De La Cruz Monica Avila Teri Pedersen Veronica Gutierrez Laura Angel Emma Duran Yesenia Alvarez Gerardo Aguiniga	Paige Chatman Devlyn Sewell Katie Melara Roxanne Ross Flowers		Dikla Gutierrez Dawn Dailey								
Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2017	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2017 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2017 fue hecha por Kathleen Barr y secundada por Amber Beshears. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="457 724 1745 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="457 724 995 769">Ayes</th> <th data-bbox="995 724 1127 769">Nays</th> <th data-bbox="1127 724 1272 769">Abstenciones</th> <th data-bbox="1272 724 1745 769">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="457 769 995 1209"> Amber Beshears Kathleen Barr Esmeralda Cisneros Guadalupe Amigon De La Cruz Monica Avila Teri Pedersen Veronica Gutierrez Laura Angel Emma Duran Yesenia Alvarez Gerardo Aguiniga </td> <td data-bbox="995 769 1127 1209"></td> <td data-bbox="1127 769 1272 1209"></td> <td data-bbox="1272 769 1745 1209"> Karla Banks Suraj Shah Dikla Gutierrez Dawn Dailey </td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Amber Beshears Kathleen Barr Esmeralda Cisneros Guadalupe Amigon De La Cruz Monica Avila Teri Pedersen Veronica Gutierrez Laura Angel Emma Duran Yesenia Alvarez Gerardo Aguiniga			Karla Banks Suraj Shah Dikla Gutierrez Dawn Dailey
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes									
Amber Beshears Kathleen Barr Esmeralda Cisneros Guadalupe Amigon De La Cruz Monica Avila Teri Pedersen Veronica Gutierrez Laura Angel Emma Duran Yesenia Alvarez Gerardo Aguiniga			Karla Banks Suraj Shah Dikla Gutierrez Dawn Dailey									
Acción: Considerar la Aprobación de los Criterios de Admisión & Selección y el Plan de Registro e Inscripción 2017-2018 del BSC	<p>Sarah Reich, ASAIII (TU), presentó los Criterios de Admisión & Selección del BSC y el Plan de Registro e Inscripción 2017-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de Admisión y Selección del BSC – El Estándar de Rendimiento 1302.14 (a) (1) de Head Start ordena que los programas establezcan criterios con base en los resultados de la Evaluación de la Comunidad y defina los criterios para los niños y las familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Con base en la necesidad de la comunidad para los servicios de día completo, año completo y el mandato de que el Programa Head Start y Early Head Start colabore para proveer servicios de día completo, los criterios de selección del BSC se desarrollaron de conformidad con este orden de ideas. El orden de prioridad también cumple con las normas de nuestro socio, el Departamento de Educación del Estado. 											

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN																																																															
	<ul style="list-style-type: none"> El Plan de Registro e Inscripción 2017-2018 para Head Start/Early Head Start/Programas de Educación Temprana y Apoyo incluye: informar al público sobre los servicios disponibles a través del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa, particularmente aquellas poblaciones identificadas en nuestra Evaluación de la Comunidad y registrar e inscribir a niños elegibles y sus familias en los programas Head Start, Early Head Start y Educación Temprana y Apoyo. <p>Una moción para aprobar los Criterios de Admisión & Selección y el Plan de Registro e Inscripción 2017-2018 del BSC fue hecha por Amber Beshears y secundada por Yesenia Alvarez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="457 456 1745 938"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amber Beshears</td> <td>Diana Bierer</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Banks</td> </tr> <tr> <td>Kathleen Barr</td> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td>Suraj Shah</td> </tr> <tr> <td>Esmeralda Cisneros</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Dikla Gutierrez</td> </tr> <tr> <td>Guadalupe Amigon De La Cruz</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Dailey</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Katie Melara</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teri Pedersen</td> <td>Roxanne Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laura Angel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yesenia Alvarez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerardo Aguiniga</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Amber Beshears	Diana Bierer			Karla Banks	Kathleen Barr	Sheila Frazier			Suraj Shah	Esmeralda Cisneros	Paige Chatman			Dikla Gutierrez	Guadalupe Amigon De La Cruz	Devlyn Sewell			Dawn Dailey	Monica Avila	Katie Melara				Teri Pedersen	Roxanne Ross Flowers				Veronica Gutierrez					Laura Angel					Emma Duran					Yesenia Alvarez					Gerardo Aguiniga				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Amber Beshears	Diana Bierer			Karla Banks																																																												
Kathleen Barr	Sheila Frazier			Suraj Shah																																																												
Esmeralda Cisneros	Paige Chatman			Dikla Gutierrez																																																												
Guadalupe Amigon De La Cruz	Devlyn Sewell			Dawn Dailey																																																												
Monica Avila	Katie Melara																																																															
Teri Pedersen	Roxanne Ross Flowers																																																															
Veronica Gutierrez																																																																
Laura Angel																																																																
Emma Duran																																																																
Yesenia Alvarez																																																																
Gerardo Aguiniga																																																																
<p>Informe: Informe de Monitoreo Continuo Semestral 1er. Período</p>	<p>Sarah Reich, ASAIII (TU), presentó el Informe de Monitoreo Continuo Semestral 1er. Período. El Buró de Servicios a la Comunidad lleva a cabo el monitoreo continuo en dos ciclos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Período 1 (Agosto- Diciembre) Período 2 (Enero- Junio) <ul style="list-style-type: none"> Los resultados se recopilan al final de cada período Se analizan las tendencias para mejorar el programa <ul style="list-style-type: none"> Fortalezas Áreas para mejorar <p><i>Actividades de Monitoreo</i></p> <p>Revisión de Archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Necesidad & Elegibilidad, Servicios Integrales, Archivo de Educación - 621 Salud y Seguridad del Centro - 18 Monitoreo de Educación - 53 Observaciones de CLASS- 34 <p><i>Salud & Seguridad</i></p>																																																															

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Supervisión de los niños por el personal ◦ Controles de salud diarios ◦ Conteo de comidas • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Almacenamiento de cepillo de dientes ◦ Simulacros de emergencia mensuales <p><i>Necesidad & Elegibilidad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Los niños inscritos cumplieron con los requisitos de elegibilidad ◦ Acceso al formulario de archivo ◦ Archivos de los niños bajo seguro • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Toma instantánea de ingresos elegibles en CLOUDS <p><i>Servicios Integrales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Política de disciplina y planes de orientación positiva ◦ El personal asiste a las reuniones de IEP/IFSP ◦ Se terminaron de realizar los Re-chequeos (Chequeos Sensoriales) • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Formulario de examen físico y entrada de datos ◦ Historial de salud (lleno y actualizado) <p><i>Archivo de Educación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Plan de transición para niños en edad de caminar ◦ Re-chequeos de ASQ-SE (Social-Emocional) ◦ Re-chequeos de ASQ-3 (Desarrollo) • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Primera Conferencia de Padres realizada a tiempo y archivada <p><i>Educación Preescolar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rutinas de Cuidado Personal: Saludo / Despedida ◦ Estructura del programa: Provisiones para niños con discapacidades ◦ Espacio y Mobiliario: Muebles para el cuidado, juego y aprendizaje • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rutinas de cuidado personal: Uso del baño / Cambio de pañales ◦ Actividades: Juego dramático <p><i>Educación Infantes/Niños en edad de caminar</i></p>

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN																				
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Fortalezas Principales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Espacio y mobiliario: Espacio interior ◦ Rutinas de cuidado personal: Siesta ◦ Actividades: Juego físico activo • Área(s) para Mejorar: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Todos los puntajes promedio están por encima del máximo (puntaje de 5) <p>CLASS</p> <table border="1" data-bbox="457 391 1516 672"> <thead> <tr> <th>Dominio</th> <th>Puntaje Promedio BSC</th> <th>Máximo Federal Actual (Más bajo 10%)</th> <th>Máximo BSC</th> <th>Más alto 10%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo Emocional</td> <td>6.71</td> <td>5.66</td> <td>6</td> <td>6.37</td> </tr> <tr> <td>Organización salón de clase</td> <td>6.36</td> <td>5.27</td> <td>6</td> <td>6.28</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en Instrucción</td> <td>3.90</td> <td>2.23</td> <td>3</td> <td>3.69</td> </tr> </tbody> </table>	Dominio	Puntaje Promedio BSC	Máximo Federal Actual (Más bajo 10%)	Máximo BSC	Más alto 10%	Apoyo Emocional	6.71	5.66	6	6.37	Organización salón de clase	6.36	5.27	6	6.28	Apoyo en Instrucción	3.90	2.23	3	3.69
Dominio	Puntaje Promedio BSC	Máximo Federal Actual (Más bajo 10%)	Máximo BSC	Más alto 10%																	
Apoyo Emocional	6.71	5.66	6	6.37																	
Organización salón de clase	6.36	5.27	6	6.28																	
Apoyo en Instrucción	3.90	2.23	3	3.69																	
Informes de los Centros	<p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veintiocho familias recibieron libros gratis en el taller de Reading Advantage (Reunión de Padres). El taller de seguimiento se llevará a cabo el próximo mes para seguir el progreso de las familias. • Los salones de Early Head Start hicieron pedidos de materiales para mejoramiento con el fin de apoyar las metas de preparación para la escuela. • Los salones de preescolar continúan trabajando con el proyecto Tandem Book Project. • Las familias de preescolar recibieron libros de Segundo Paso para llevar a casa. • El 3 de febrero de 2017, Demos una Sonrisa a los Niños proporcionó chequeos dentales y barniz de fluor. Aproximadamente 74 niños se beneficiaron de este evento. • Terrissa Hein de la Oficina de Educación del Condado se reunió con miembros del personal para apoyarlos con la planificación del Desarrollo Profesional. • Todos los empleados asistieron a una capacitación sobre Trauma Informado. <p>Brookside:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barbara Sumler, Maestra Asociada, está celebrando 10 años en el Condado. • El Día Demos una Sonrisa a los Niños tuvo lugar el viernes 3 de febrero y fue un gran éxito, cerca de 41 niños participaron en este evento. • Los padres recibieron recursos para ayuda con la preparación de impuestos gratis en el Occidente del Condado de Contra Costa desde el 4 de febrero de 2017 hasta abril y una Feria de Educación que se llevará a cabo el sábado 20 de febrero. • Se ofrece una Clínica Médica gratis en RotaCare Richmond (Servicio en el Occidente del Condado de Contra Costa). • Los talleres Haga de la Paternidad un Placer se están llevando a cabo en George Miller III, las sesiones tendrán lugar cada 																				

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>dos semanas, comenzando el 31 de enero de 2017 hasta junio de 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En nuestra Reunión Mensual de Padres en enero, los padres recibieron información sobre la Inscripción a Kindergarten & los requisitos para la Inscripción. • Los salones de día completo (Salones 1, 2 y 4) fueron a su excursión anual al Discovery Museum. <p>Child Care Council – Consejo de Cuidado Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los 52 niños están inscritos en uno de los 17 Proveedores de Cuidado Infantil Early Head Start (EHS CCP) Programas de Cuidado Infantil Familiar. Los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar se reúnen mensualmente como un grupo de aprendices para compartir estrategias en el cumplimiento de los requisitos de EHS-CCP en las siguientes herramientas: DRDP, ASQ, FCCERS, etc. • Manuel Kichi Wong, de la Universidad Estatal de San Francisco, fue invitado a la reunión de proveedores de enero de 2017. Manuel fue un proveedor de Family Child Care (FCC) durante muchos años y dirigió una discusión sobre las Prácticas Apropriadas para el Desarrollo con múltiples grupos de edad. • La 23ª Conferencia Anual sobre Aprendizaje Temprano se llevará a cabo el 25 de marzo de 2017, en el Diablo Valley College. Tema: Reconocer el Trauma: El Arte de Ayudarse Unos a Otros a Sanar. La conferencia está abierta a los padres, proveedores y la comunidad. • Por favor visite el sitio web del Consejo de Cuidado Infantil: cocokids.org para más detalles. El Consejo de Cuidado Infantil llevará a cabo una capacitación sobre Informantes Obligados para padres y proveedores el 16 de febrero de 2017. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llueva o haga sol, nuestro personal dedicado y el equipo entusiasta del Bay Area Discovery Museum (BADM) acomodaron las experiencias del Bay Area Discovery Museum para nuestros niños y padres. Nuestros padres y niños participaron en divertidas experiencias compartidas de investigación. • El 3 de febrero, nuestro Día Demos una Sonrisa a los Niños fue un gran éxito; Aproximadamente 97 niños recibieron exámenes dentales y tratamientos con flúor. • El Centro recibió bicicletas nuevas y muchos materiales y suministros para uso al aire libre y en el interior. Nuevos libros y otros materiales de instrucción se agregaron en todos los salones para lograr la participación de los niños en experiencias de aprendizaje significativas. • Los oficiales de Salud y Seguridad están continuamente trabajando de manera diligente para asegurar que todos los pasos de acción y recomendaciones se sigan, en este momento, todas las preocupaciones han sido tratadas. • Los niños en los Salones # 1 & 3 están explorando sobre autos y están mejorando su vocabulario y aprendiendo sobre el mecanismo de los autos. Las actividades mensuales de Ciencia Tecnología Ingeniería Arte y Matemáticas “STEAM” (por sus siglas en inglés) están contribuyendo a los objetivos de aprendizaje y preparación para la escuela de nuestros niños. • Allison Picard de la oficina de los Administradores del Condado visitó el Centro con nuestra Directora del Buró, Camilla Rand y se sorprendió al observar el ambiente de aprendizaje de calidad y las experiencias que ofrecemos a nuestros niños. • Una presentación por parte de un facilitador de Tandem en nuestra reunión de padres motivó a los padres a leer con sus hijos.

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El currículo Haga de la Paternidad un Placer se lanzó en GMIII y tuvo dos sesiones exitosas; Cerca de 17 padres participaron en cada reunión. • Los padres recibieron capacitación para la Transición a Kindergarten y los paquetes para inscripción a Kindergarten. <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Nangkeo, maestra del salón 3 recibió un reconocimiento de parte de EHSD por completar 15 años de servicio. • Terrissa Hines se reunió con todo el personal el 13 de febrero de 2017, para hacer un repaso de los permisos y requisitos para avanzar; ella estuvo disponible para contestar preguntas relacionadas con oportunidades de desarrollo profesional. • El Día Demos una Sonrisa a los Niños fue un gran éxito, cerca de 14 de nuestros niños se beneficiaron de este evento. • Lectura, Lectura y más Lectura!!! Crescent Park recibe a Reading Advantage y Tandem! Los padres asisten a las reuniones y se comprometen a leer a sus hijos un mínimo de 20 minutos al día. • Los techos con goteras de toda nuestra lluvia reciente se están arreglando. • El personal está trabajando para mejorar sus áreas de juego comenzando con un proyecto de jardinería continuo. Los padres están donando botellas reciclables, tierra, neumáticos y su tiempo para hacer de este proyecto un gran éxito. • Educando a un Lector, la presentadora Shirley hará un seguimiento con los padres el 16 de febrero de 2017. Los padres estaban activamente comprometidos y firmaron contratos de lectura y recibieron libros para llevar a casa para sus hijos. • La Oradora de Tandem invitada, Cecilia, presentará a las familias el Currículo Tandem el 15 de febrero de 2017. • El Supervisor del Centro publicó en las carteleras para padres información sobre oportunidades de vivienda para las familias en la Ciudad de Oakland y la Ciudad de Pittsburg. • Crescent Park tiene fondos adicionales de QRIS para gastar en los salones. Las compras se están haciendo - el personal está emocionado. <p>Crossroads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinco estudiantes y sus bebés se han graduado este año. Uno de los bebés está inscrito en George Miller Concord y los otros están en la lista de espera. • Las clases de yoga Mommy & me se están llevando a cabo en el salón de Bajo el Mar. • Hemos añadido mesas para picnic con sombrillas a nuestro patio para la primavera. • La semana pasada tuvimos un desayuno para Mommy & me en el salón de la Jungla. <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los salones de clase celebraron el Día de San Valentín, cada estudiante creó tarjetas para los miembros de la clase y los padres. • Tenemos nuevos menús para que los niños puedan probar nuevos alimentos saludables. • Los maestros leyeron a los niños el libro "Los gérmenes no son para compartir" y hablaron sobre la importancia de cubrirse al estornudar o toser y la importancia de lavarse las manos. • El taller de Reading Advantage se llevó a cabo el 9 de febrero de 2017 y se habló sobre la importancia de leer 20 minutos al día todos los días a nuestros hijos.

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN	
	<p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Universidad Estatal de California del Este de la Bahía está visitando los salones de la mañana y de la tarde dos veces por semana hasta el mes de mayo. Han estado enseñando a los niños la importancia de lavarse las manos (cantar al ritmo de una canción) y la importancia de cómo el ejercicio hace que la sangre circule. • Los padres recibieron información sobre la preparación para Kindergarten y los plazos del Distrito, durante la reunión de padres de este mes. <p>Las Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Centro terminó la renovación para la acreditación de NAEYC el 3 de febrero de 2017. • Los salones recibieron nuevos suministros. • El grupo de niños en edad de caminar ha estado trabajando en un proyecto sobre el "clima"; Están hablando sobre el agua y la lluvia. Los niños hicieron un collage sobre el clima. • Los padres de preescolar hicieron cartas de amor a sus hijos y el 14 de febrero de 2017 los maestros leyeron cada carta a los niños. • El 3 de febrero de 2017, la Sra. Gia, Bibliotecaria, vino a leer cuentos a los salones de preescolar. • El Centro está planeando tener un Día de Trabajo para Padres el 3 de marzo de 2017. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios informativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las sesiones de capacitación de Aptitud Financiera Familiar se llevaron a cabo en Fairgrounds desde el 24 de enero de 2017 hasta el 7 de febrero de 2017, con la graduación de 11 padres. George Miller Concord comenzó su primera capacitación hoy y la capacitación para el Condado Occidental se llevará a cabo en George Miller III en marzo. ▪ Se actualizó el formulario CSB-325 Demanda de Reembolso al Fondo de Cuidado Infantil del Consejo de Políticas. La tasa de millaje para el reembolso cambió a \$0.535 centavos por milla a partir del 1º de enero de 2017. ▪ Ana proporcionó y explicó el Formulario 700 Declaración de Interés Económico 2016-2017. Todos los funcionarios electos y empleados públicos que hacen o influyen en las decisiones gubernamentales deben presentar una Declaración de Interés Económico. El formulario 700 proporciona transparencia y garantiza responsabilidad. 	
Evaluación de la Reunión	<p><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros & juguetes presentados por el Equipo de Educación • La comida estuvo muy buena 	<p><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno